



UNPAB

Universitas Pembangunan Panca Budi

PANDUAN

SISTEM INFORMASI WEB ADMIN

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN
PANCA BUDI

TAHUN 2022



UNPAB

Alamat : Jl. Jendral Gatot Subroto Km, 4, 5 Medan
Email : unpab@pancabudi.ac.id
Website : <https://www.pancabudi.ac.id/>

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan berbagai nikmat dan karunianya sehingga Panduan Sistem Infomrasi Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Pembangunan Panca Budi dapat terselesaikan dengan baik. Sholawat serta salam semoga senantiasa terlimpah kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW sebagai penerang umat hingga akhir zaman.

Penyusunan laporan kegiatan Panduan Sistem Infomrasi Web Admin Universitas Pembangunan Panca Budi tidak lain atas keterlibatan berbagai pihak. Untuk itu kami haturkan ucapan terima kasih kepada: Tim penyusun yang telah bekerja secara serius dan tidak kenal lelah dalam Menyusun Panduan Sistem Infomrasi Web Admin Universitas Pembangunan Panca Budi dan Segenap Civitas Akademika serta berbagai pihak yang telah berpartisipasi aktif dalam mengikuti Penyusunan Panduan Sistem Infomrasi Web Admin Universitas Pembangunan Panca Budi.

Kepada pihak-pihak sebagaimana tertulis di atas, kami do'akan semoga kerja keras dan kerja cerdasnya senantiasa mendapatkan balasan dari Allah SWT. Aamiin Yra. Demikian laporan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya yang baik dari berbagai pihak kami haturkan terimakasih.

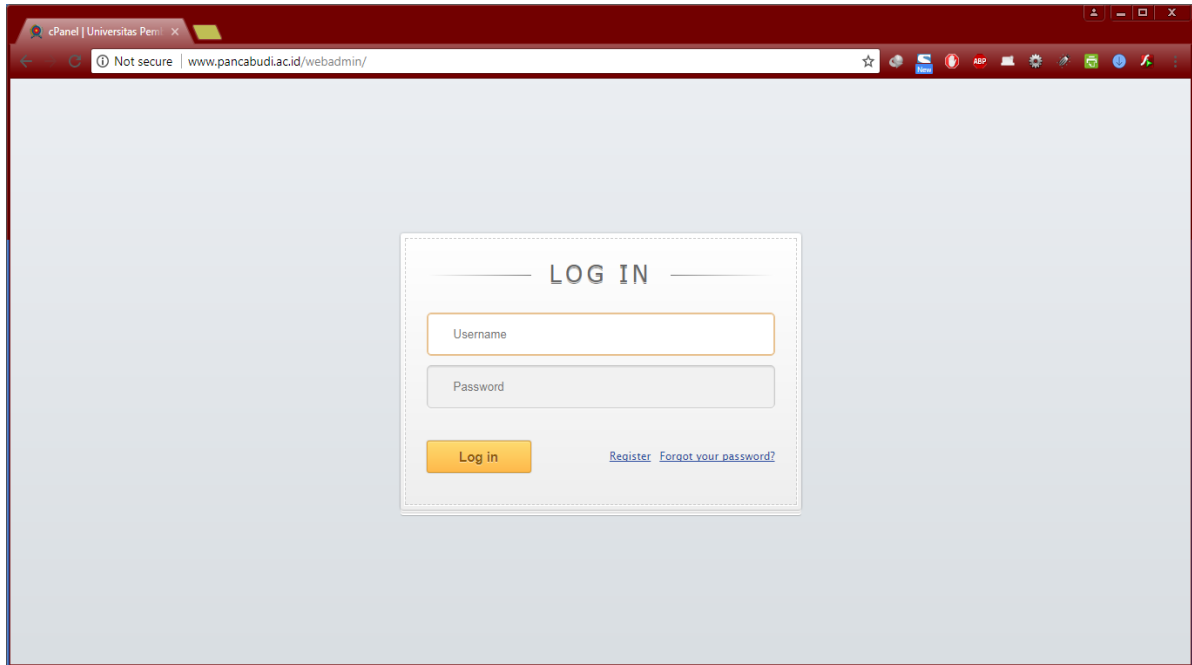
Selasa, 10 Mei 2022
Ketua Tim Penyusun
Ka. Unit Pengembangan Sistem Informasi

Isnar Sumartono, S.Kom., M. Kom

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	2
Login.....	4
Dashboard	4
Cara Upload Berita.....	13
Cara Memasang Banner.....	15
Cara Upload File Untuk Download	16
Cara Upload Photo di Gallery	17
Halaman Statis.....	20
Membuat Menu.....	21
Membuat Sub Menu.....	22

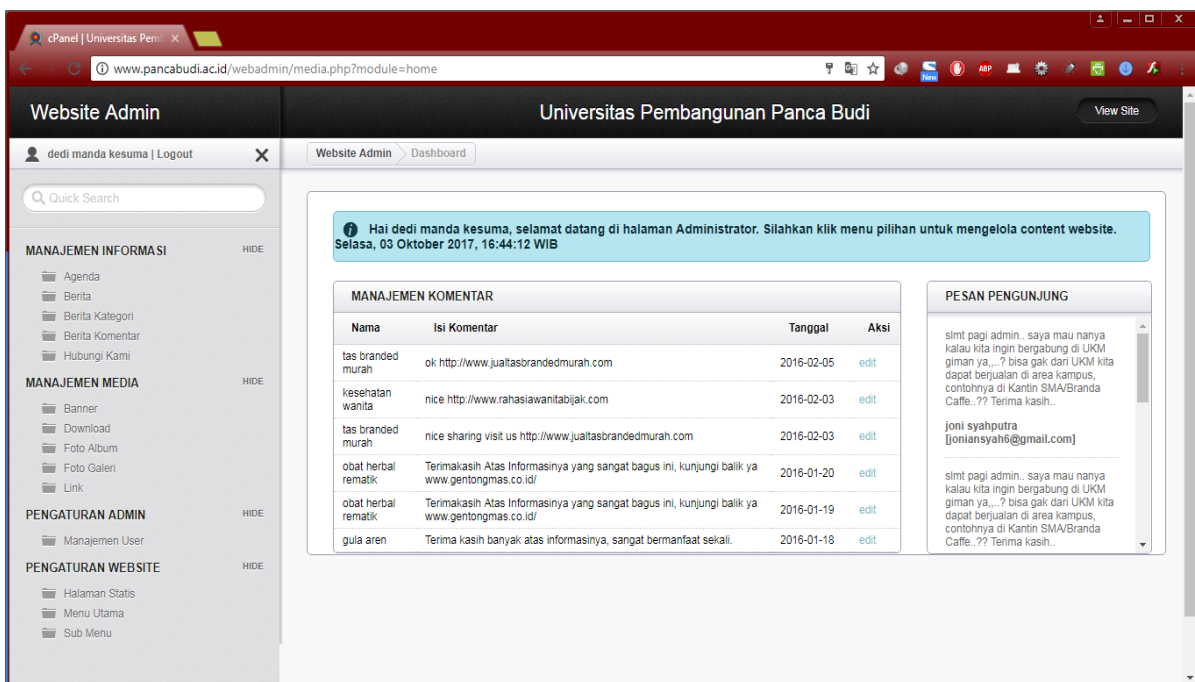
Login



Gambar 1: Login Form

1. Buka link <http://www.pancabudi.ac.id/webadmin> di web browser
2. Akan muncul tampilan login seperti gambar 1 diatas
3. Masukkan username dan password pada textbox yang tersedia
4. Click tombol "Log in"

Dashboard



Gambar 2: Tampilan Dashboard

Tampilan dashboard dibagi menjadi 2 bagian yaitu:

1. Bagian sidebar berisikan menu
2. Bagian Konten berisi konten utama

1. Sidebar

Pada bagian sidebar menu dibagi menjadi beberapa bagian yaitu:

- a. Bagian Manajemen Informasi
- b. Bagian Manajemen Media
- c. Bagian Pengaturan Admin
- d. Bagian Pengaturan Website

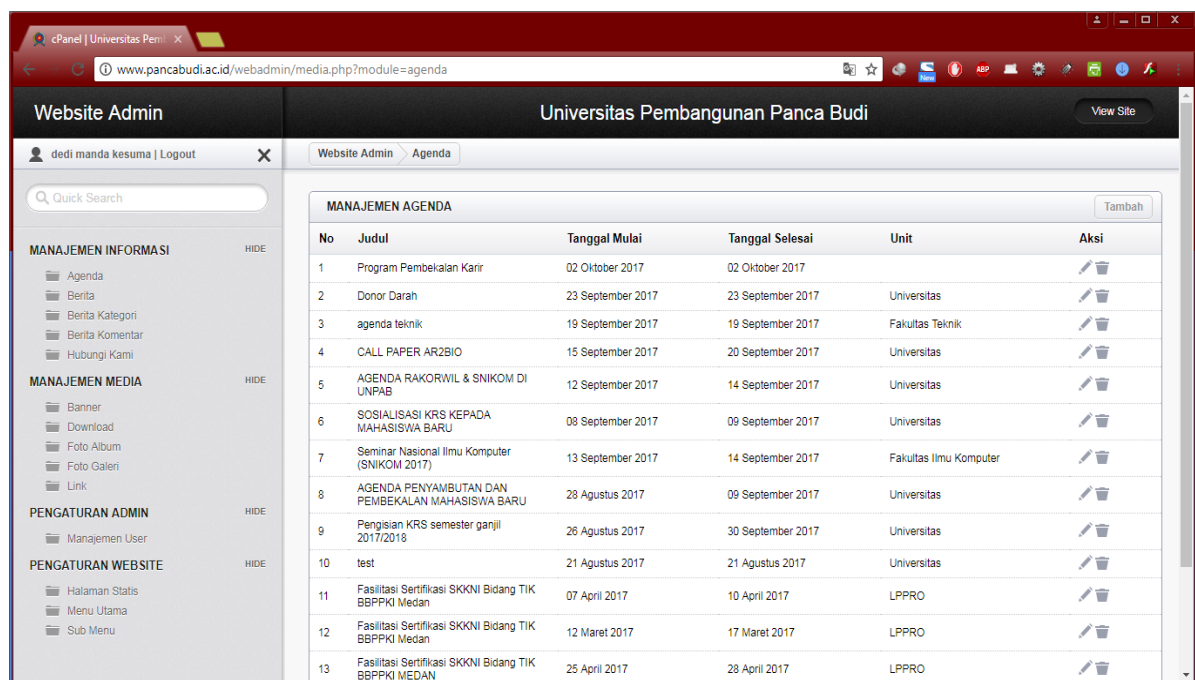
1.a. Bagian Manajemen Informasi



























Berisikan menu:

1. Agenda
2. Berita
3. Berita Kategori
4. Berita Komentar
5. Hubungi Kami

1.a.1 Agenda

Untuk mengolah agenda. Berikut tampilan agenda:

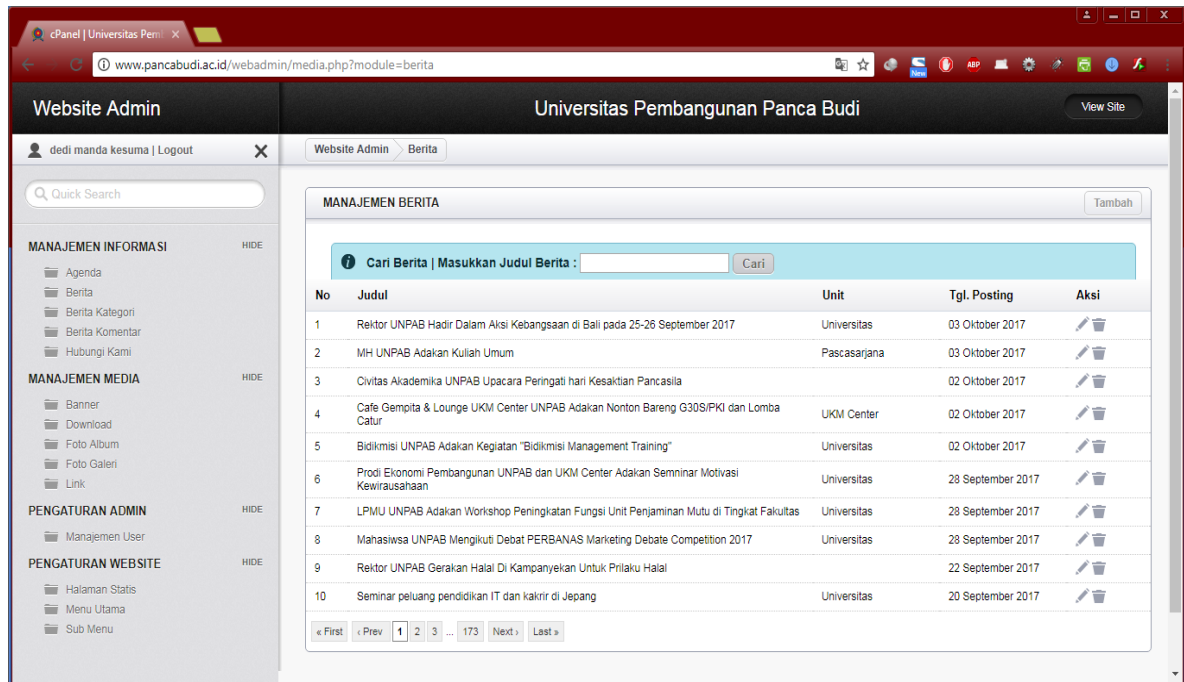


No	Judul	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Unit	Aksi
1	Program Pembekalan Karir	02 Oktober 2017	02 Oktober 2017		 
2	Donor Darah	23 September 2017	23 September 2017	Universitas	 
3	agenda teknik	19 September 2017	19 September 2017	Fakultas Teknik	 
4	CALL PAPER ARZBIO	15 September 2017	20 September 2017	Universitas	 
5	AGENDA RAKORWIL & SNIKOM DI UNPAB	12 September 2017	14 September 2017	Universitas	 
6	SOSIALISASI KRS KEPADA MAHASISWA BARU	08 September 2017	09 September 2017	Universitas	 
7	Seminar Nasional Ilmu Komputer (SNIKOM 2017)	13 September 2017	14 September 2017	Fakultas Ilmu Komputer	 
8	AGENDA PENYAMBUTAN DAN PEMBEKALAN MAHASISWA BARU	28 Agustus 2017	09 September 2017	Universitas	 
9	Pengisian KRS semester ganjil 2017/2018	26 Agustus 2017	30 September 2017	Universitas	 
10	test	21 Agustus 2017	21 Agustus 2017	Universitas	 
11	Fasilitasi Sertifikasi SKKNI Bidang TIK BBPPKI Medan	07 April 2017	10 April 2017	LPPRO	 
12	Fasilitasi Sertifikasi SKKNI Bidang TIK BBPPKI Medan	12 Maret 2017	17 Maret 2017	LPPRO	 
13	Fasilitasi Sertifikasi SKKNI Bidang TIK BBPPKI MEDAN	25 April 2017	28 April 2017	LPPRO	 

Gambar 3: Tampilan Agenda

1.a.2 Berita

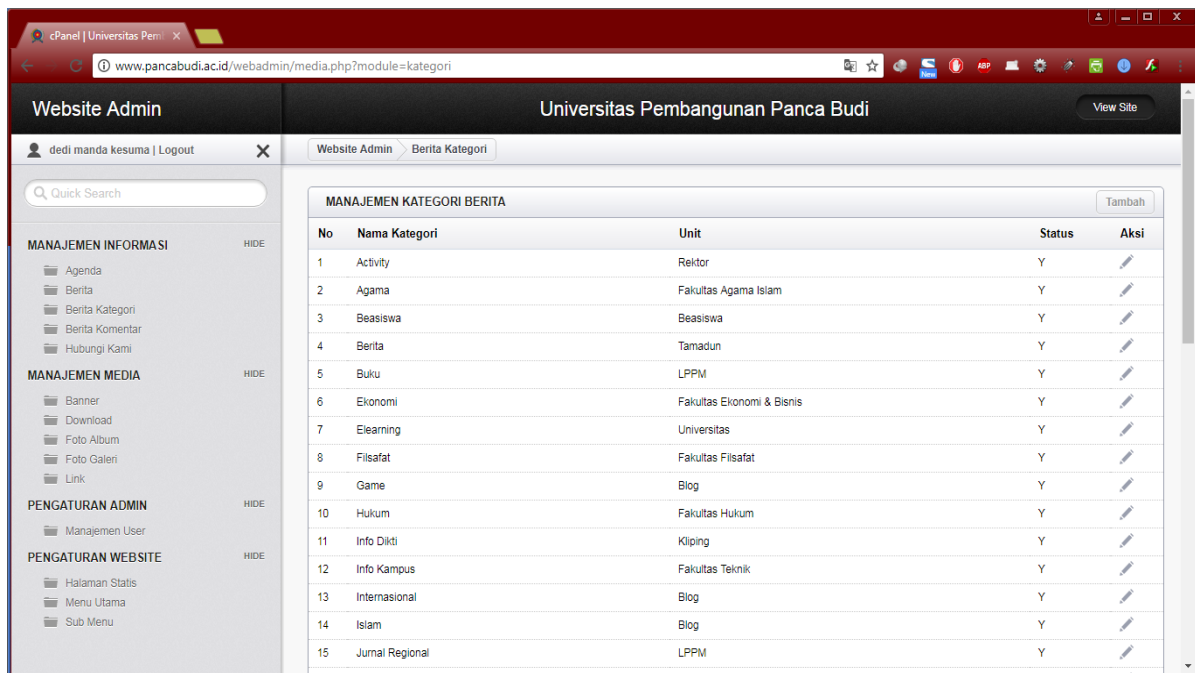
Untuk mengolah berita. Berikut tampilan berita:



Gambar 4: Tampilan Berita

1.a.3 Berita Kategori

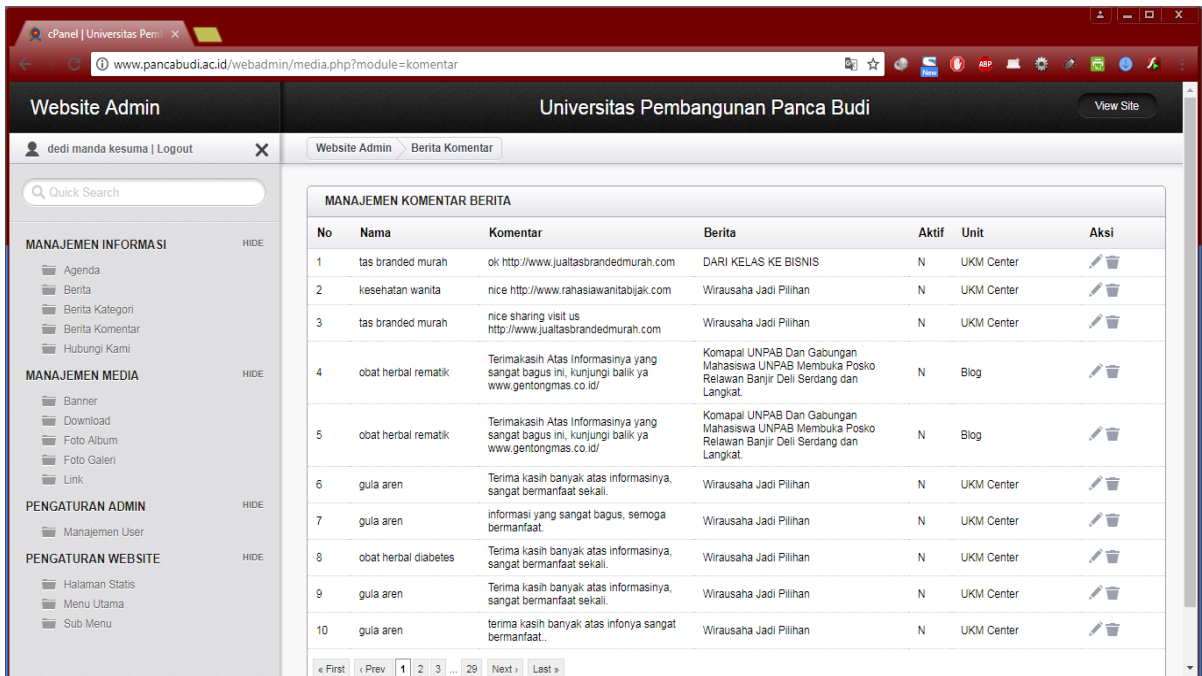
Untuk mengolah kategori berita. Berikut tampilan berita kategori:



Gambar 5: Tampilan Berita Kategori

1.a.4 Berita Komentar

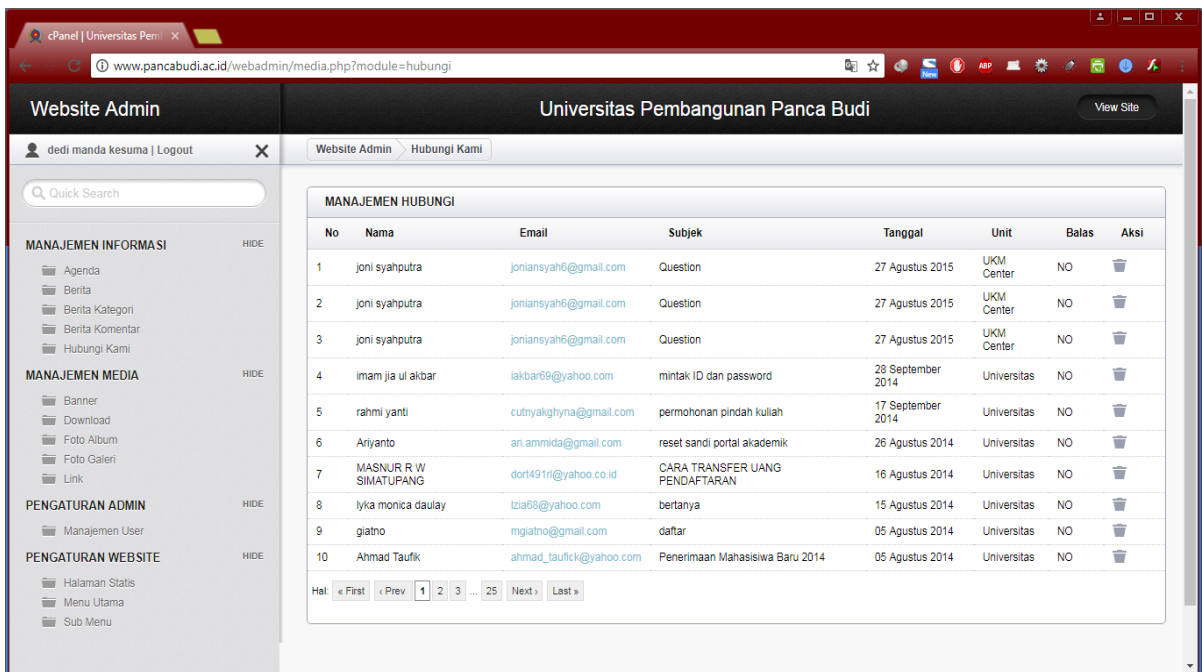
Untuk mengolah komentar berita. berikut tampilan berita komentar:



Gambar 6: Tampilan Berita Komentar

1.a.5 Hubungi Kami

Untuk mengolah informasi hubungi kami. Berikut tampilan hubungi kami:



Gambar 7: Tampilan Hubungi Kami

1.b. Bagian Manajemen Media

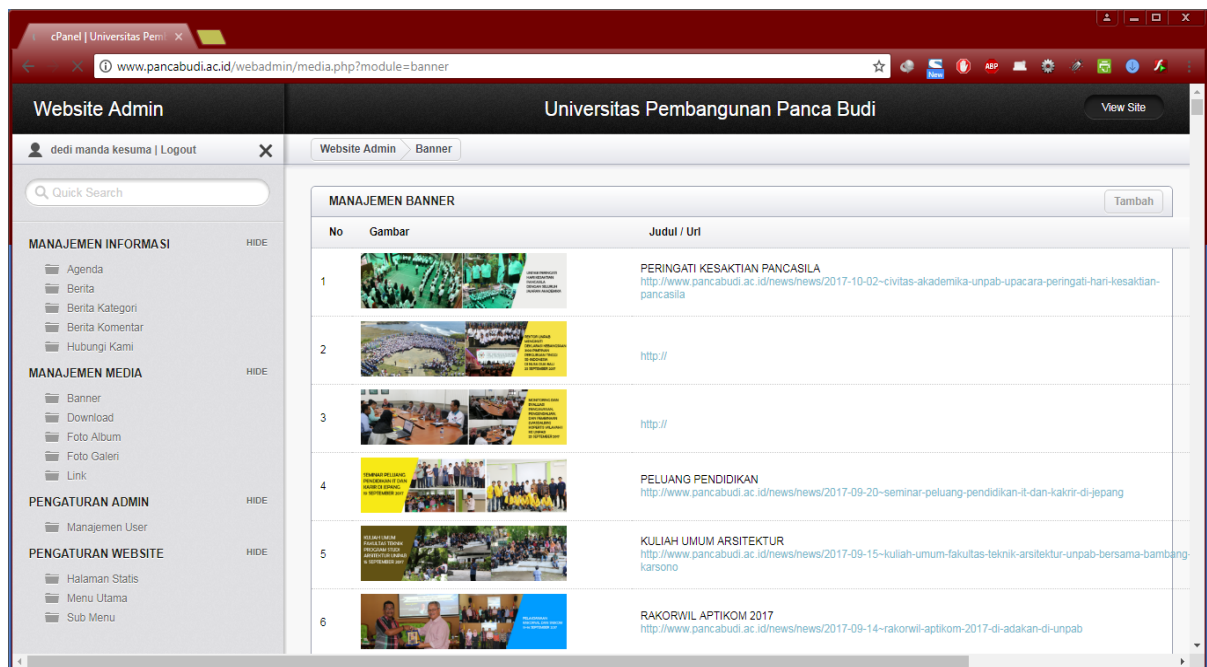
Berisikan menu:

1. Banner
2. Download

3. Foto Album
4. Foto Galeri
5. Link

1.b.1 banner

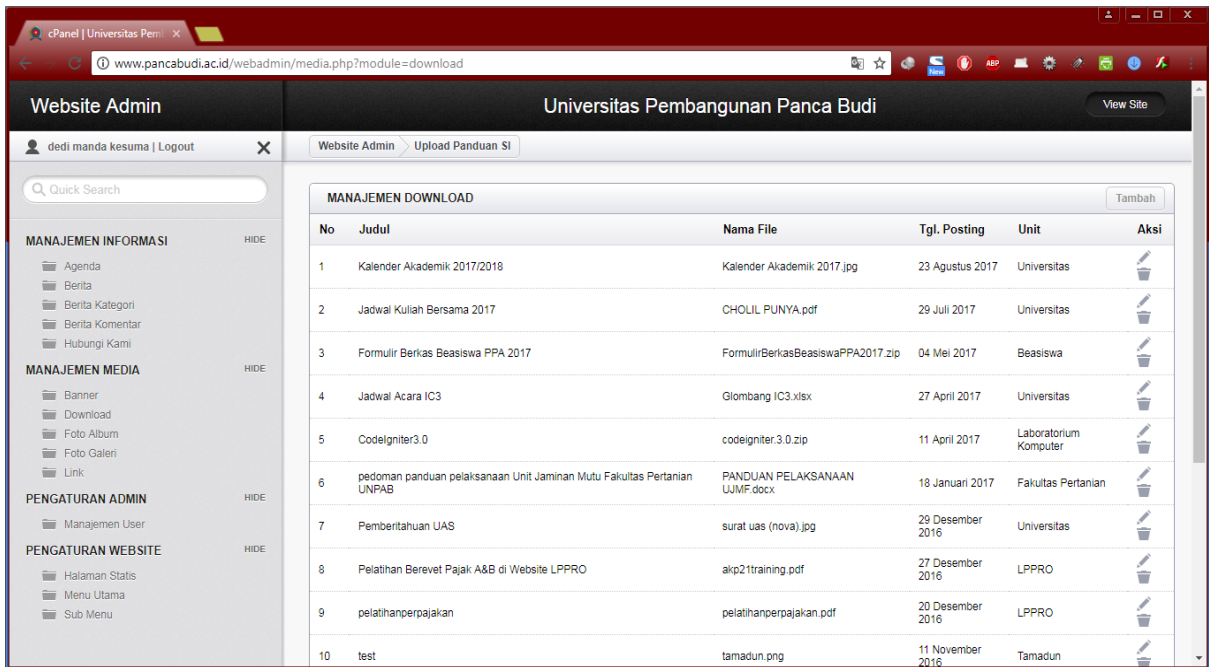
Untuk mengolah banner utama pada website utama maupun website fakultas. Berikut tampilan banner:



Gambar 8: Tampilan Banner

1.b.2 Download

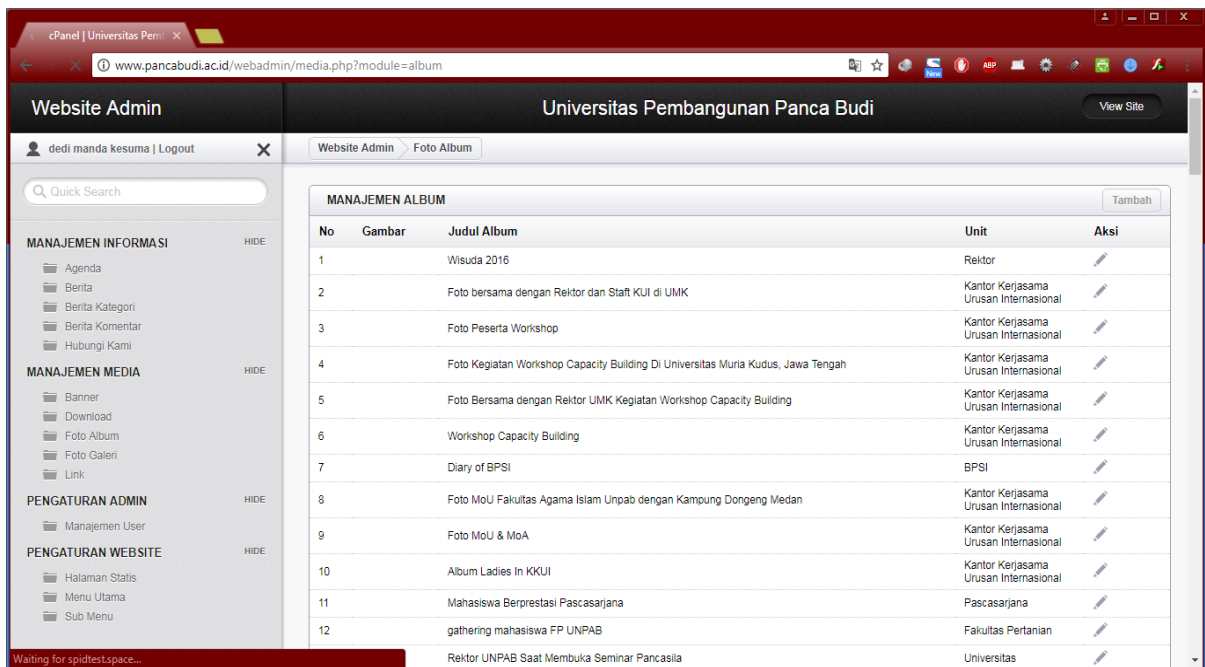
Untuk mengolah data download pada website utama maupun website fakultas. Berikut tampilan download:



Gambar 9: Tampilan Download

1.b.3 Foto Album

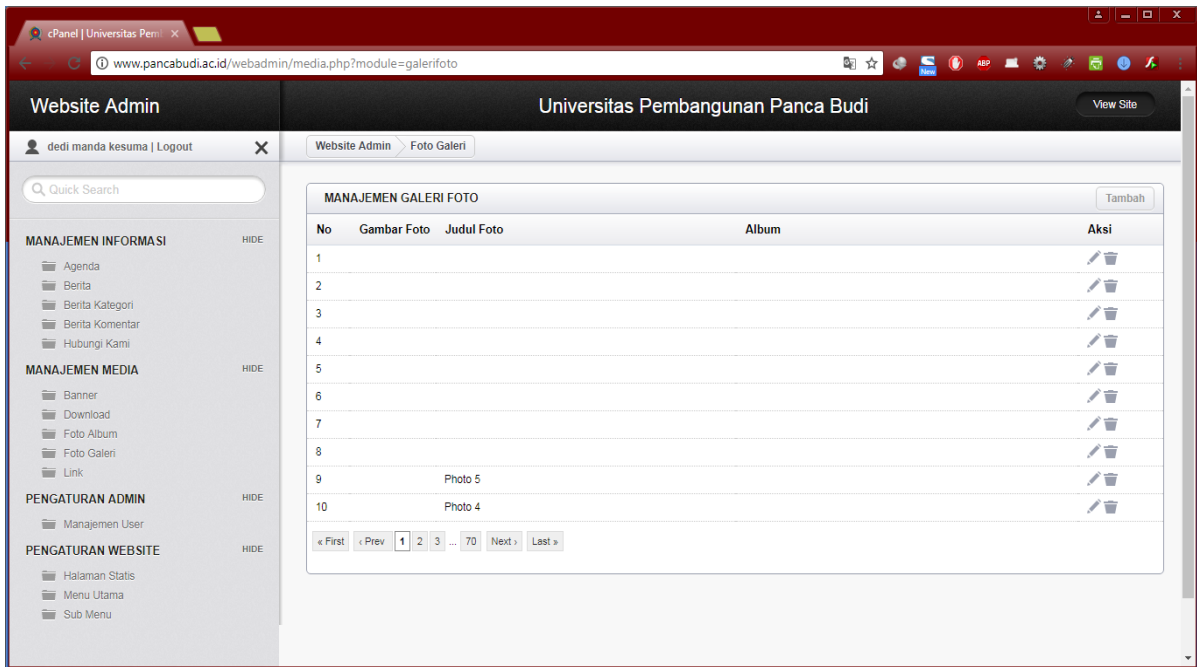
Untuk mengolah foto album pada website utama. Berikut tampilan foto album:



Gambar 10: Tampilan Foto Album

1.b.4. Foto Galleri

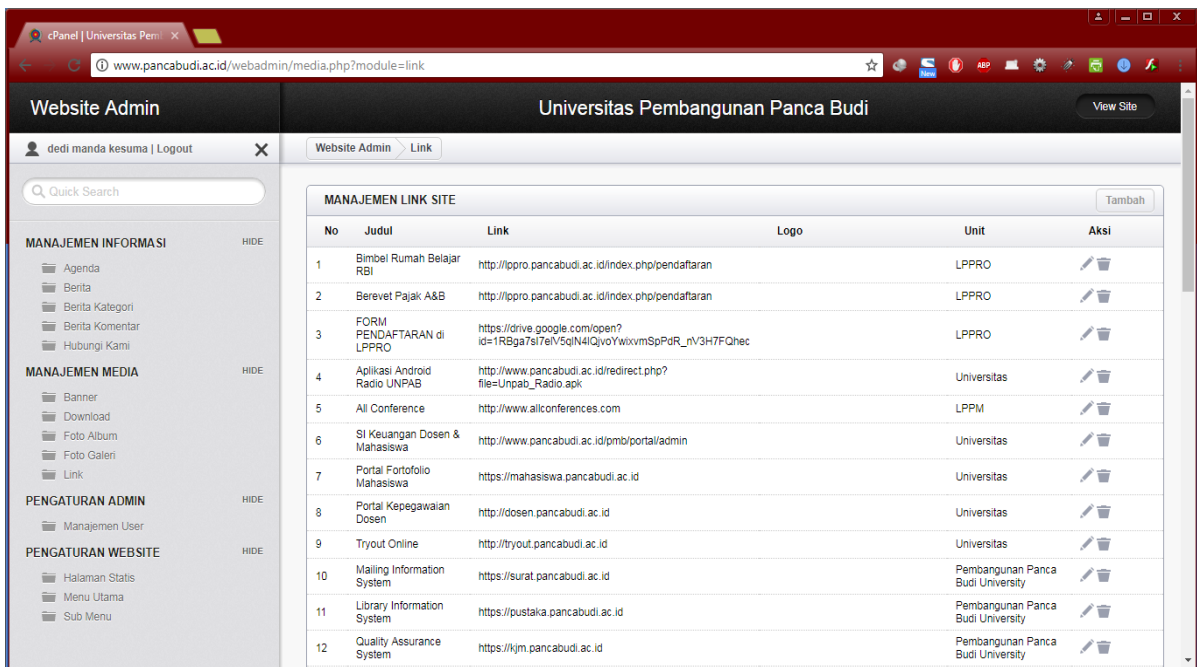
Untuk mengolah foto galeri di website utama maupun website fakultas. Berikut tampilan foto galeri:



Gambar 11: Tampilan Foto Galleri

1.b.5 Link

Untuk mengolah link cepat yang ada di website utama. Berikut tampilan link:



Gambar 12: Tampilan Link

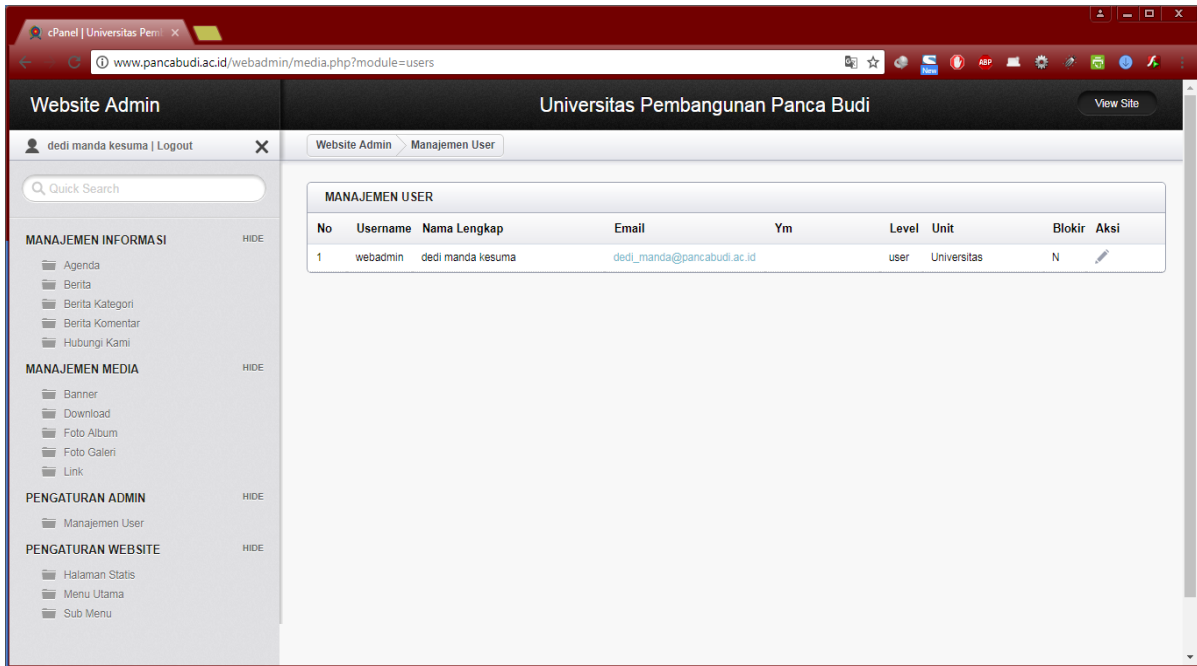
1.c. Pengaturan Admin

Berisikan menu:

1. Manajemen user

1.c.1 Manajemen User

Untuk mengubah informasi mengenai email admin, nama, telp, dan password. Berikut tampilan manajemen user:



Gambar 13: Tampilan Manajemen User

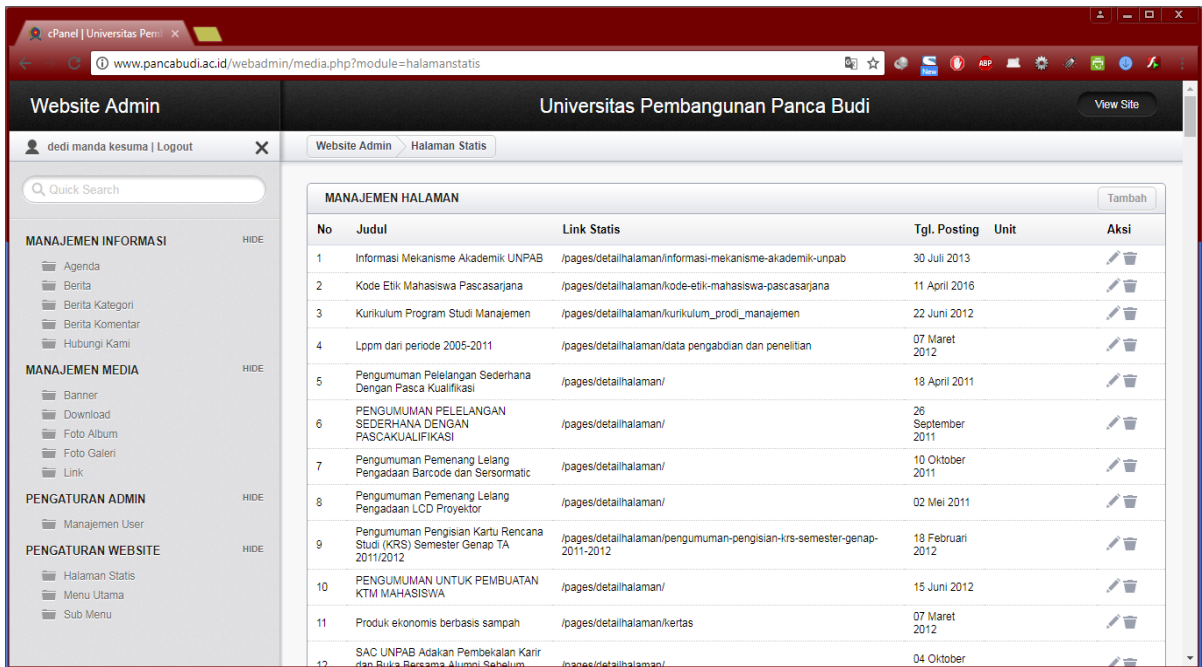
1.d Pengaturan Website

Berisi menu:

1. Halaman statis
2. Menu utama
3. sub menu

1.d.1 Halaman Statis

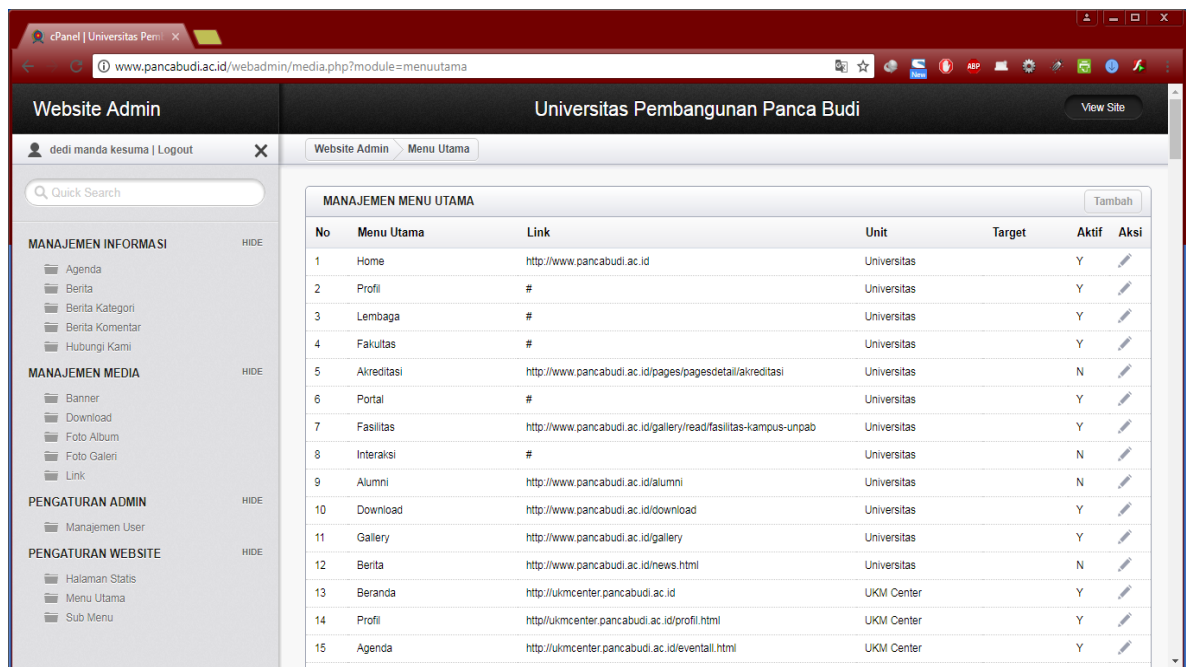
Untuk mengolah halaman statis. Halaman statis ini digunakan untuk mengisi target menu contohnya visi misi fakultas maka kita harus membuat halaman statis dengan judul visi setelah itu kita copykan link yang ada di halaman statis ke menu yang diinginkan. Berikut tampilan halaman statis:



Gambar 13: Tampilan Halaman Statis

1.d.2 Menu Utama

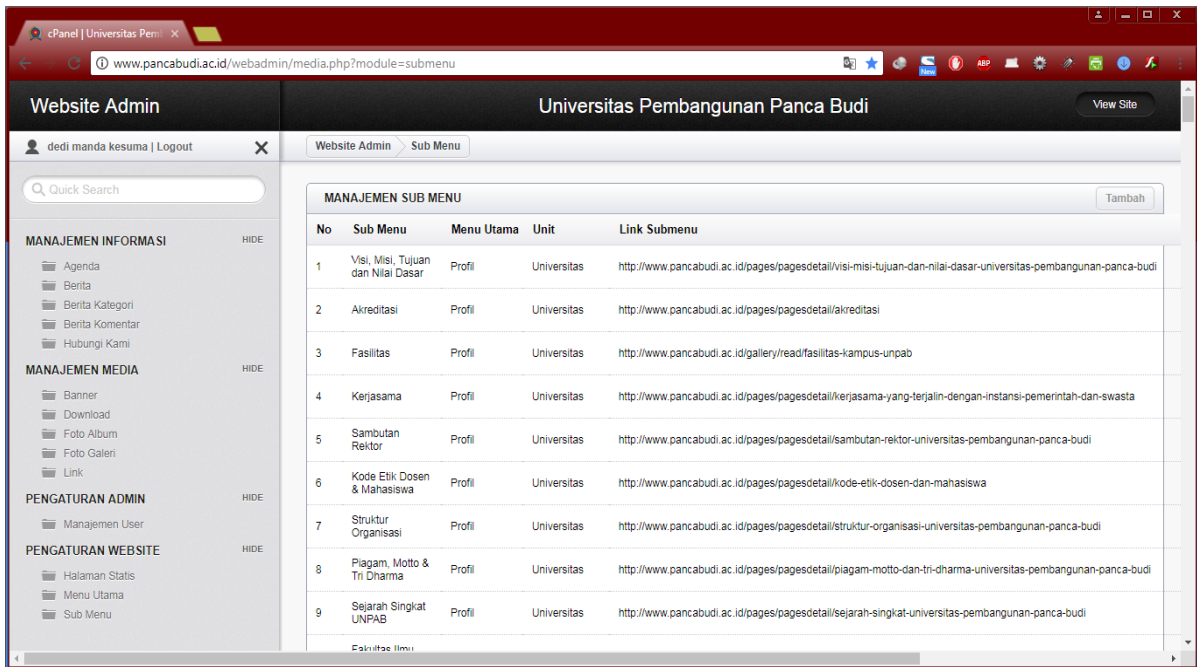
Untuk mengolah menu yang ada di website utama dan website fakultas. Berikut tampilan menu utama:



Gambar 14: Tampilan Menu Utama

1.d.3 Sub Menu

Untuk mengolah submenu yang ada di website utama dan website fakultas. Berikut tampilan sub menu:



Gambar 15: Tampilan Sub Menu

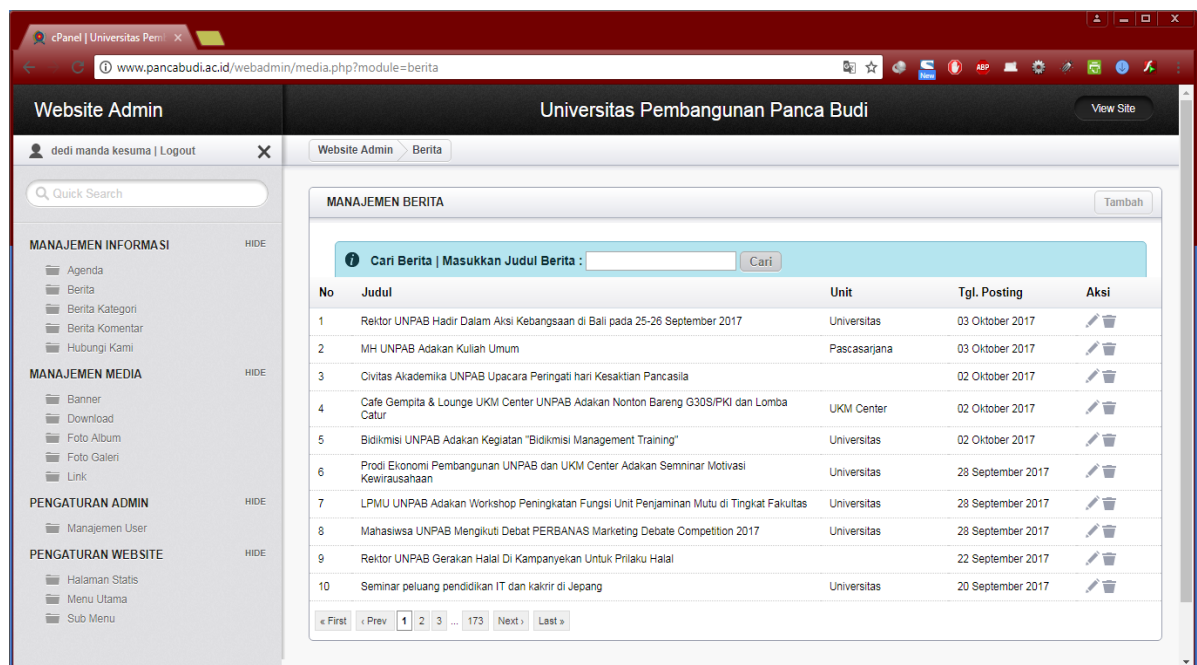
2. Bagian Konten

Pada bagian ini hanya menampilkan konten berdasarkan menu yang aktif/dipilih saja.

Cara Upload Berita

Berikut langkah-langkah mengupload berita:

- Click menu berita yang ada di bagian sidebar pada manajemen informasi
- Maka akan muncul tampilan berikut ini:



Gambar 16: Tampilan Berita

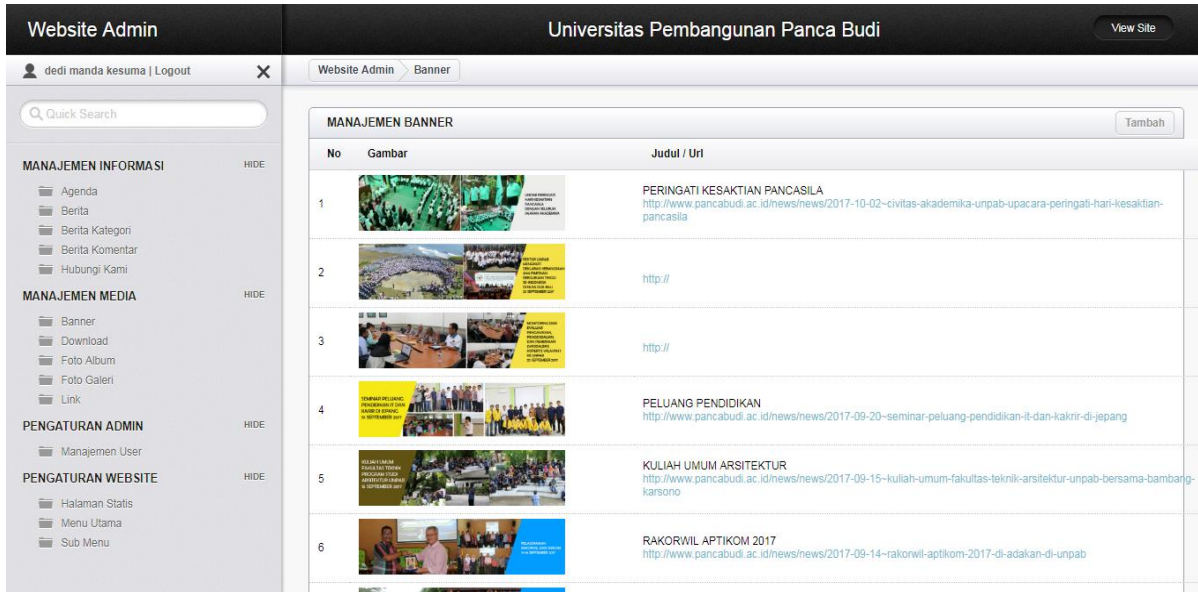
- Click tombol Tambah yang ada di konten manajemen berita
- Maka akan muncul tampilan berikut ini:

Gambar 17: Tampilan Manajemen Berita

- Ketikkan judul pada textbox judul. Ingat tidak boleh menggunakan tanda baca pada judul seperti ' atau "
- Pilih unit yang akan menampilkan berita. Berita akan tampil di website unit yang di pilih.
- Pilih kategori berita yang di inginkan
- Untuk headline tidak perlu pengaturan karena berita secara otomatis akan menyesuaikan berdasarkan berita terbaru yang akan di ditampilkan paling atas.
- Isikan berita pada bagian isi berita. Untuk menambah gambar pada isi berita hanya bisa dilakukan melalui insert/edit image dan menggunakan sumber url bukan komputer lokal user.
- Pada bagian gambar click tombol Choose File untuk mengupload gambar yang akan digunakan sebagai cover berita. Pastikan untuk ukuran tinggi dan lebar photo sama untuk setiap berita.
- Judul gambar untuk menambahkan keterangan singkat pada gambar
- Pilih tag label yang sesuai dengan isi berita.
- Click tombol Simpan untuk menyimpan berita. Saat tombol simpan di click maka secara otomatis berita sudah terupload ke website yang dituju.
- Click tombol batal untuk membatalkan proses upload berita.

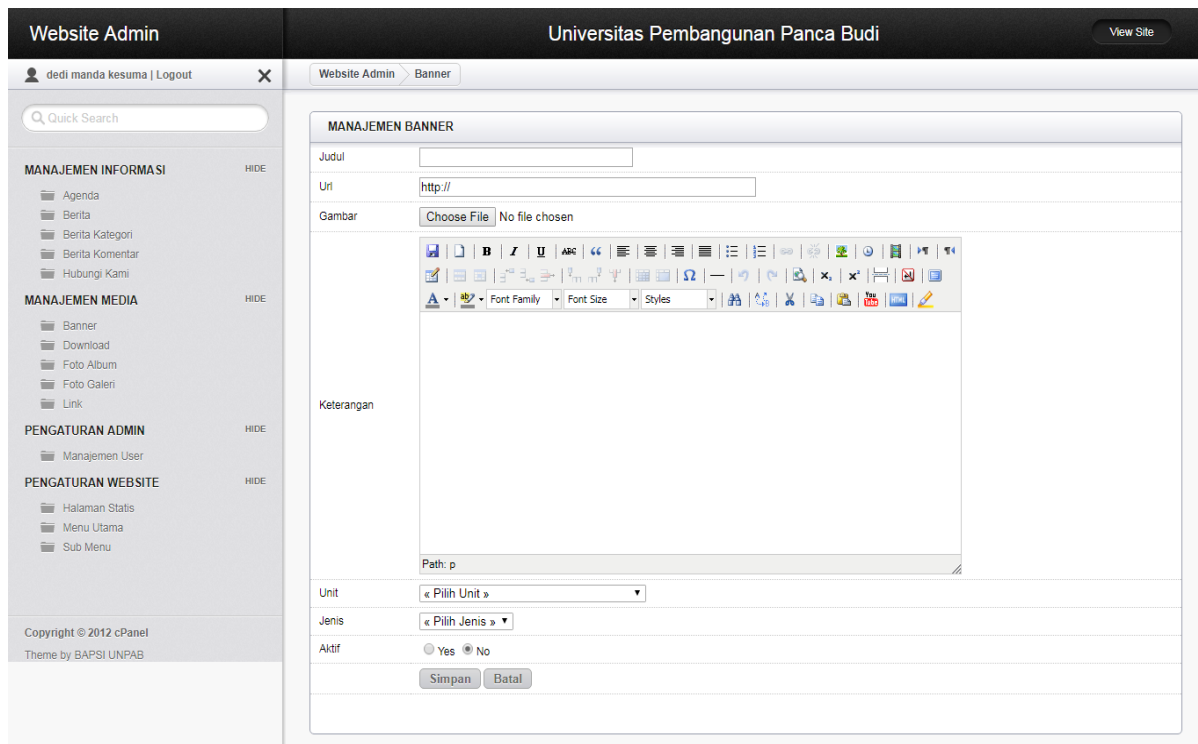
Cara Memasang Banner

- Click tombol banner yang ada di bagian sidebar manajemen media.
- Maka akan muncul tampilan berikut ini:



Gambar 18: Tampilan Manajemen Banner

- Click tombol tambah yang ada pada bagian konten manajemen banner
- Maka akan muncul tampilan berikut ini:



Gambar 19: Tampilan Upload Manajemen Banner

- Ketikkan judul pada textbox judul. Kosongkan bila tidak ingin menampilkan text pada banner di website.
- Isi url dengan link tujuan atau berita yang ingin di hubungkan dengan banner
- Pada bagian gambar click Choose File untuk memilih gambar yang akan dijadikan banner. Pastikan ukuran gambar 1309px * 336px
- Isikan keterangan bila di perlukan kosongkan bila tidak di perlukan
- Pilih unit yang akan menampilkan banner. Banner akan muncul pada website unit yang di pilih
- Pada bagian jenis pilih header untuk menempatkan banner sebagai banner di website
- Pilih Yes pada bagian Aktif agar banner muncul di website unit yang telah di pilih
- Click tombol Simpan untuk menyimpan proses atau click tombol batal untuk membatalkan proses

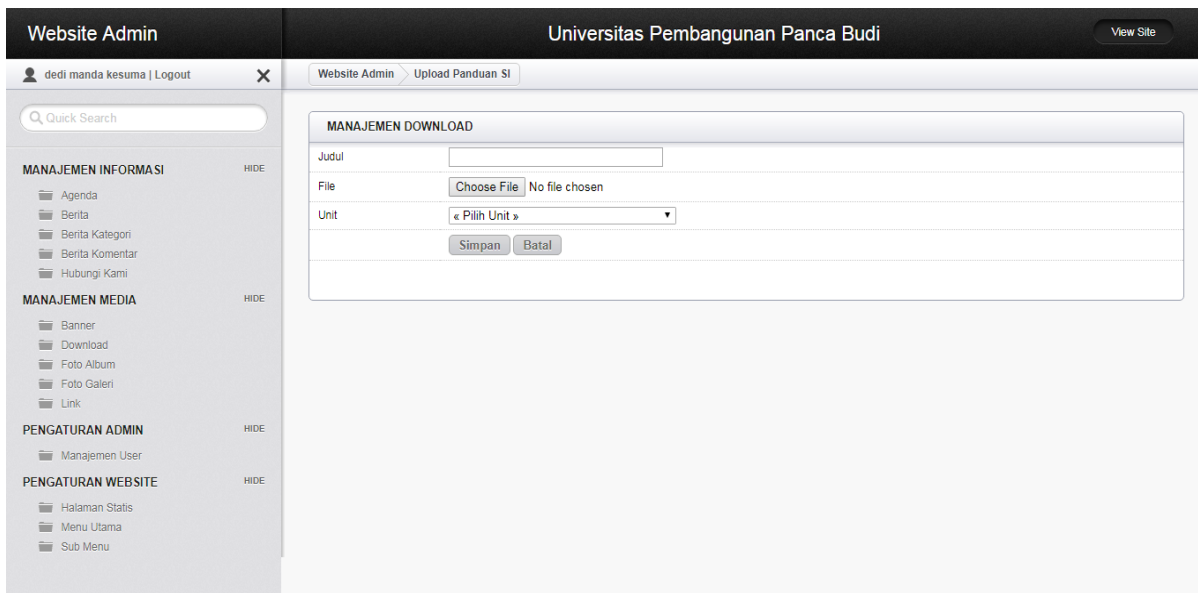
Cara Upload File Untuk Download

- Click menu Download yang ada di sidebar bagian manajemen media
- Maka akan muncul tampilan seperti berikut:

No	Judul	Nama File	Tgl. Posting	Unit	Aksi
1	Kalender Akademik 2017/2018	Kalender Akademik 2017.jpg	23 Agustus 2017	Universitas	
2	Jadwal Kuliah Bersama 2017	CHOLLIL PUNYA.pdf	29 Juli 2017	Universitas	
3	Formulir Berkas Beasiswa PPA 2017	FormulirBerkasBeasiswaPPA2017.zip	04 Mei 2017	Beasiswa	
4	Jadwal Acara IC3	Glombang IC3.xlsx	27 April 2017	Universitas	
5	CodeIgniter 3.0	codeigniter.3.0.zip	11 April 2017	Laboratorium Komputer	
6	pedoman panduan pelaksanaan Unit Jaminan Mutu Fakultas Pertanian UNPAS	PANDUAN PELAKSANAAN UJMF.docx	18 Januari 2017	Fakultas Pertanian	
7	Pemberitahuan UAS	surat uas (nova).jpg	29 Desember 2016	Universitas	
8	Pelatihan Berevet Pajak A&B di Website LPPRO	akp21training.pdf	27 Desember 2016	LPPRO	
9	pelatihanperpajakan	pelatihanperpajakan.pdf	20 Desember 2016	LPPRO	
10	test	tamadun.png	11 November 2016	Tamadun	

Gambar 20: Tampilan Manajemen Download

- Click tombol tambah yang ada di bagian konten manajemen download
- Maka akan muncul tampilan berikut ini:



Gambar 21: Tampilan Upload Manajemen Download

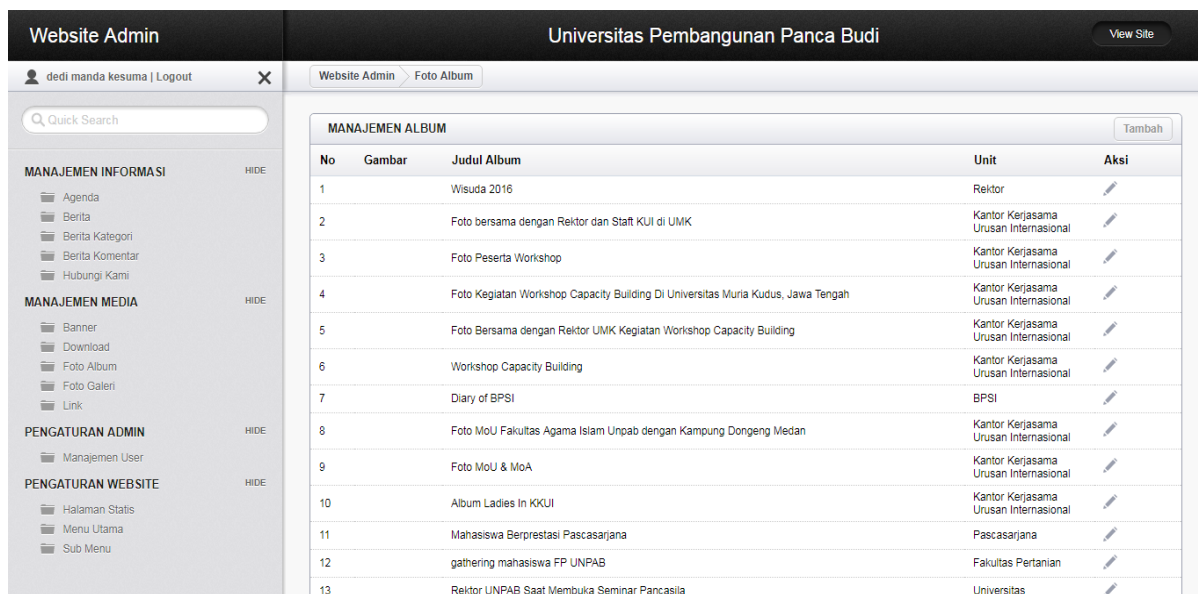
- Ketikkan judul pada textbox judul
- Pilih file yang akan di tampilkan pada page Download pada website unit. Usahakan agar file tidak terlalu besar.
- Pilih unit yang akan menampilkan file pada page download
- Click tombol Simpan untuk menyimpan proses atau click tombol batal untuk membatalkan proses

Cara Upload Photo di Gallery

1. Membuat Foto Album

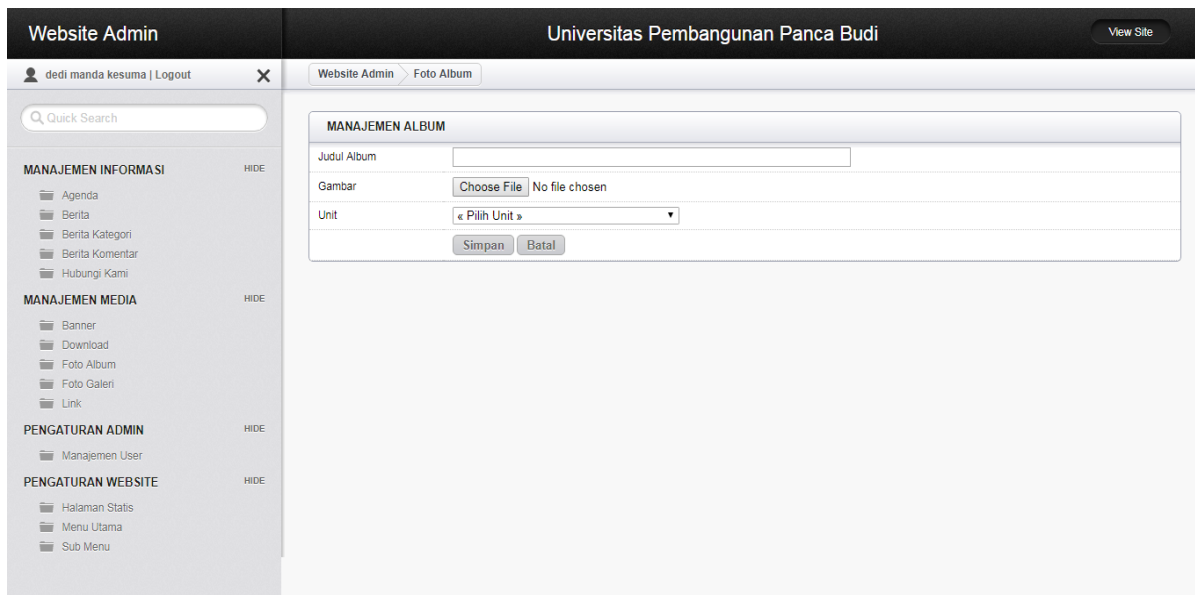
Berikut langkah-langkah membuat Foto Album:

- Click menu Foto Album pada sidebar bagian manajemen media
- Maka akan muncul tampilan sebagai berikut:



Gambar 22: Tampilan Manajemen Album

- Click tombol tambah yang ada pada bagian konten manajemen album
- maka akan muncul tampilan sebagai berikut:



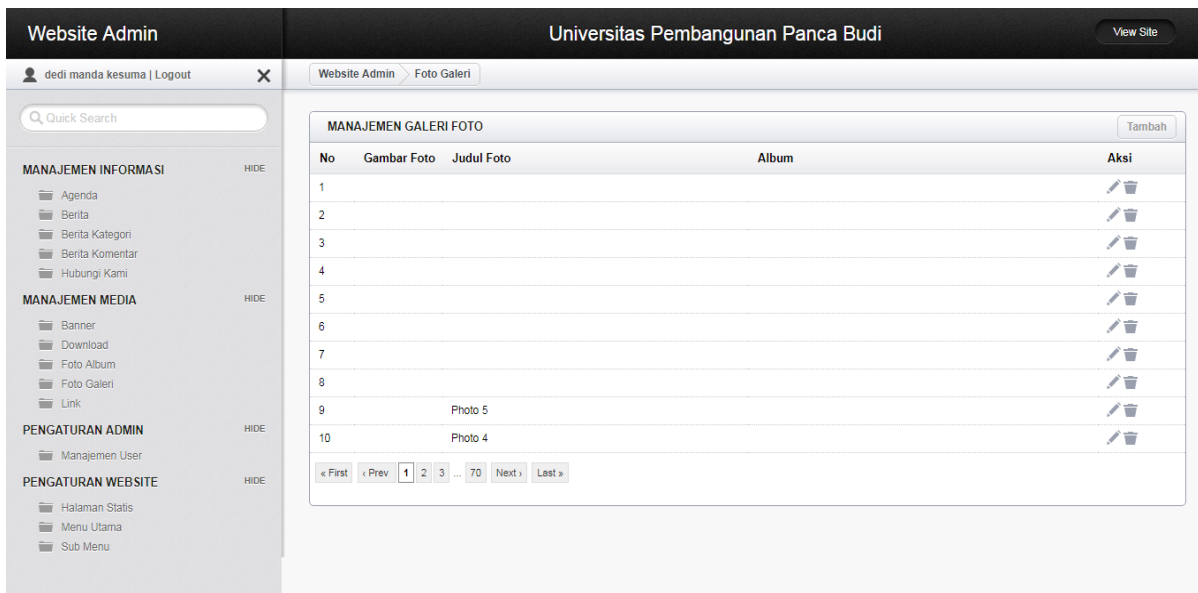
Gambar 23: Tampilan Manajemen Album

- Ketikkan judul pada textbox judul album
- Pilih gambar yang akan digunakan sebagai cover album. Pastikan ukuran tiap cover sama
- Pilih unit yang akan menampilkan album
- Click tombol Simpan untuk menyimpan proses atau click tombol batal untuk membatalkan proses

2. Membuat Foto Galleri

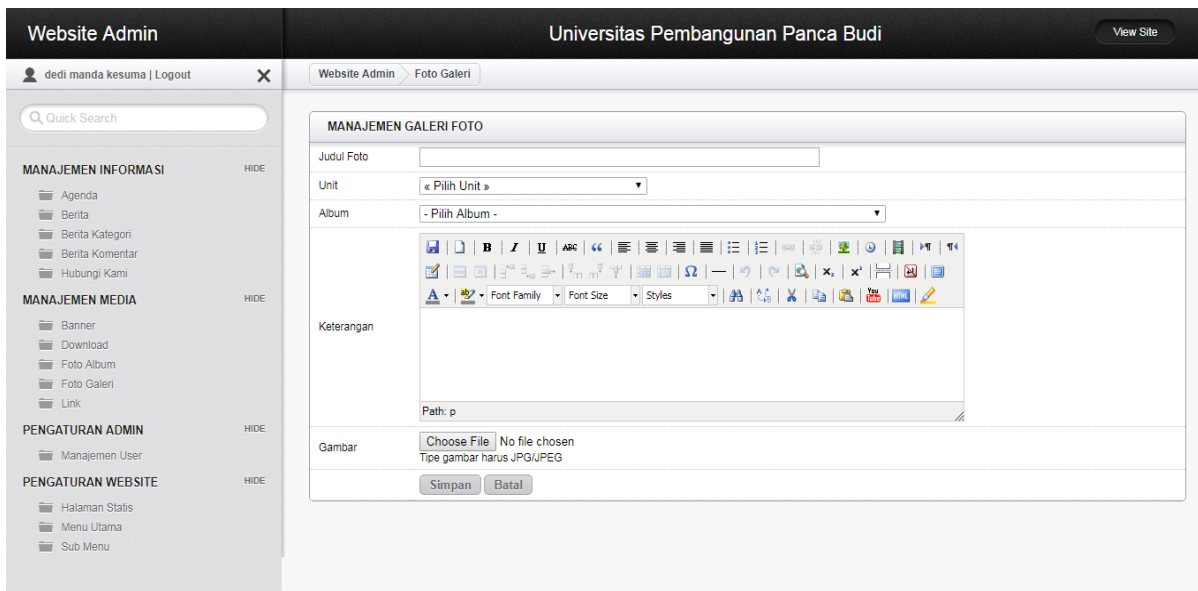
Berikut langkah-langkah membuat Foto Galleri:

- Click menu Foto Galleri yang ada di sidebar bagian manajemen media
- Maka akan muncul tampilan sebagai berikut:



Gambar 24: Tampilan Manajemen Galleri Foto

- Click tombol tambah yang ada pada bagian konten manajemen galeri foto
- Maka akan muncul tampilan seperti berikut ini:



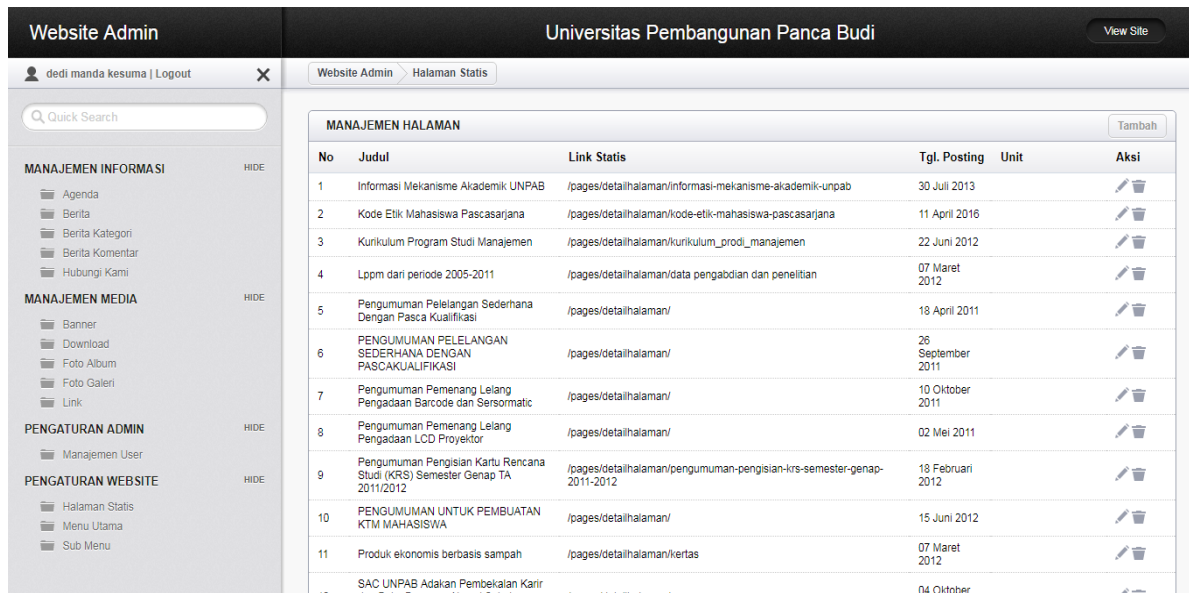
Gambar 25: Tampilan Manajemen Galleri Foto

- Ketikkan judul pada textbox judul foto
- Pilih unit yang akan menampilkan foto
- Pada bagian album pilih album yang diinginkan
- Isi keterangan bila di perlukan jika tidak kosongkan saja
- Pada bagian gambar pilih foto yang akan ditampilkan. Pastikan agar semua ukuran gambar untuk galeri foto sama
- Click tombol simpan untuk menyimpan proses atau click tombol batal untuk membatalkan proses

























Halaman Statis

Halaman statis ini untuk membuat berbagai halaman sesuai dengan keinginan anda. Contoh fakultas teknik ingin membuat menu fasilitas yang tujuannya akan menampilkan data fasilitas yang ada di fakultas teknik maka anda harus membuat sebuah halaman statis dengan judul fasilitas. Berikut langkah-langkah untuk membuat sebuah halaman statis:

- Click menu halaman statis pada sidebar bagian pengaturan website
- Maka akan muncul tampilan sebagai berikut:

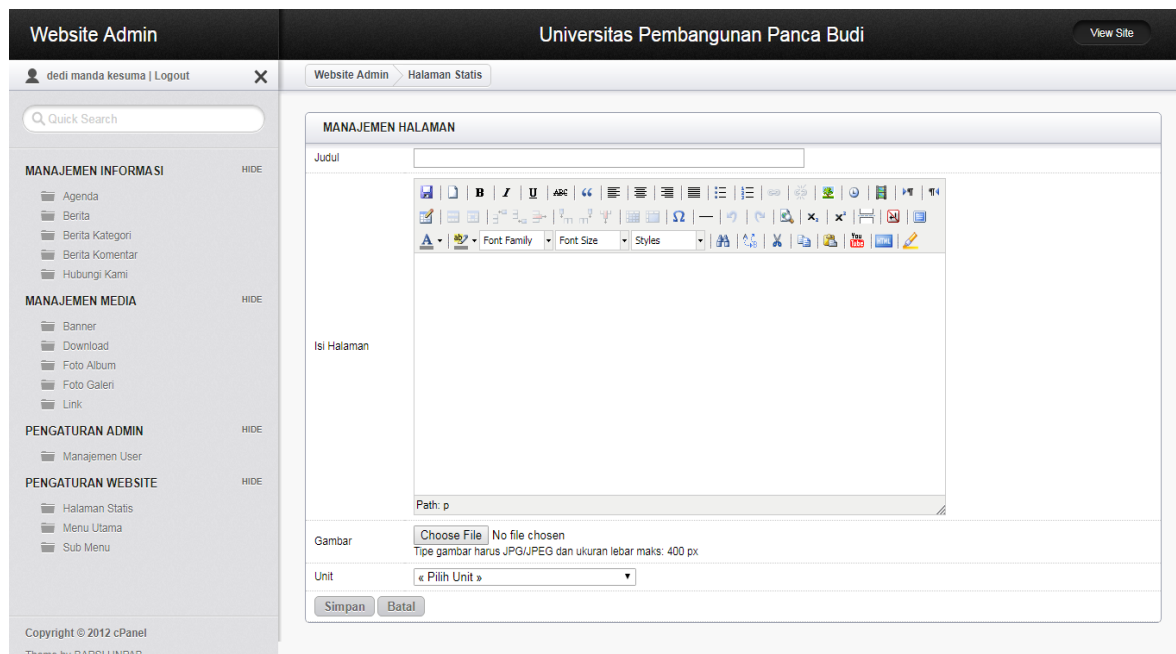


The screenshot shows the 'Website Admin' interface for 'Universitas Pembangunan Panca Budi'. The main content area displays a table titled 'MANAJEMEN HALAMAN' with columns for 'No', 'Judul', 'Link Statis', 'Tgl. Posting', 'Unit', and 'Aksi'. The table contains 12 rows of data, including entries like 'Informasi Mekanisme Akademik UNPAB' and 'Kode Etik Mahasiswa Pascasarjana'. A 'Tambah' button is visible in the top right corner of the table area.

No	Judul	Link Statis	Tgl. Posting	Unit	Aksi
1	Informasi Mekanisme Akademik UNPAB	/pages/detailhalaman/informasi-mekanisme-akademik-unpab	30 Juli 2013		 
2	Kode Etik Mahasiswa Pascasarjana	/pages/detailhalaman/kode-etik-mahasiswa-pascasarjana	11 April 2016		 
3	Kurikulum Program Studi Manajemen	/pages/detailhalaman/curriculum_prodi_manajemen	22 Juni 2012		 
4	Lppm dari periode 2005-2011	/pages/detailhalaman/data pengabdian dan penelitian	07 Maret 2012		 
5	Pengumuman Pelelangan Sederhana Dengan Pasca Kualifikasi	/pages/detailhalaman/	18 April 2011		 
6	PENGUMUMAN PELELANGAN SEDERHANA DENGAN PASCAKUALIFIKASI	/pages/detailhalaman/	26 September 2011		 
7	Pengumuman Pemenang Lelang Pengadaan Barcode dan Sersormatic	/pages/detailhalaman/	10 Oktober 2011		 
8	Pengumuman Pemenang Lelang Pengadaan LCD Proyektor	/pages/detailhalaman/	02 Mei 2011		 
9	Pengumuman Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) Semester Genap TA 2011/2012	/pages/detailhalaman/pengumuman-pengisian-krs-semester-genap-2011-2012	18 Februari 2012		 
10	PENGUMUMAN UNTUK PEMBUATAN KTM MAHASISWA	/pages/detailhalaman/	15 Juni 2012		 
11	Produk ekonomis berbasis sampah	/pages/detailhalaman/keras	07 Maret 2012		 
12	SAC UNPAB Adakan Pembekalan Karir dan Rukya Beresama Alumni Rahalim	/pages/detailhalaman/	04 Oktober		 

Gambar 26: Tampilan Manajemen Halaman

- Click tombol tambah pada bagian konten manajemen halaman
- Maka akan muncul tampilan sebagai berikut:



The screenshot shows the 'Website Admin' interface for 'Universitas Pembangunan Panca Budi'. The main content area displays a form titled 'MANAJEMEN HALAMAN' for editing a page. The form includes a 'Judul' field, a rich text editor for 'Isi Halaman', a 'Gambar' field with a 'Choose File' button, and a 'Unit' dropdown menu. The 'Simpan' and 'Batal' buttons are at the bottom of the form.

Gambar 27: Tampilan Manajemen Halaman

- Pada bagian judul ketikkan judul yang diinginkan

- Pada bagian isi anda dapat mengisi dengan tabel atau text
- Pada bagian gambar click tombol choose file untuk memilih gambar sebagai cover halaman statis
- Pada bagian unit pilih unit yang akan menggunakan atau menampilkan halaman statis yang dibuat
- Click tombol simpan untuk menyimpan proses atau click tombol batal untuk membatalkan proses

Membuat Menu

Menu akan ditampilkan di website unit yang dipilih. Berikut langkah-langkah untuk membuat sebuah menu:

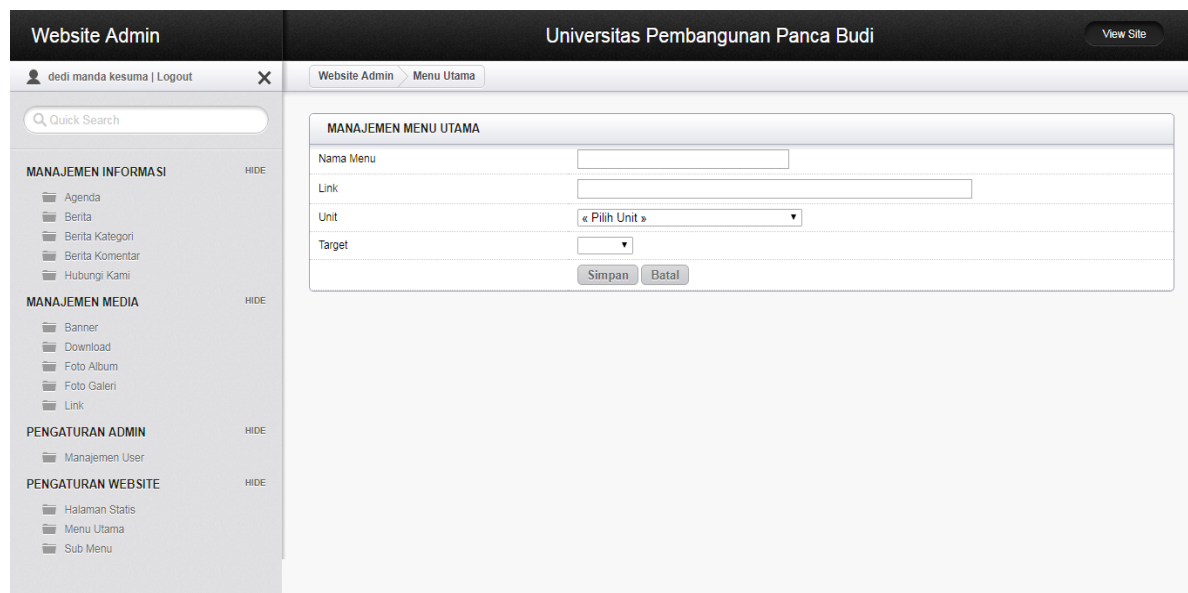
- Click menu Menu pada sidebar bagian pengaturan website
- Maka akan muncul tampilan seperti berikut ini:

The screenshot shows the 'Website Admin' interface for 'Universitas Pembangunan Panca Budi'. The main content area displays a table titled 'MANAJEMEN MENU UTAMA' with the following data:

No	Menu Utama	Link	Unit	Target	Aktif	Aksi
1	Home	http://www.pancabudi.ac.id	Universitas		Y	
2	Profil	#	Universitas		Y	
3	Lembaga	#	Universitas		Y	
4	Fakultas	#	Universitas		Y	
5	Akreditasi	http://www.pancabudi.ac.id/pages/pagesdetail/akreditasi	Universitas		N	
6	Portal	#	Universitas		Y	
7	Fasilitas	http://www.pancabudi.ac.id/gallery/read/fasilitas-kampus-unpab	Universitas		Y	
8	Interaksi	#	Universitas		N	
9	Alumni	http://www.pancabudi.ac.id/alumni	Universitas		N	
10	Download	http://www.pancabudi.ac.id/download	Universitas		Y	
11	Gallery	http://www.pancabudi.ac.id/gallery	Universitas		Y	
12	Berita	http://www.pancabudi.ac.id/news.html	Universitas		N	
13	Beranda	http://ukmcenter.pancabudi.ac.id	UKM Center		Y	
14	Profil	http://ukmcenter.pancabudi.ac.id/profil.html	UKM Center		Y	
15	Agenda	http://ukmcenter.pancabudi.ac.id/leventail.html	UKM Center		Y	

Gambar 28: Tampilan Manajemen Menu Utama

- Click tombol tambah yang ada pada bagian konten manajemen menu utama
- maka akan muncul tampilan berikut ini:



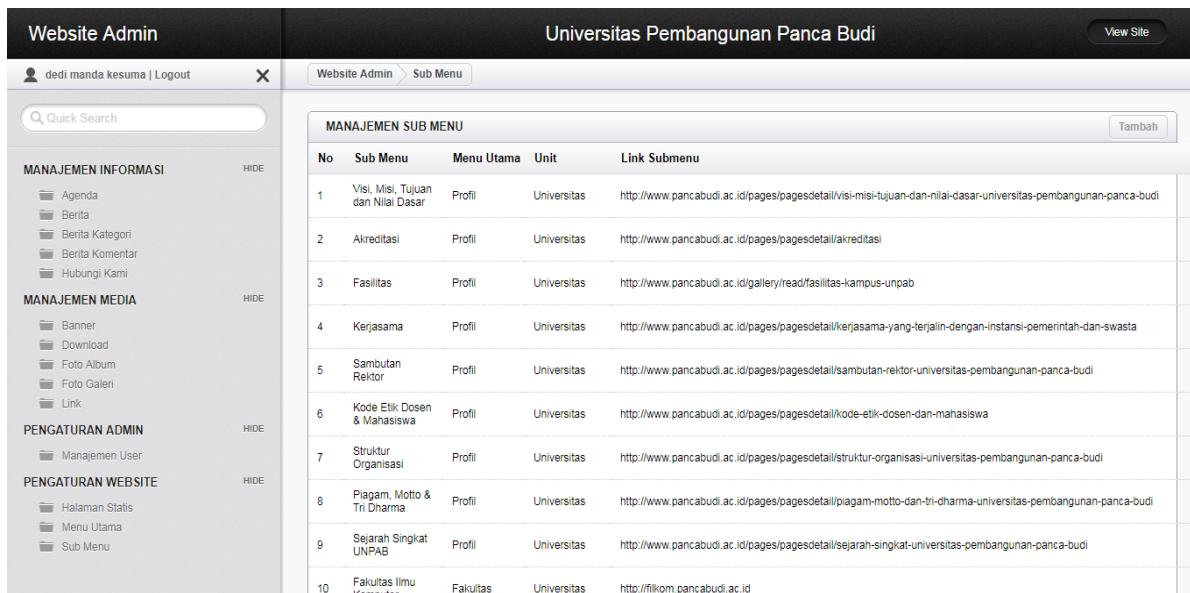
Gambar 29: Tampilan Manajemen Menu Utama

- Ketikkan nama menu pada textbox nama menu
- Isi Link dengan url yang diinginkan atau ketikkan tanda "#" jika menu ini memiliki submenu
- Pilih unit yang akan menggunakan menu dan menampilkannya pada website mereka
- Pada bagian target pilih "_blank" agar saat menu di click maka akan membuka halaman baru dan pilih "_self" agar saat menu di click maka halaman aktif akan diganti dengan alamat yang dituju oleh link
- Click tombol Simpan untuk menyimpan proses atau click tombol batal untuk membatalkan proses

Membuat Sub Menu

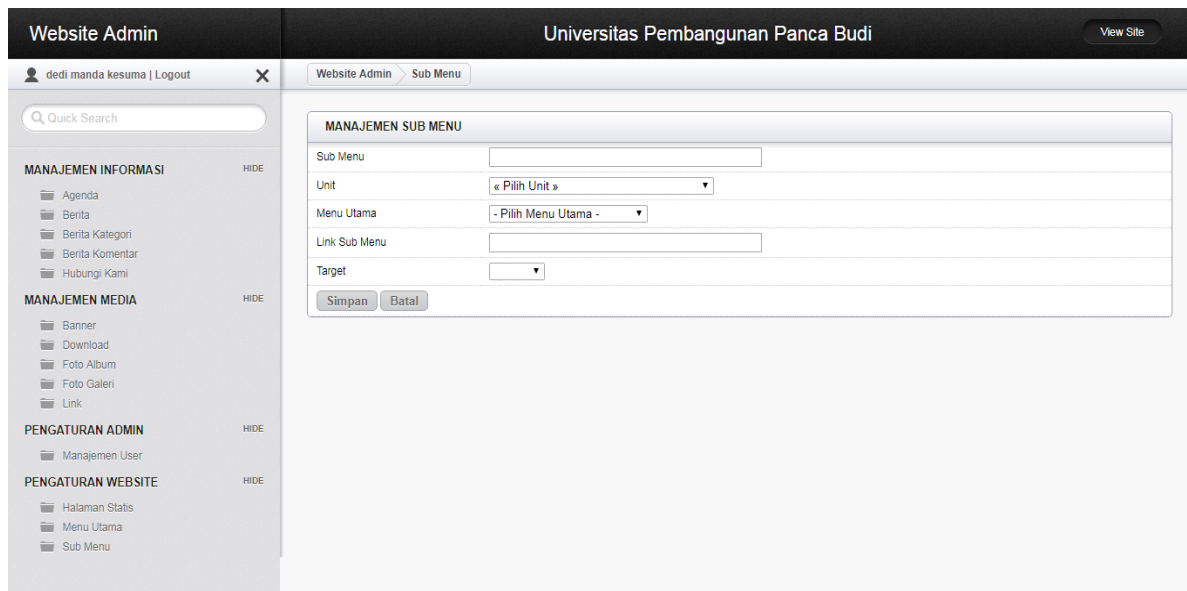
Berikut langkah-langkah membuat sebuah submenu:

- Click menu Sub Menu pada sidebar bagian pengaturan website
- Maka akan muncul tampilan berikut:



Gambar 30: Tampilan Manajemen Sub Menu

- Click tombol tambah yang ada pada bagian konten manajemen sub menu
- Maka akan muncul tampilan berikut ini:



Gambar 31: Tampilan Manajemen Sub Menu

- Ketikkan nama sub menu pada textbox sub menu
- Pilih unit yang diinginkan
- Pada bagian Menu utama anda harus memilih menu utama yang akan menjadi induk dari sub menu yang sedang dibuat
- Isi link sub menu dengan url yang diinginkan
- Pada bagian target pilih "_blank" agar saat menu di click maka akan membuka halaman baru dan pilih "_self" agar saat menu di click maka halaman aktif akan diganti dengan alamat yang dituju oleh link

- Click tombol Simpan untuk menyimpan proses atau click tombol batal untuk membatalkan proses
-
-