



**UNPAB**

Universitas Pembangunan Panca Budi

# PANDUAN

SISTEM INFORMASI WEB ADMIN

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN  
PANCA BUDI

**TAHUN 2022**



---

**UNPAB**

Alamat : Jl. Jendral Gatot Subroto Km, 4, 5 Medan  
Email : [unpab@pancabudi.ac.id](mailto:unpab@pancabudi.ac.id)  
Website : <https://www.pancabudi.ac.id/>

## **KATA PENGANTAR**

Alhamdulillah, puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan berbagai nikmat dan karunianya sehingga Panduan Sistem Infomrasi Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Pembangunan Panca Budi dapat terselesaikan dengan baik. Sholawat serta salam semoga senantiasa terlimpah kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW sebagai penerang umat hingga akhir zaman.

Penyusunan laporan kegiatan Panduan Sistem Infomrasi Web Admin Universitas Pembangunan Panca Budi tidak lain atas keterlibatan berbagai pihak. Untuk itu kami haturkan ucapan terima kasih kepada: Tim penyusun yang telah bekerja secara serius dan tidak kenal lelah dalam Menyusun Panduan Sistem Infomrasi Web Admin Universitas Pembangunan Panca Budi dan Segenap Civitas Akademika serta berbagai pihak yang telah berpartisipasi aktif dalam mengikuti Penyusunan Panduan Sistem Infomrasi Web Admin Universitas Pembangunan Panca Budi.

Kepada pihak-pihak sebagaimana tertulis di atas, kami do'akan semoga kerja keras dan kerja cerdasnya senantiasa mendapatkan balasan dari Allah SWT. Aamiin Yra. Demikian laporan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya yang baik dari berbagai pihak kami haturkan terimakasih.

Selasa, 10 Mei 2022  
Ketua Tim Penyusun  
Ka. Unit Pengembangan Sistem Informasi

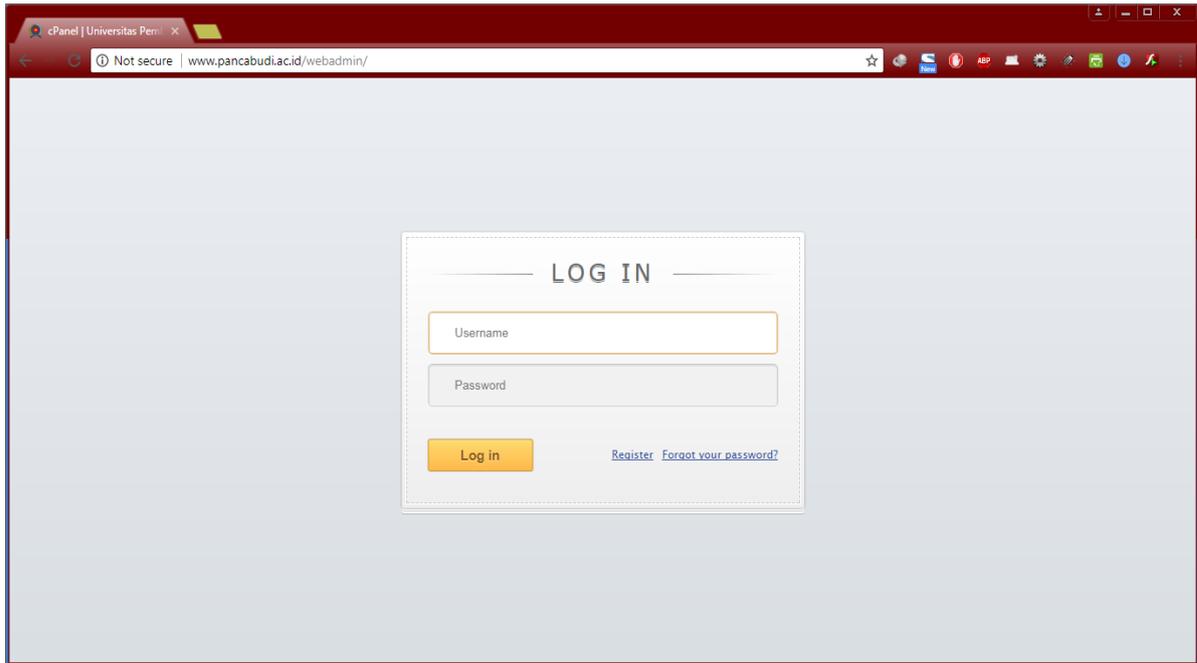
**Isnar Sumartono, S.Kom., M. Kom**

## DAFTAR ISI

---

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| DAFTAR ISI.....                       | 2  |
| Login.....                            | 4  |
| Dashboard .....                       | 4  |
| Cara Upload Berita.....               | 13 |
| Cara Memasang Banner.....             | 15 |
| Cara Upload File Untuk Download ..... | 16 |
| Cara Upload Photo di Gallery .....    | 17 |
| Halaman Statis.....                   | 20 |
| Membuat Menu.....                     | 21 |
| Membuat Sub Menu.....                 | 22 |

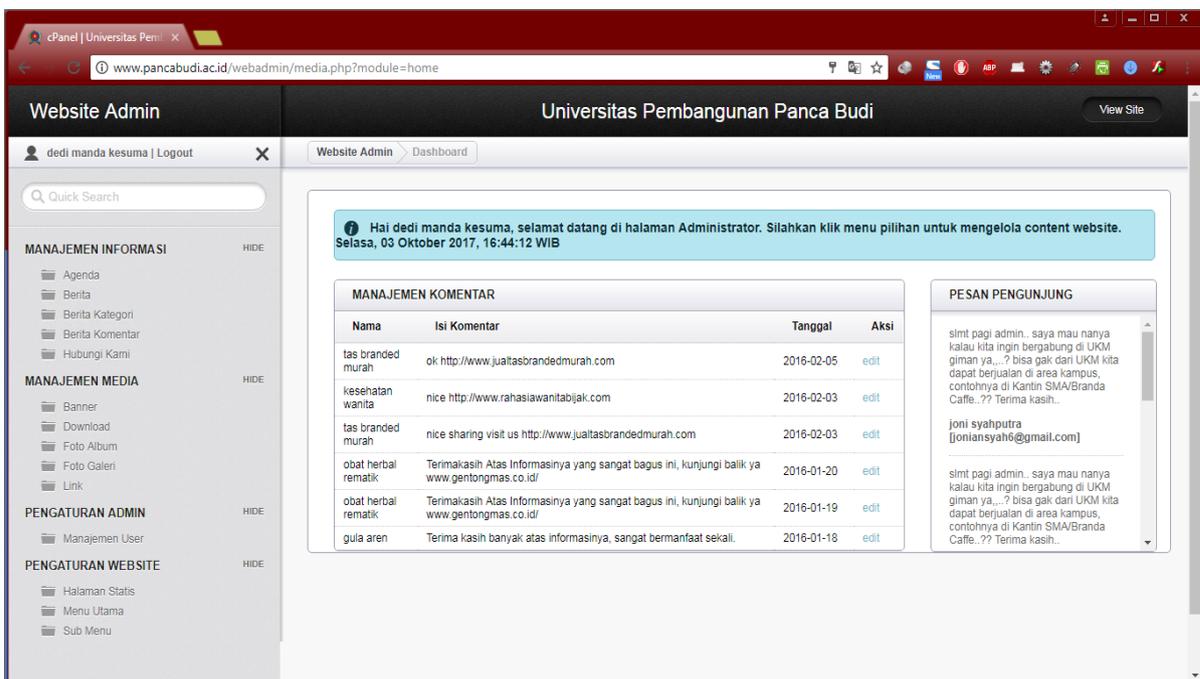
## Login



Gambar 1: Login Form

1. Buka link <http://www.pancabudi.ac.id/webadmin> di web browser
2. Akan muncul tampilan login seperti gambar 1 diatas
3. Masukkan username dan password pada textbox yang tersedia
4. Click tombol "Log in"

## Dashboard



Gambar 2: Tampilan Dashboard

Tampilan dashboard dibagi menjadi 2 bagian yaitu:

1. Bagian sidebar berisikan menu
2. Bagian Konten berisi konten utama

### 1. Sidebar

Pada bagian sidebar menu dibagi menjadi beberapa bagian yaitu:

- a. Bagian Manajemen Informasi
- b. Bagian Manajemen Media
- c. Bagian Pengaturan Admin
- d. Bagian Pengaturan Website

#### 1.a. Bagian Manajemen Informasi

Berisikan menu:

1. Agenda
2. Berita
3. Berita Kategori
4. Berita Komentar
5. Hubungi Kami

##### 1.a.1 Agenda

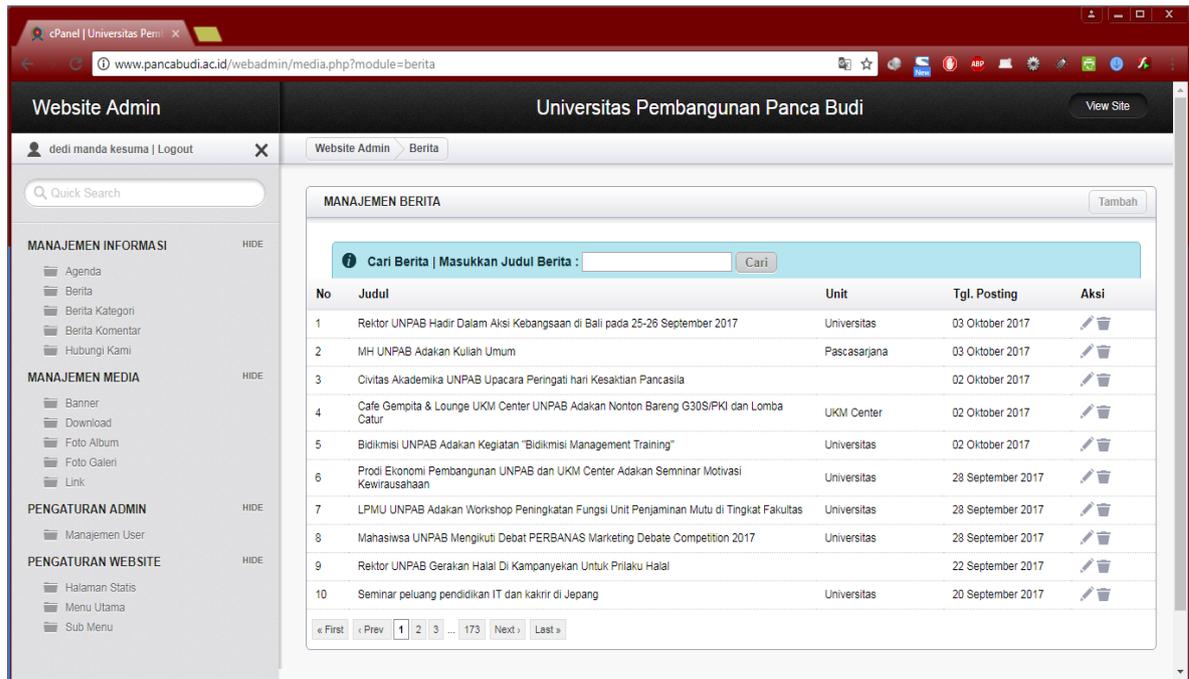
Untuk mengolah agenda. Berikut tampilan agenda:

| No | Judul  | Tanggal Mulai     | Tanggal Selesai   | Unit                   | Aksi |
|----|--|-------------------|-------------------|------------------------|------|
| 1  | Program Pembekalan Karir                             | 02 Oktober 2017   | 02 Oktober 2017   |                        |      |
| 2  | Donor Darah  | 23 September 2017 | 23 September 2017 | Universitas            |      |
| 3  | agenda teknik  | 19 September 2017 | 19 September 2017 | Fakultas Teknik        |      |
| 4  | CALL PAPER AR2BIO                                    | 15 September 2017 | 20 September 2017 | Universitas            |      |
| 5  | AGENDA RAKORWIL & SNIKOM DI UNPAB                    | 12 September 2017 | 14 September 2017 | Universitas            |      |
| 6  | SOSIALISASI KRS KEPADA MAHASISWA BARU                | 08 September 2017 | 09 September 2017 | Universitas            |      |
| 7  | Seminar Nasional Ilmu Komputer (SNIKOM 2017)         | 13 September 2017 | 14 September 2017 | Fakultas Ilmu Komputer |      |
| 8  | AGENDA PENYAMBUTAN DAN PEMBEKALAN MAHASISWA BARU     | 28 Agustus 2017   | 09 September 2017 | Universitas            |      |
| 9  | Pengisian KRS semester ganjil 2017/2018              | 26 Agustus 2017   | 30 September 2017 | Universitas            |      |
| 10 | test   | 21 Agustus 2017   | 21 Agustus 2017   | Universitas            |      |
| 11 | Fasilitasi Sertifikasi SKKNI Bidang TIK BBPPKI Medan | 07 April 2017     | 10 April 2017     | LPPRO                  |      |
| 12 | Fasilitasi Sertifikasi SKKNI Bidang TIK BBPPKI Medan | 12 Maret 2017     | 17 Maret 2017     | LPPRO                  |      |
| 13 | Fasilitasi Sertifikasi SKKNI Bidang TIK BBPPKI MEDAN | 25 April 2017     | 28 April 2017     | LPPRO                  |      |

Gambar 3: Tampilan Agenda

### 1.a.2 Berita

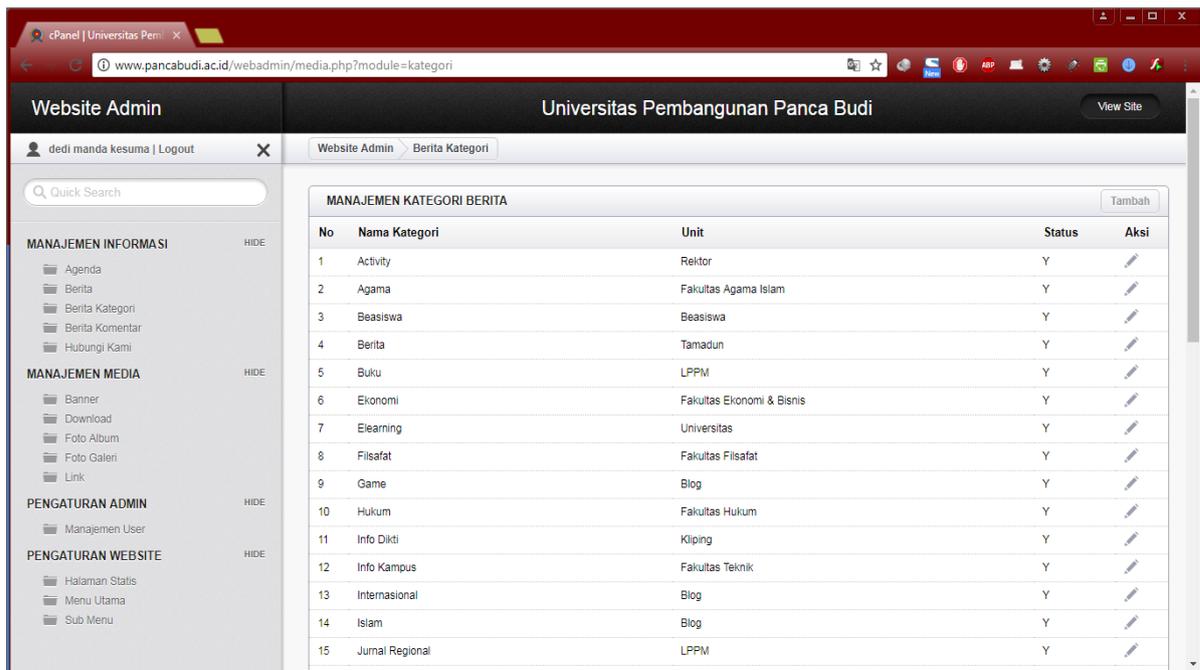
Untuk mengolah berita. Berikut tampilan berita:



Gambar 4: Tampilan Berita

### 1.a.3 Berita Kategori

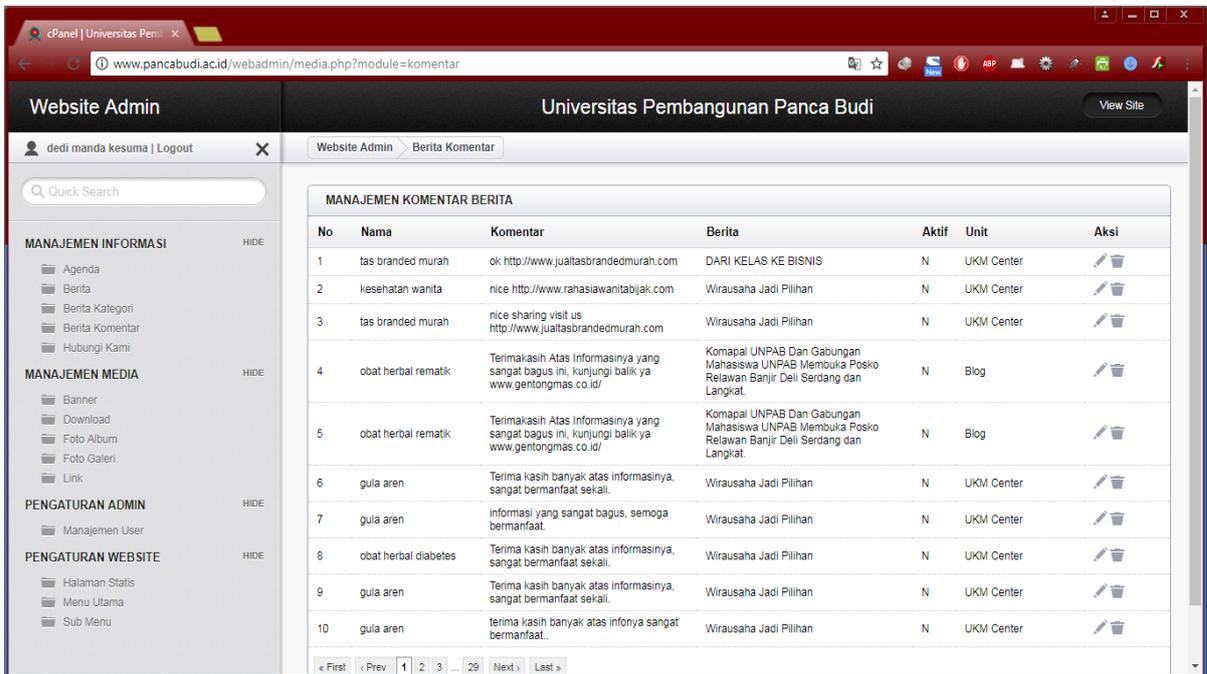
Untuk mengolah kategori berita. Berikut tampilan berita kategori:



Gambar 5: Tampilan Berita Kategori

### 1.a.4 Berita Komentar

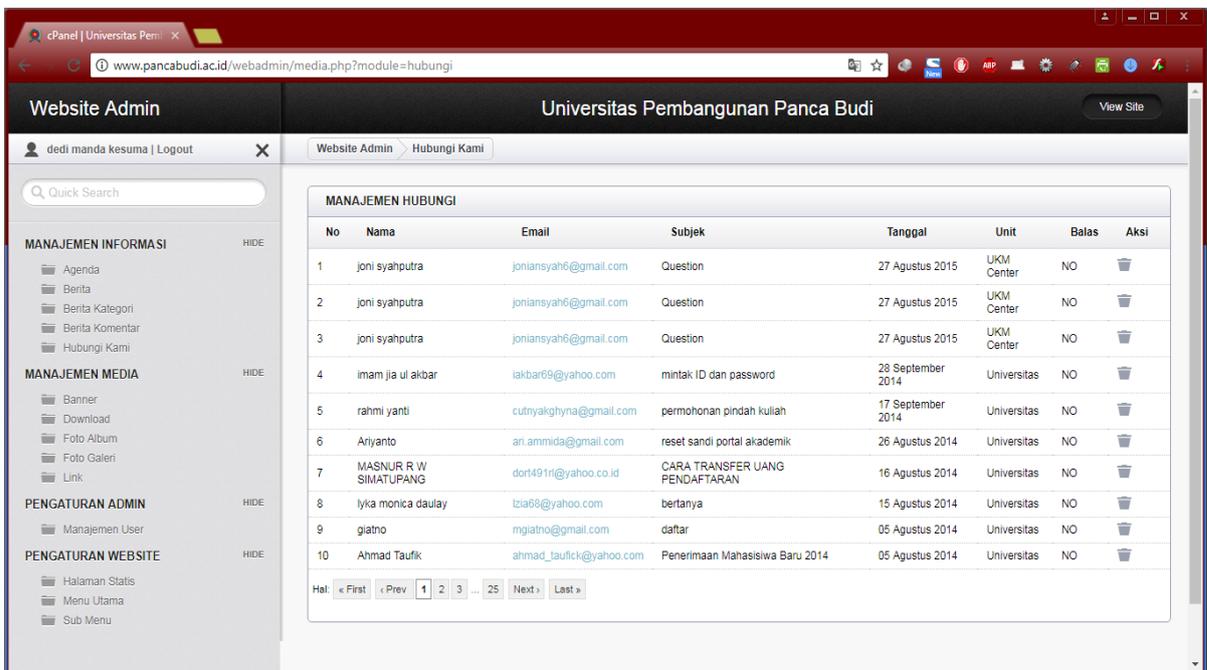
Untuk mengolah komentar berita. berikut tampilan berita komentar:



Gambar 6: Tampilan Berita Komentar

### 1.a.5 Hubungi Kami

Untuk mengolah informasi hubungi kami. Berikut tampilan hubungi kami:



Gambar 7: Tampilan Hubungi Kami

### 1.b. Bagian Manajemen Media

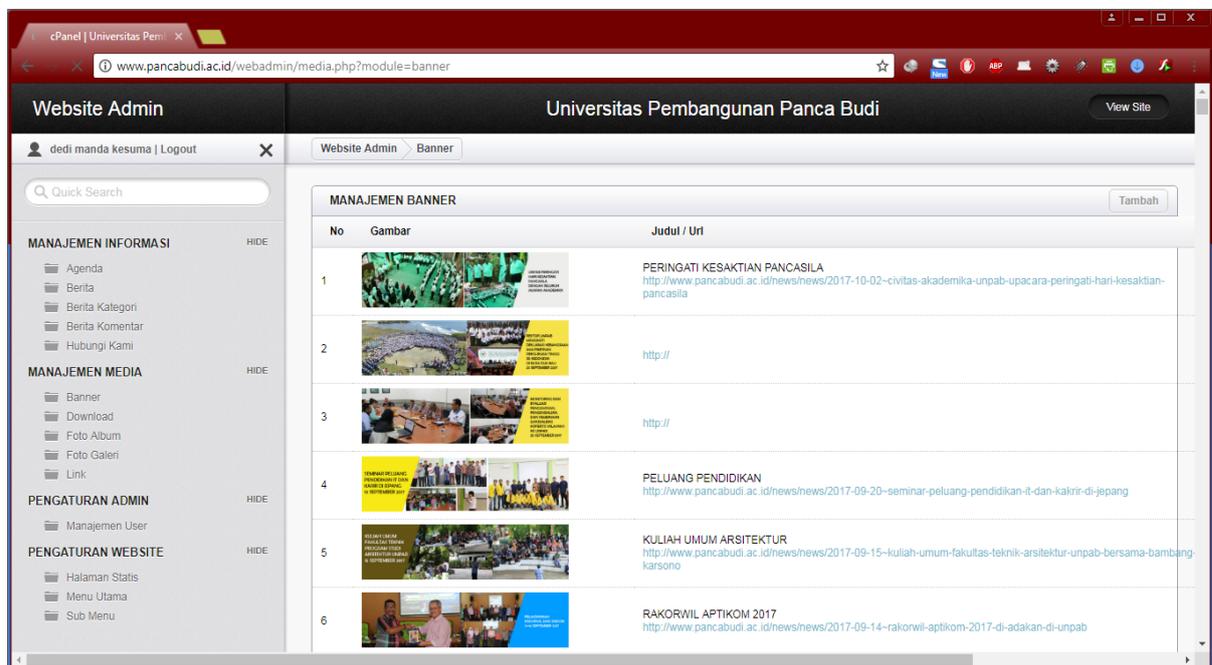
Berisikan menu:

1. Banner
2. Download

3. Foto Album
4. Foto Galeri
5. Link

### 1.b.1 banner

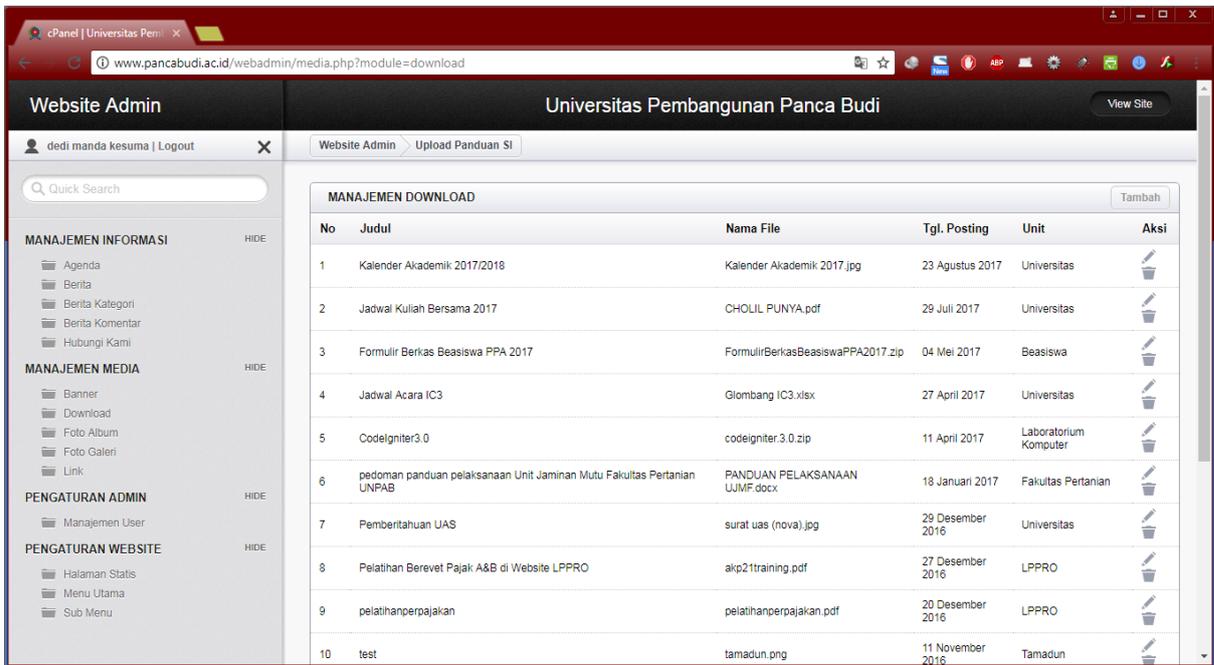
Untuk mengolah banner utama pada website utama maupun website fakultas. Berikut tampilan banner:



Gambar 8: Tampilan Banner

### 1.b.2 Download

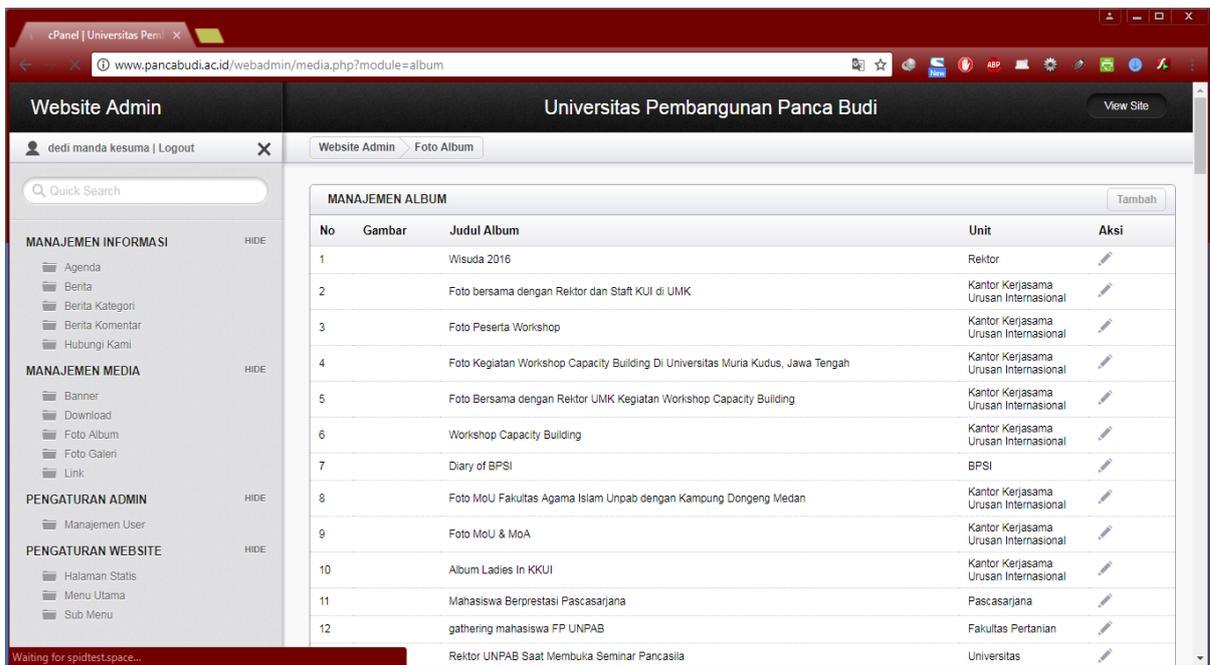
Untuk mengolah data download pada website utama maupun website fakultas. Berikut tampilan download:



Gambar 9: Tampilan Download

### 1.b.3 Foto Album

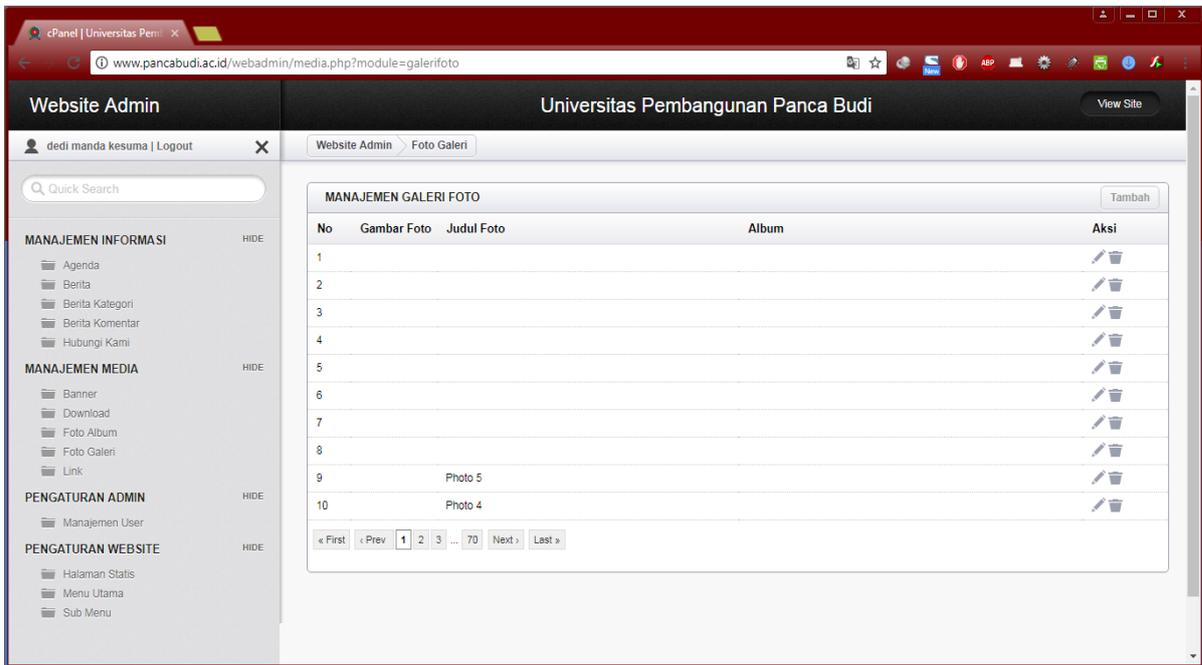
Untuk mengolah foto album pada website utama. Berikut tampilan foto album:



Gambar 10: Tampilan Foto Album

### 1.b.4. Foto Galleri

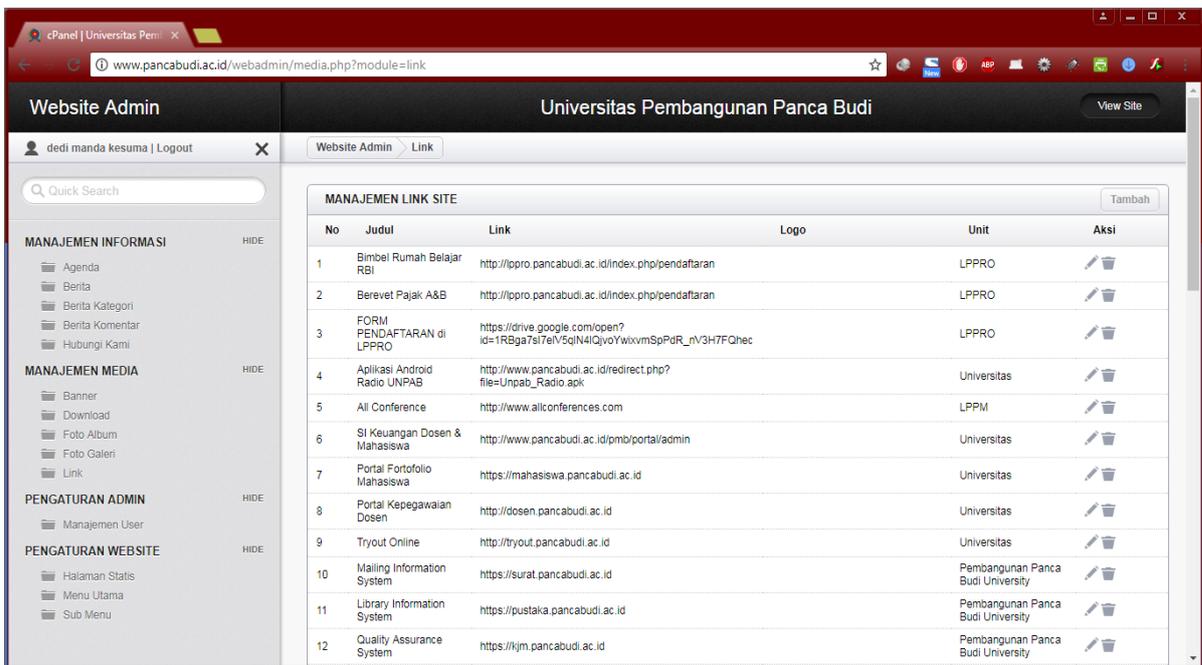
Untuk mengolah foto galeri di website utama maupun website fakultas. Berikut tampilan foto galeri:



Gambar 11: Tampilan Foto Galleri

### 1.b.5 Link

Untuk mengolah link cepat yang ada di website utama. Berikut tampilan link:



Gambar 12: Tampilan Link

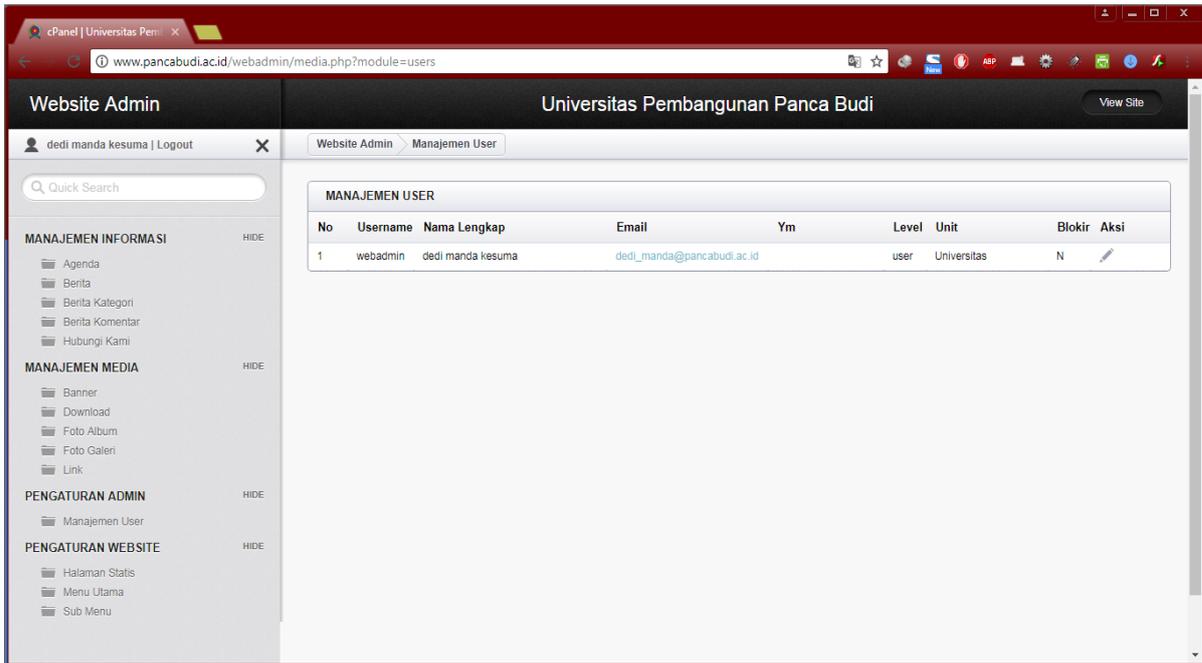
### 1.c. Pengaturan Admin

Berisikan menu:

#### 1. Manajemen user

### 1.c.1 Manajemen User

Untuk mengubah informasi mengenai email admin, nama, telp, dan password. Berikut tampilan manajemen user:



Gambar 13: Tampilan Manajemen User

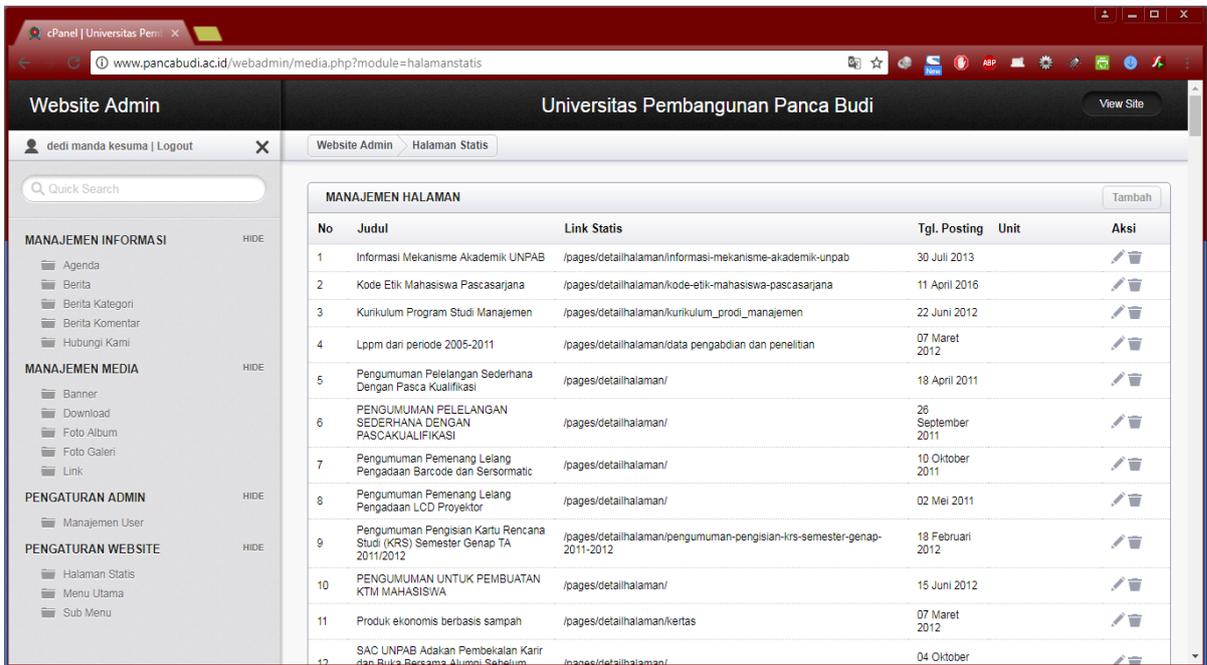
### 1.d Pengaturan Website

Berisi menu:

1. Halaman statis
2. Menu utama
3. sub menu

#### 1.d.1 Halaman Statis

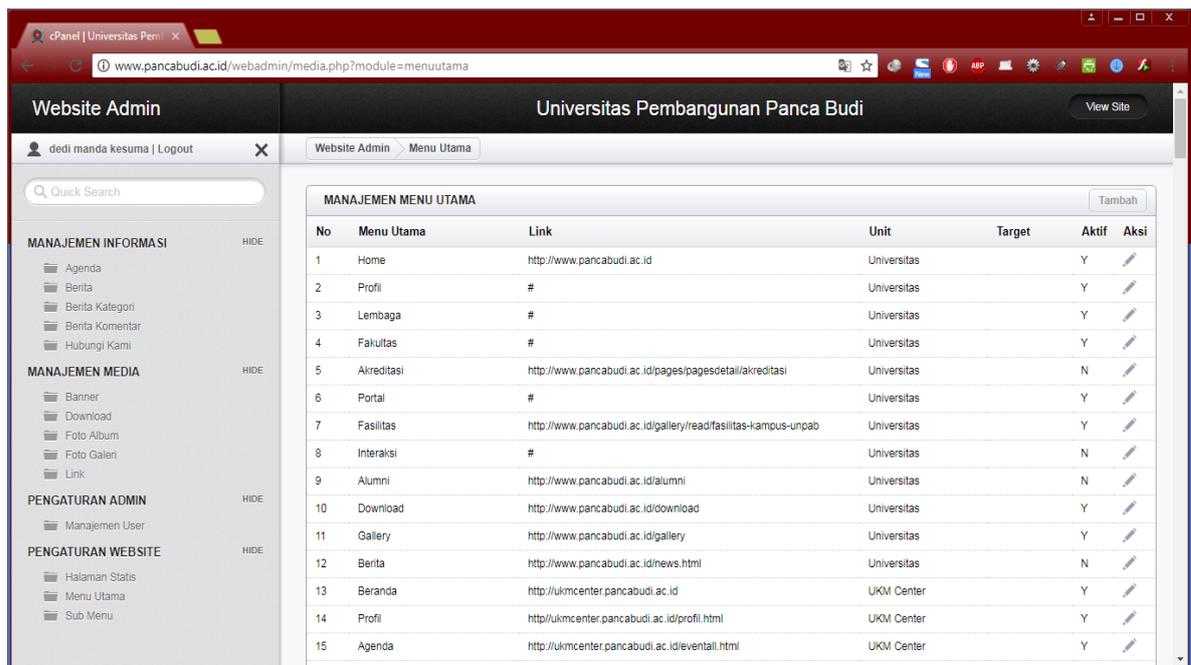
Untuk mengolah halaman statis. Halaman statis ini digunakan untuk mengisi target menu contohnya visi misi fakultas maka kita harus membuat halaman statis dengan judul visi setelah itu kita copykan link yang ada di halaman statis ke menu yang diinginkan. Berikut tampilan halaman statis:



Gambar 13: Tampilan Halaman Statis

### 1.d.2 Menu Utama

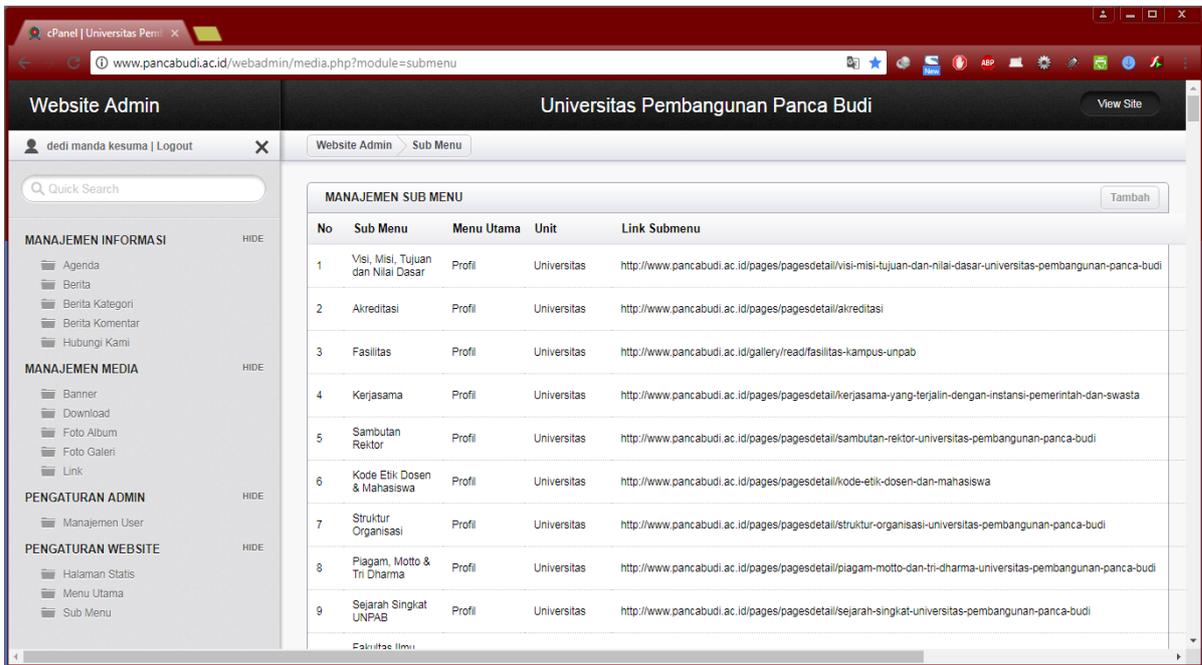
Untuk mengolah menu yang ada di website utama dan website fakultas. Berikut tampilan menu utama:



Gambar 14: Tampilan Menu Utama

### 1.d.3 Sub Menu

Untuk mengolah submenu yang ada di website utama dan website fakultas. Berikut tampilan sub menu:



Gambar 15: Tampilan Sub Menu

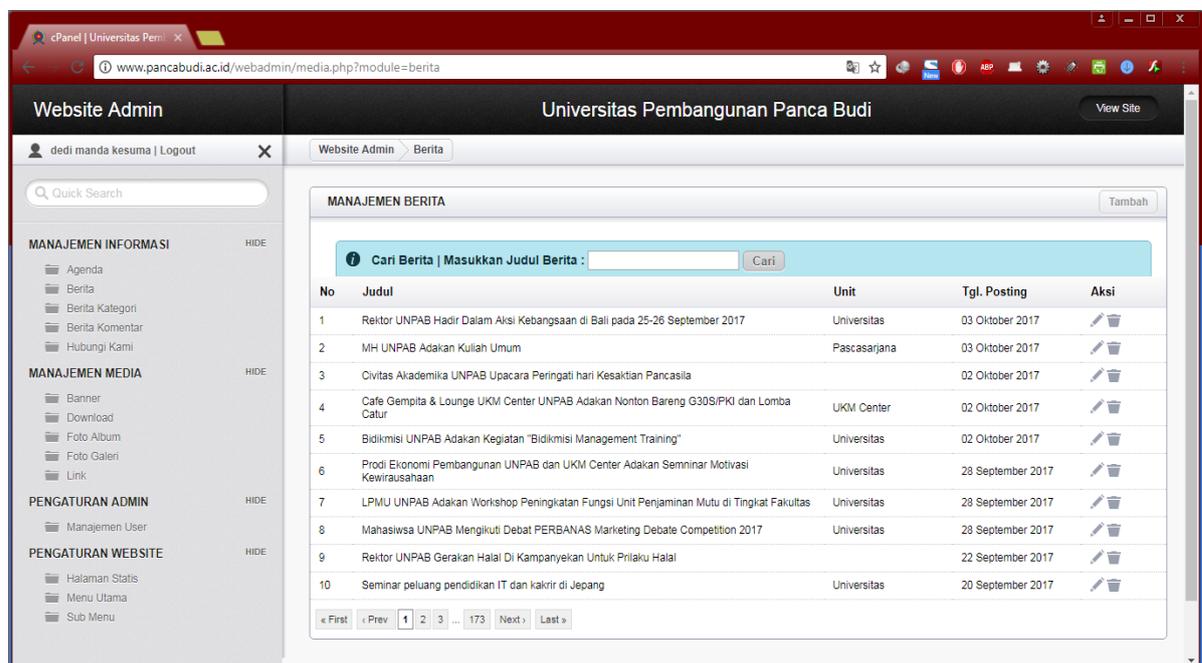
## 2. Bagian Konten

Pada bagian ini hanya menampilkan konten berdasarkan menu yang aktif/dipilih saja.

### Cara Upload Berita

Berikut langkah-langkah mengupload berita:

- Click menu berita yang ada di bagian sidebar pada manajemen informasi
- Maka akan muncul tampilan berikut ini:



Gambar 16: Tampilan Berita

- Click tombol Tambah yang ada di konten manajemen berita
- Maka akan muncul tampilan berikut ini:

The screenshot shows the 'MANAJEMEN BERITA' form with the following fields and options:

- Judul:** Text input field.
- Unit:** Dropdown menu with '« Pilih Unit »'.
- Kategori:** Dropdown menu with 'Activity'.
- Headline:** Radio buttons for 'Y' and 'N', with a note: '(Apabila berita ada gambarnya dan ingin dijadikan headline, pilih Headline = Y)'. 'Y' is selected.
- Isi Berita:** Rich text editor with a toolbar.
- Gambar:** 'Choose File' button, 'No file chosen', and note: 'Tipe gambar harus JPG/JPEG dan ukuran lebar maks: 400 px'.
- Judul Gambar:** Text input field.
- Tag (Label):** Grid of checkboxes for various categories: akuntansi, beasiswa, browser, buku, dikti, ekonomi, filsafat, gemilang prestasi, google, hukum, islam, jurnal, kerjasama, kesehatan, komputer, lanskap, loker, lomba, lppm, magister, manajemen, metafisika, olahraga, pelatihan, pengumuman, pertanian, peternakan, pustaka, seminar, sepakbola, sosial, teknik, ukm, unpab, wisuda.
- Buttons:** 'Simpan' and 'Batal'.
- Table:**

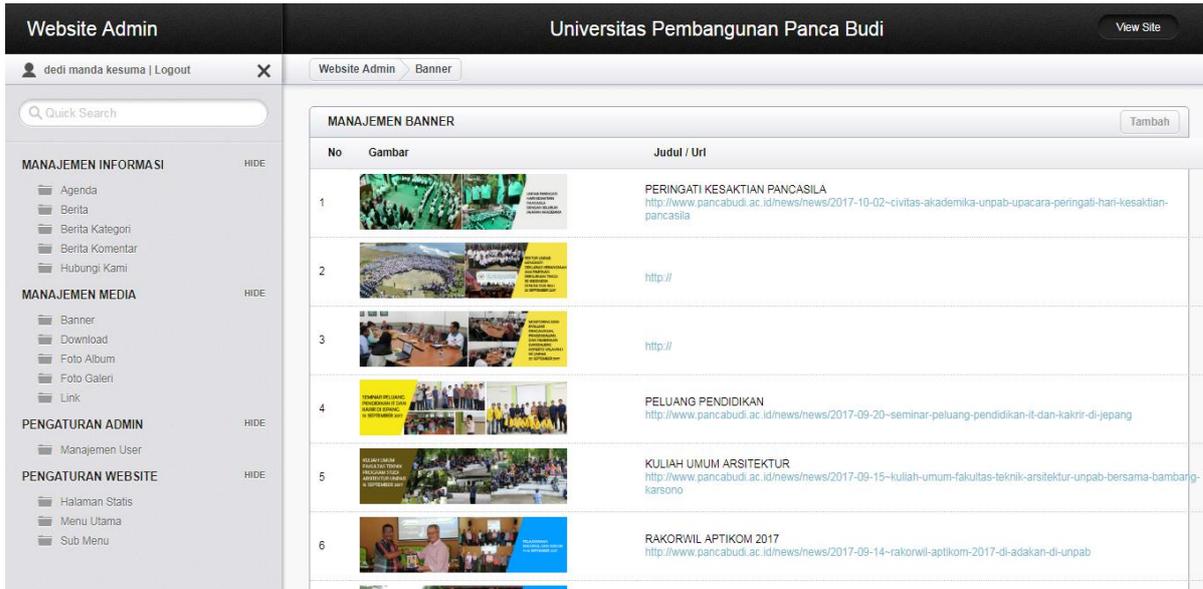
|              |                 |
|--------------|-----------------|
| No. Dokument | : FM-BPSI-03-01 |
| Revisi       | : 00            |
| Tgl. Eff     | : 15 Jan 2014   |

Gambar 17: Tampilan Manajemen Berita

- Ketikkan judul pada textbox judul. Ingat tidak boleh menggunakan tanda baca pada judul seperti ' atau "
- Pilih unit yang akan menampilkan berita. Berita akan tampil di website unit yang di pilih.
- Pilih kategori berita yang di inginkan
- Untuk headline tidak perlu pengaturan karena berita secara otomatis akan menyesuaikan berdasarkan berita terbaru yang akan di ditampilkan paling atas.
- Isikan berita pada bagian isi berita. Untuk menambah gambar pada isi berita hanya bisa dilakukan melalui insert/edit image dan menggunakan sumber url bukan komputer lokal user.
- Pada bagian gambar click tombol Choose File untuk mengupload gambar yang akan digunakan sebagai cover berita. Pastikan untuk ukuran tinggi dan lebar photo sama untuk setiap berita.
- Judul gambar untuk menambahkan keterangan singkat pada gambar
- Pilih tag label yang sesuai dengan isi berita.
- Click tombol Simpan untuk menyimpan berita. Saat tombol simpan di click maka secara otomatis berita sudah terupload ke website yang dituju.
- Click tombol batal untuk membatalkan proses upload berita.

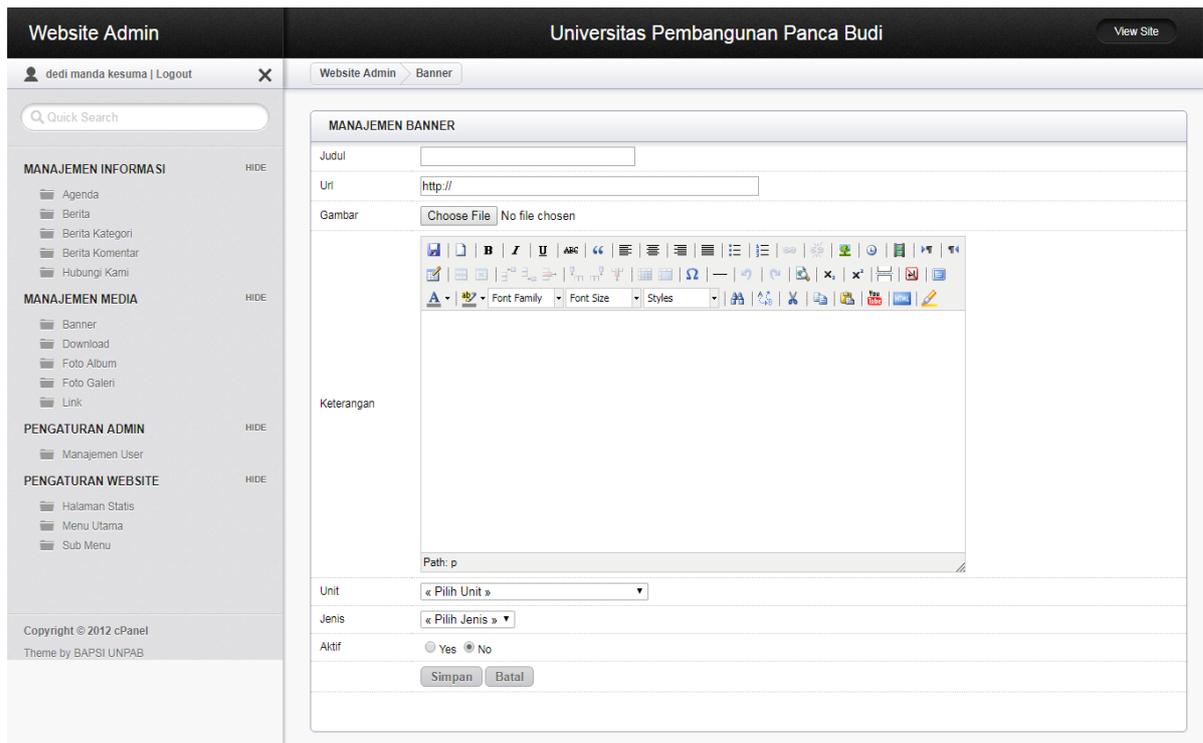
## Cara Memasang Banner

- Click tombol banner yang ada di bagian sidebar manajemen media.
- Maka akan muncul tampilan berikut ini:



Gambar 18: Tampilan Manajemen Banner

- Click tombol tambah yang ada pada bagian konten manajemen banner
- Maka akan muncul tampilan berikut ini:



Gambar 19: Tampilan Upload Manajemen Banner

- Ketikkan judul pada textbox judul. Kosongkan bila tidak ingin menampilkan text pada banner di website.
- Isi url dengan link tujuan atau berita yang ingin di hubungkan dengan banner
- Pada bagian gambar click Choose File untuk memilih gambar yang akan dijadikan banner. Pastikan ukuran gambar 1309px \* 336px
- Isikan keterangan bila di perlukan kosongkan bila tidak di perlukan
- Pilih unit yang akan menampilkan banner. Banner akan muncul pada website unit yang di pilih
- Pada bagian jenis pilih header untuk menempatkan banner sebagai banner di website
- Pilih Yes pada bagian Aktif agar banner muncul di website unit yang telah di pilih
- Click tombol Simpan untuk menyimpan proses atau click tombol batal untuk membatalkan proses

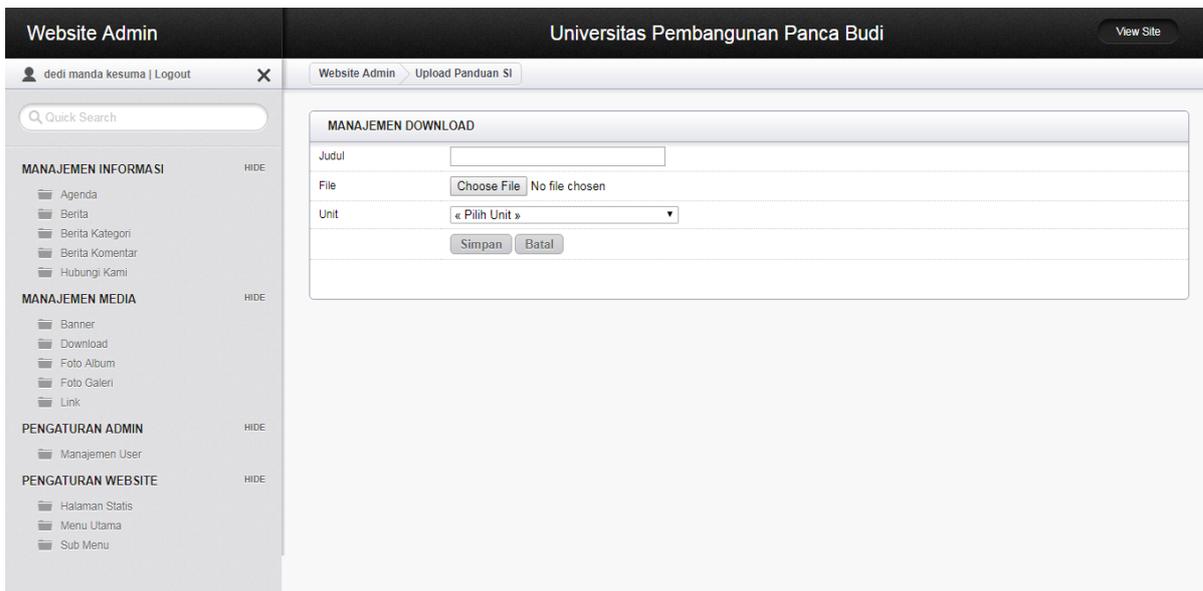
### Cara Upload File Untuk Download

- Click menu Download yang ada di sidebar bagian manajemen media
- Maka akan muncul tampilan seperti berikut:

| No | Judul  | Nama File                         | Tgl. Posting     | Unit                  | Aksi |
|----|--|-----------------------------------|------------------|-----------------------|------|
| 1  | Kalender Akademik 2017/2018  | Kalender Akademik 2017.jpg        | 23 Agustus 2017  | Universitas           |      |
| 2  | Jadwal Kuliah Bersama 2017   | CHOLLIL PUNYA.pdf                 | 29 Juli 2017     | Universitas           |      |
| 3  | Formulir Berkas Beasiswa PPA 2017                                      | FormulirBerkasBeasiswaPPA2017.zip | 04 Mei 2017      | Beasiswa              |      |
| 4  | Jadwal Acara IC3   | Glombang IC3.xlsx                 | 27 April 2017    | Universitas           |      |
| 5  | CodeIgniter 3.0  | codeigniter.3.0.zip               | 11 April 2017    | Laboratorium Komputer |      |
| 6  | pedoman panduan pelaksanaan Unit Jaminan Mutu Fakultas Pertanian UNPAS | PANDUAN PELAKSANAAN UJMF.docx     | 18 Januari 2017  | Fakultas Pertanian    |      |
| 7  | Pemberitahuan UAS  | surat uas (nova).jpg              | 29 Desember 2016 | Universitas           |      |
| 8  | Pelatihan Berevet Pajak A&B di Website LPPRO                           | akp21training.pdf                 | 27 Desember 2016 | LPPRO                 |      |
| 9  | pelatihanperpajakan  | pelatihanperpajakan.pdf           | 20 Desember 2016 | LPPRO                 |      |
| 10 | test   | tamadun.png                       | 11 November 2016 | Tamadun               |      |

Gambar 20: Tampilan Manajemen Download

- Click tombol tambah yang ada di bagian konten manajemen download
- Maka akan muncul tampilan berikut ini:



Gambar 21: Tampilan Upload Manajemen Download

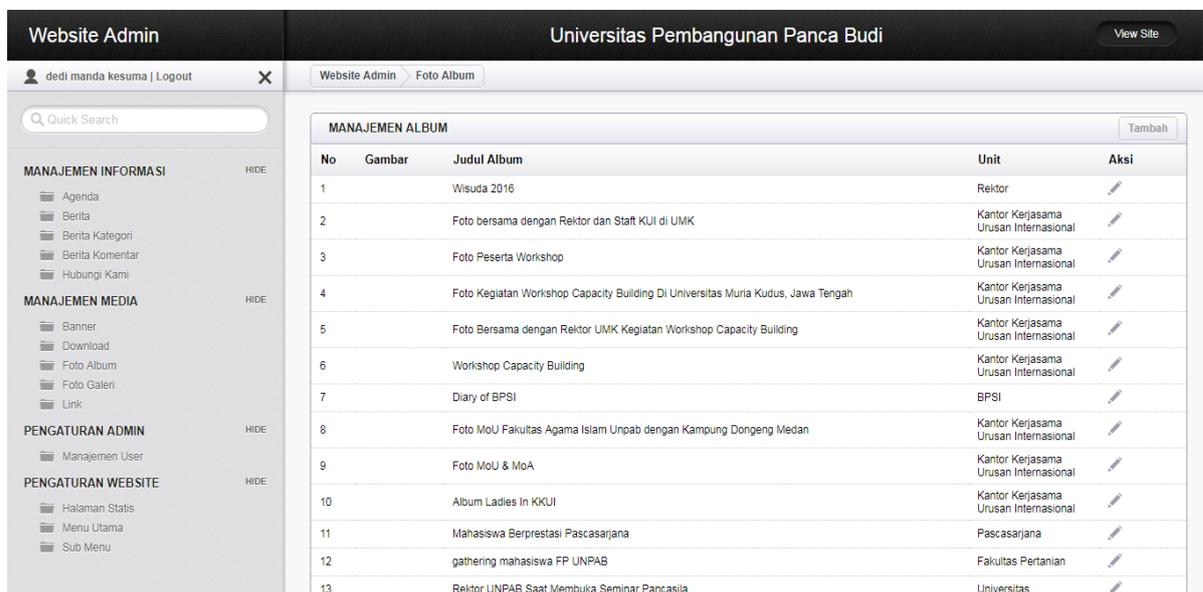
- Ketikkan judul pada textbox judul
- Pilih file yang akan di tampilkan pada page Download pada website unit. Usahakan agar file tidak terlalu besar.
- Pilih unit yang akan menampilkan file pada page download
- Click tombol Simpan untuk menyimpan proses atau click tombol batal untuk membatalkan proses

## Cara Upload Photo di Gallery

### 1. Membuat Foto Album

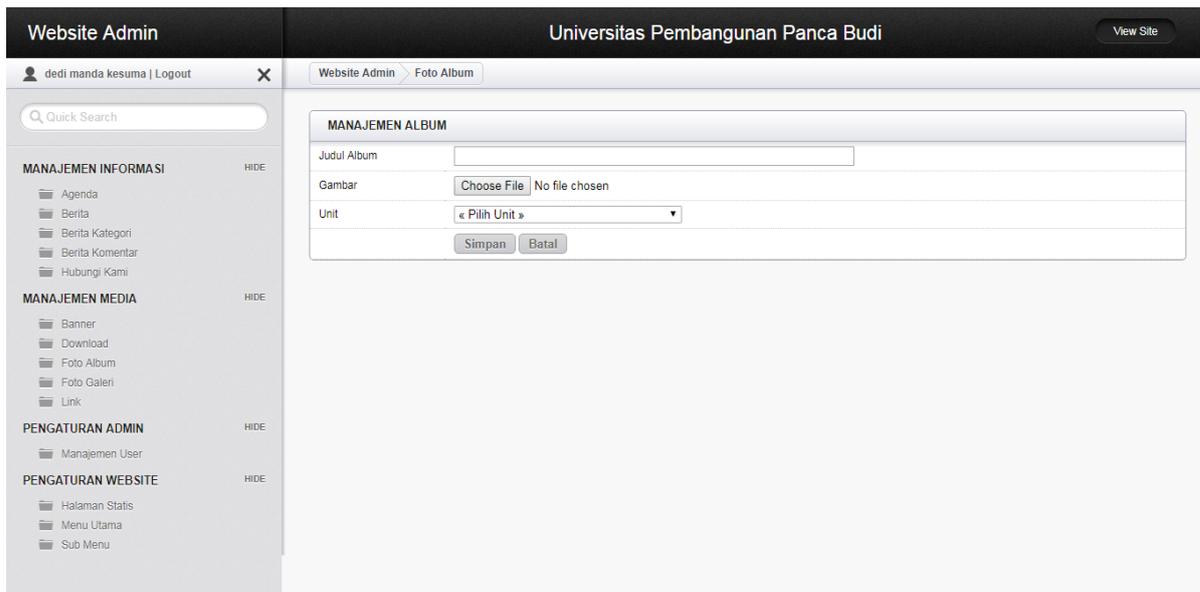
Berikut langkah-langkah membuat Foto Album:

- Click menu Foto Album pada sidebar bagian manajemen media
- Maka akan muncul tampilan sebagai berikut:



Gambar 22: Tampilan Manajemen Album

- Click tombol tambah yang ada pada bagian konten manajemen album
- maka akan muncul tampilan sebagai berikut:



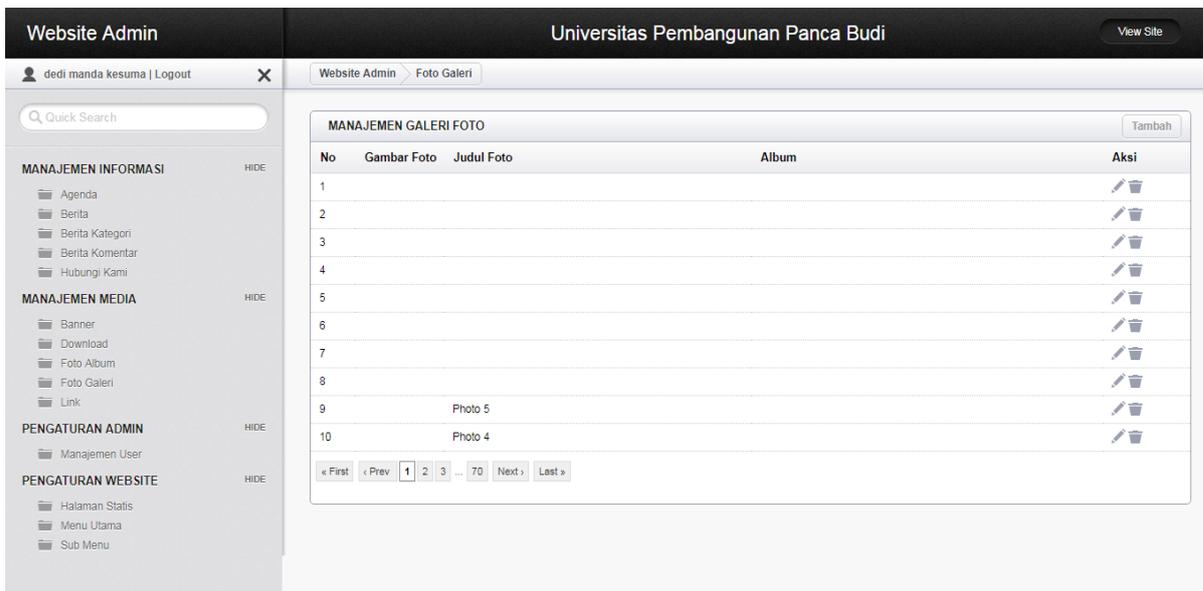
Gambar 23: Tampilan Manajemen Album

- Ketikkan judul pada textbox judul album
- Pilih gambar yang akan digunakan sebagai cover album. Pastikan ukuran tiap cover sama
- Pilih unit yang akan menampilkan album
- Click tombol Simpan untuk menyimpan proses atau click tombol batal untuk membatalkan proses

## 2. Membuat Foto Galleri

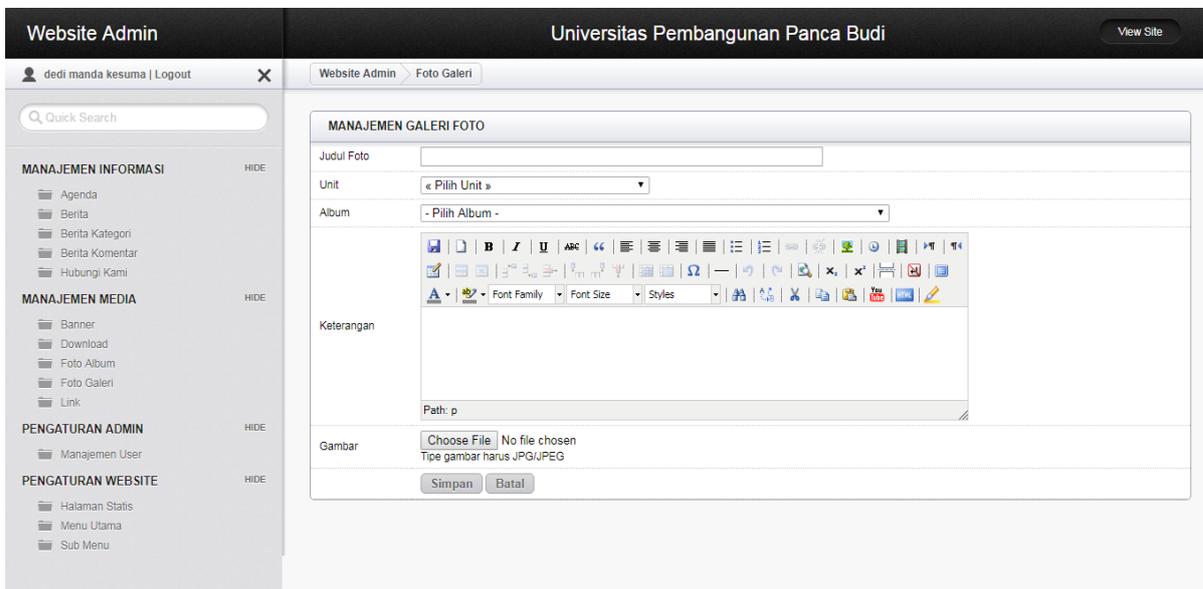
Berikut langkah-langkah membuat Foto Galleri:

- Click menu Foto Galleri yang ada di sidebar bagian manajemen media
- Maka akan muncul tampilan sebagai berikut:



Gambar 24: Tampilan Manajemen Galleri Foto

- Click tombol tambah yang ada pada bagian konten manajemen galeri foto
- Maka akan muncul tampilan seperti berikut ini:



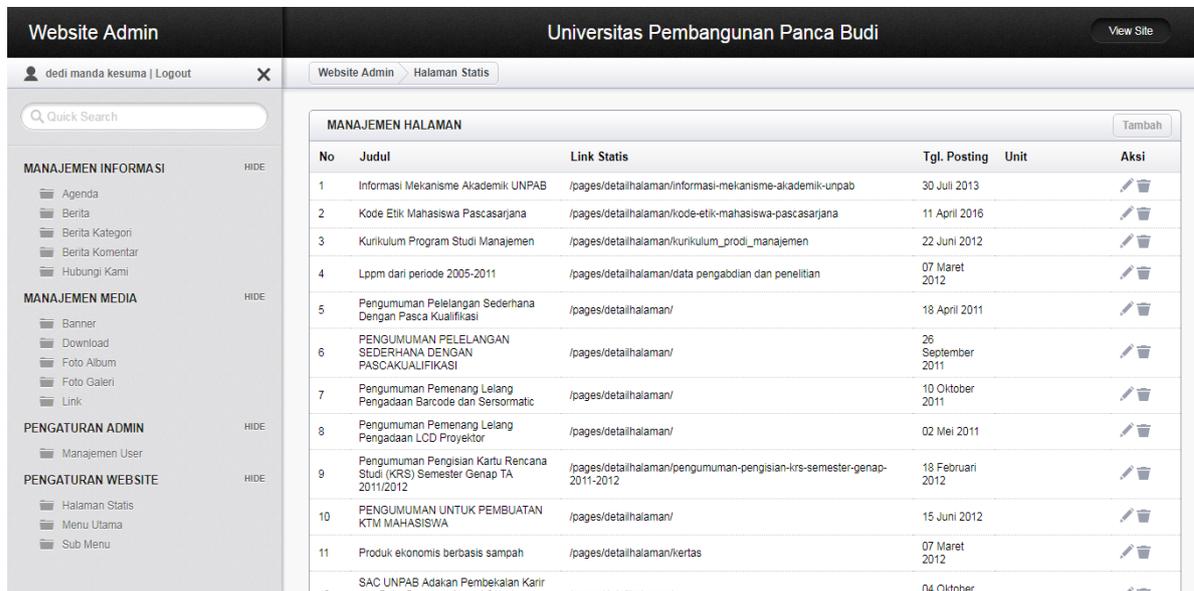
Gambar 25: Tampilan Manajemen Galleri Foto

- Ketikkan judul pada textbox judul foto
- Pilih unit yang akan menampilkan foto
- Pada bagian album pilih album yang diinginkan
- Isi keterangan bila diperlukan jika tidak kosongkan saja
- Pada bagian gambar pilih foto yang akan ditampilkan. Pastikan agar semua ukuran gambar untuk galeri foto sama
- Click tombol simpan untuk menyimpan proses atau click tombol batal untuk membatalkan proses

## Halaman Statis

Halaman statis ini untuk membuat berbagai halaman sesuai dengan keinginan anda. Contoh fakultas teknik ingin membuat menu fasilitas yang tujuannya akan menampilkan data fasilitas yang ada di fakultas teknik maka anda harus membuat sebuah halaman statis dengan judul fasilitas. Berikut langkah-langkah untuk membuat sebuah halaman statis:

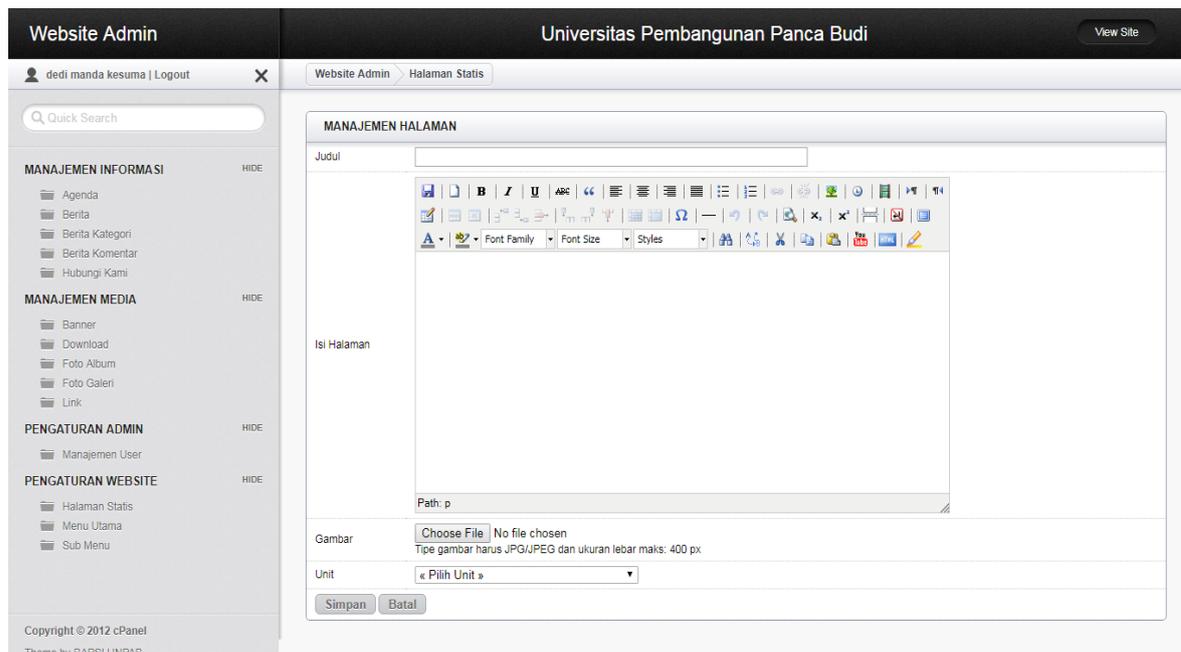
- Click menu halaman statis pada sidebar bagian pengaturan website
- Maka akan muncul tampilan sebagai berikut:



| No | Judul  | Link Statis  | Tgl. Posting      | Unit | Aksi  |
|----|--|--|-------------------|------|---|
| 1  | Informasi Mekanisme Akademik UNPAB   | /pages/detailhalaman/informasi-mekanisme-akademik-unpab                | 30 Juli 2013      |      |   |
| 2  | Kode Etik Mahasiswa Pascasarjana   | /pages/detailhalaman/kode-etik-mahasiswa-pascasarjana                  | 11 April 2016     |      |   |
| 3  | Kurikulum Program Studi Manajemen  | /pages/detailhalaman/curikulum_prodi_manajemen                         | 22 Juni 2012      |      |   |
| 4  | Lppm dari periode 2005-2011  | /pages/detailhalaman/data pengabdian dan penelitian                    | 07 Maret 2012     |      |   |
| 5  | Pengumuman Pelelangan Sederhana Dengan Pasca Kualifikasi                   | /pages/detailhalaman/  | 18 April 2011     |      |   |
| 6  | PENGUMUMAN PELELANGAN SEDERHANA DENGAN PASCAKUALIFIKASI                    | /pages/detailhalaman/  | 26 September 2011 |      |   |
| 7  | Pengumuman Pemenang Lelang Pengadaan Barcode dan Sersormatic               | /pages/detailhalaman/  | 10 Oktober 2011   |      |   |
| 8  | Pengumuman Pemenang Lelang Pengadaan LCD Proyektor                         | /pages/detailhalaman/  | 02 Mei 2011       |      |   |
| 9  | Pengumuman Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) Semester Genap TA 2011/2012 | /pages/detailhalaman/pengumuman-pengisian-krs-semester-genap-2011-2012 | 18 Februari 2012  |      |   |
| 10 | PENGUMUMAN UNTUK PEMBUATAN KTM MAHASISWA                                   | /pages/detailhalaman/  | 15 Juni 2012      |      |   |
| 11 | Produk ekonomis berbasis sampah  | /pages/detailhalaman/keras   | 07 Maret 2012     |      |   |
| 12 | SAC UNPAB Adakan Pembekalan Karir dan Rukya Beresama Alumni Rahalim        | /pages/detailhalaman/  | 04 Oktober        |      |   |

Gambar 26: Tampilan Manajemen Halaman

- Click tombol tambah pada bagian konten manajemen halaman
- Maka akan muncul tampilan sebagai berikut:



Gambar 27: Tampilan Manajemen Halaman

- Pada bagian judul ketikkan judul yang diinginkan

- Pada bagian isi anda dapat mengisi dengan tabel atau text
- Pada bagian gambar click tombol choose file untuk memilih gambar sebagai cover halaman statis
- Pada bagian unit pilih unit yang akan menggunakan atau menampilkan halaman statis yang dibuat
- Click tombol simpan untuk menyimpan proses atau click tombol batal untuk membatalkan proses

## Membuat Menu

Menu akan ditampilkan di website unit yang dipilih. Berikut langkah-langkah untuk membuat sebuah menu:

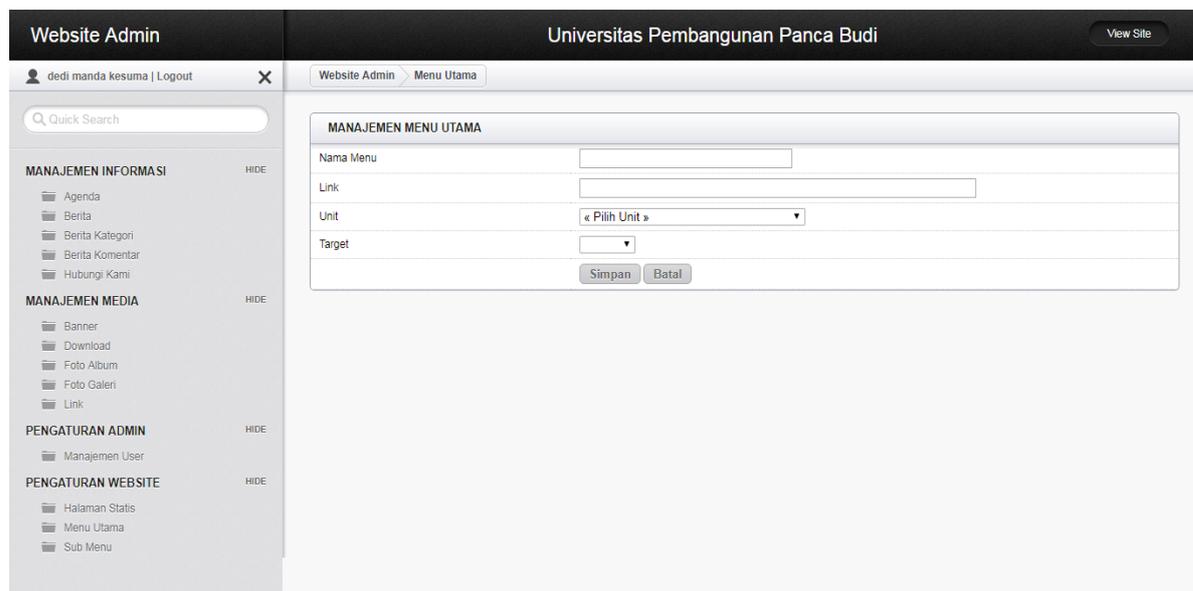
- Click menu Menu pada sidebar bagian pengaturan website
- Maka akan muncul tampilan seperti berikut ini:

The screenshot shows the 'Website Admin' interface for 'Universitas Pembangunan Panca Budi'. The main content area displays a table titled 'MANAJEMEN MENU UTAMA' with the following data:

| No | Menu Utama | Link   | Unit        | Target | Aktif | Aksi |
|----|------------|--|-------------|--------|-------|------|
| 1  | Home       | http://www.pancabudi.ac.id                                     | Universitas |        | Y     |      |
| 2  | Profil     | #  | Universitas |        | Y     |      |
| 3  | Lembaga    | #  | Universitas |        | Y     |      |
| 4  | Fakultas   | #  | Universitas |        | Y     |      |
| 5  | Akreditasi | http://www.pancabudi.ac.id/pages/pagesdetail/akreditasi        | Universitas |        | N     |      |
| 6  | Portal     | #  | Universitas |        | Y     |      |
| 7  | Fasilitas  | http://www.pancabudi.ac.id/gallery/read/fasilitas-kampus-unpab | Universitas |        | Y     |      |
| 8  | Interaksi  | #  | Universitas |        | N     |      |
| 9  | Alumni     | http://www.pancabudi.ac.id/alumni                              | Universitas |        | N     |      |
| 10 | Download   | http://www.pancabudi.ac.id/download                            | Universitas |        | Y     |      |
| 11 | Gallery    | http://www.pancabudi.ac.id/gallery                             | Universitas |        | Y     |      |
| 12 | Berita     | http://www.pancabudi.ac.id/news.html                           | Universitas |        | N     |      |
| 13 | Beranda    | http://ukmcenter.pancabudi.ac.id                               | UKM Center  |        | Y     |      |
| 14 | Profil     | http://ukmcenter.pancabudi.ac.id/profil.html                   | UKM Center  |        | Y     |      |
| 15 | Agenda     | http://ukmcenter.pancabudi.ac.id/leventail.html                | UKM Center  |        | Y     |      |

Gambar 28: Tampilan Manajemen Menu Utama

- Click tombol tambah yang ada pada bagian konten manajemen menu utama
- maka akan muncul tampilan berikut ini:



Gambar 29: Tampilan Manajemen Menu Utama

- Ketikkan nama menu pada textbox nama menu
- Isi Link dengan url yang diinginkan atau ketikkan tanda "#" jika menu ini memiliki submenu
- Pilih unit yang akan menggunakan menu dan menampilkannya pada website mereka
- Pada bagian target pilih "\_blank" agar saat menu di click maka akan membuka halaman baru dan pilih "\_self" agar saat menu di click maka halaman aktif akan diganti dengan alamat yang dituju oleh link
- Click tombol Simpan untuk menyimpan proses atau click tombol batal untuk membatalkan proses

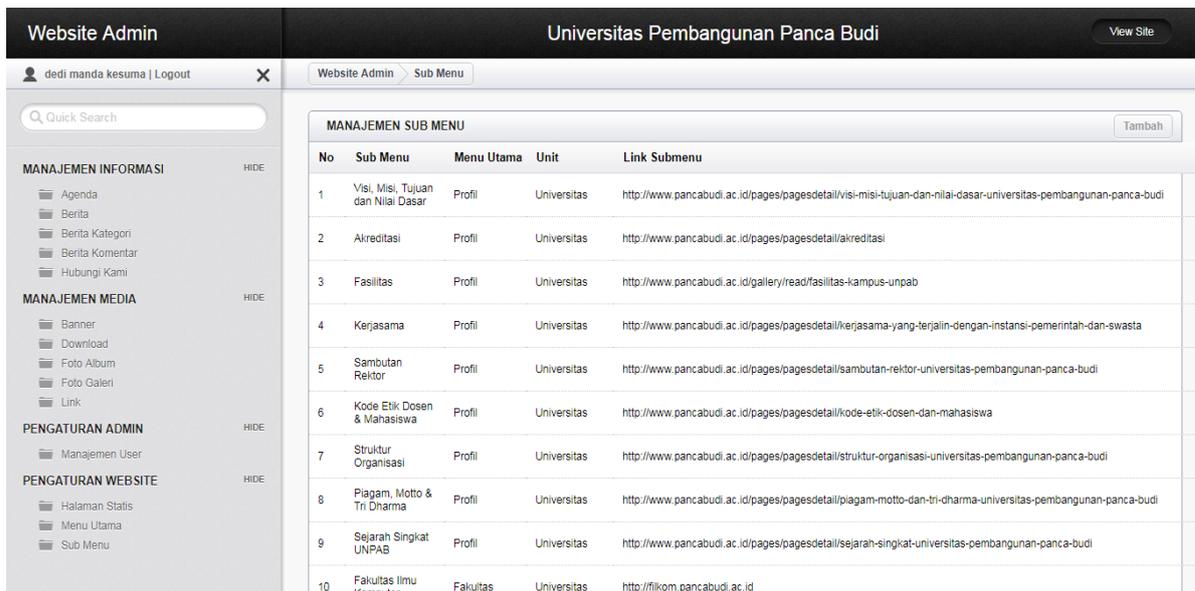
---

## Membuat Sub Menu

---

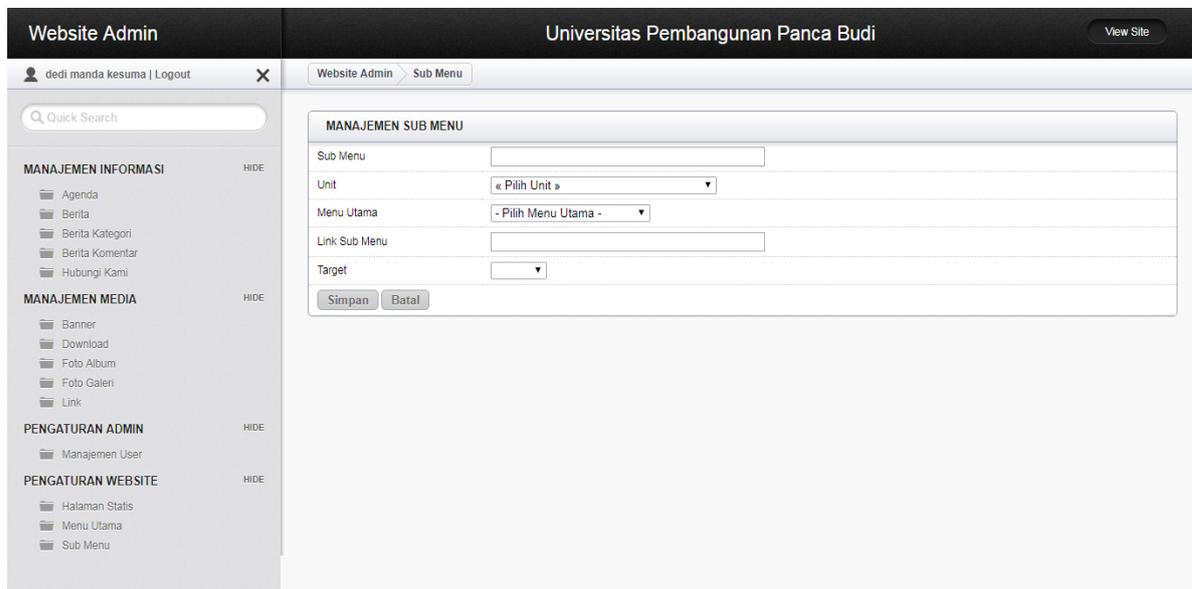
Berikut langkah-langkah membuat sebuah submenu:

- Click menu Sub Menu pada sidebar bagian pengaturan website
- Maka akan muncul tampilan berikut:



Gambar 30: Tampilan Manajemen Sub Menu

- Click tombol tambah yang ada pada bagian konten manajemen sub menu
- Maka akan muncul tampilan berikut ini:



Gambar 31: Tampilan Manajemen Sub Menu

- Ketikkan nama sub menu pada textbox sub menu
- Pilih unit yang diinginkan
- Pada bagian Menu utama anda harus memilih menu utama yang akan menjadi induk dari sub menu yang sedang dibuat
- Isi link sub menu dengan url yang diinginkan
- Pada bagian target pilih "\_blank" agar saat menu di click maka akan membuka halaman baru dan pilih "\_self" agar saat menu di click maka halaman aktif akan diganti dengan alamat yang dituju oleh link

- Click tombol Simpan untuk menyimpan proses atau click tombol batal untuk membatalkan proses
- 
-