



UNPAB

Universitas Pembangunan Panca Budi

PANDUAN

SISTEM INFORMASI PORTAL AKADEMIK DOSEN

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI

TAHUN 2022



UNPAB

Alamat : Jl. Jendral Gatot Subroto Km, 4, 5 Medan

Email : unpab@pancabudi.ac.id

Website : <https://www.pancabudi.ac.id>

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji dan syukur kita panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan berbagai nikmat dan karunianya sehingga Panduan Sistem Infomrasi Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Pembangunan PancaBudi dapat terselesaikan dengan baik. Sholawat serta salam semoga senantiasa terlimpah kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW sebagai penerang umat hingga akhir zaman.

Penyusunan laporan kegiatan Panduan Sistem Informasi Portal Akademik Dosen Universitas Pembangunan Panca Budi tidak lain atas keterlibatan berbagai pihak. Untuk itu kami haturkan ucapan terima kasih kepada: Tim penyusun yang telah bekerja secara serius dan tidak kenal lelah dalam Menyusun Panduan Portal Akademik Dosen Universitas Pembangunan Panca Budi dan Segenap Civitas Akademika serta berbagai pihak yang telah berpartisipasi aktif dalam mengikuti Penyusunan Panduan Sistem Infomrasi Portal Akademik Dosen Universitas Pembangunan Panca Budi.

Kepada pihak-pihak sebagaimana tertulis di atas, kami do'akan semoga kerja keras dan kerja cerdasnya senantiasa mendapatkan balasan dari Allah SWT. Aamiin Yra. Demikian laporan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya yang baik dari berbagai pihak kami haturkan terimakasih.

Selasa, 10 Mei 2022
Ketua Tim Penyusun
Ka. Unit Pengembangan Sistem Informasi

Isnar Sumartono, S.Kom., M. Kom

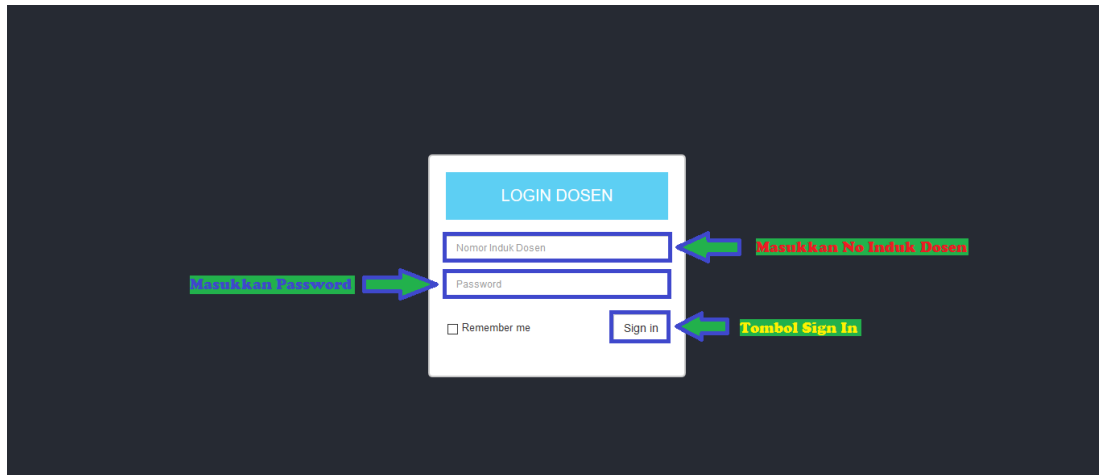
DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
1. PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL DOSEN	Error! Bookmark not defined.
2. LOGIN.....	1
3. PROFIL DOSEN	Error! Bookmark not defined.
4. KOSELING	5
5. AGENDA.....	5
6. BANTUAN.....	8
7. JADWAL MATA KULIAH.....	9
8. MATA KULIAH DIAMPU.....	10
9. PENGELOLAAN NILAI	12
10. BIMBINGAN AKADEMIK.....	14
11. BIMBINGAN TA	16
12. MATERI KULIAH ONLINE	18
13. KANTONG TUGAS.....	19
14. GAJI DAN HONORARIUM.....	21
15. PESAN BROADCAST	21

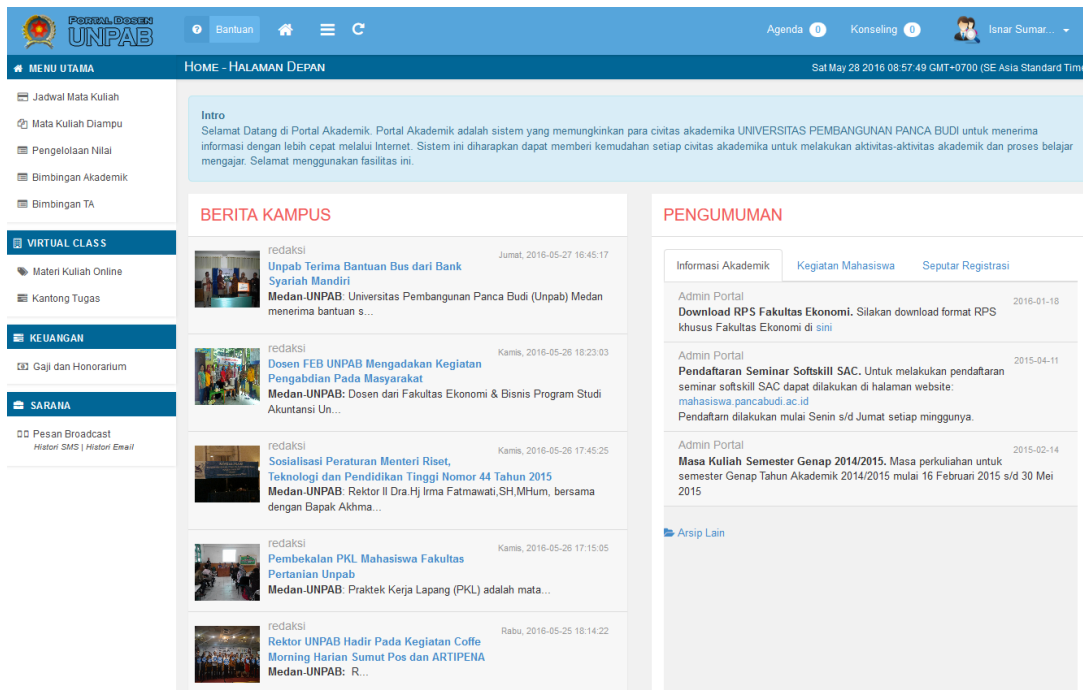
1. Login

Pada halaman Login dosen diwajibkan melakukan login terlebih dahulu sebelumnya

- Buka alamat <https://dosen.pancabudi.ac.id/>, selanjutnya akan tampil halaman seperti gambar dibawah
- Masukkan Nomor Induk Dosen dan password, selanjutnya klik tombol sign in untuk melihat halaman utama



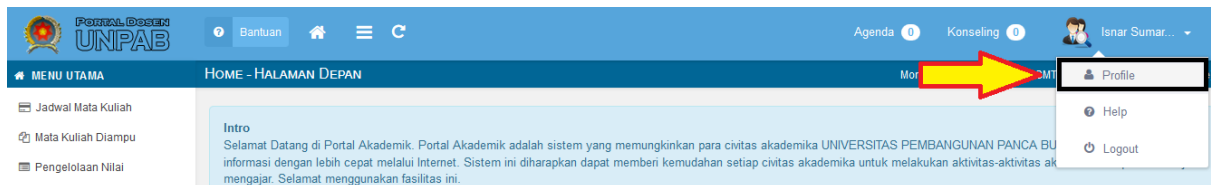
- Selanjutnya akan terlihat tampilan halaman utama seperti gambar dibawah ini



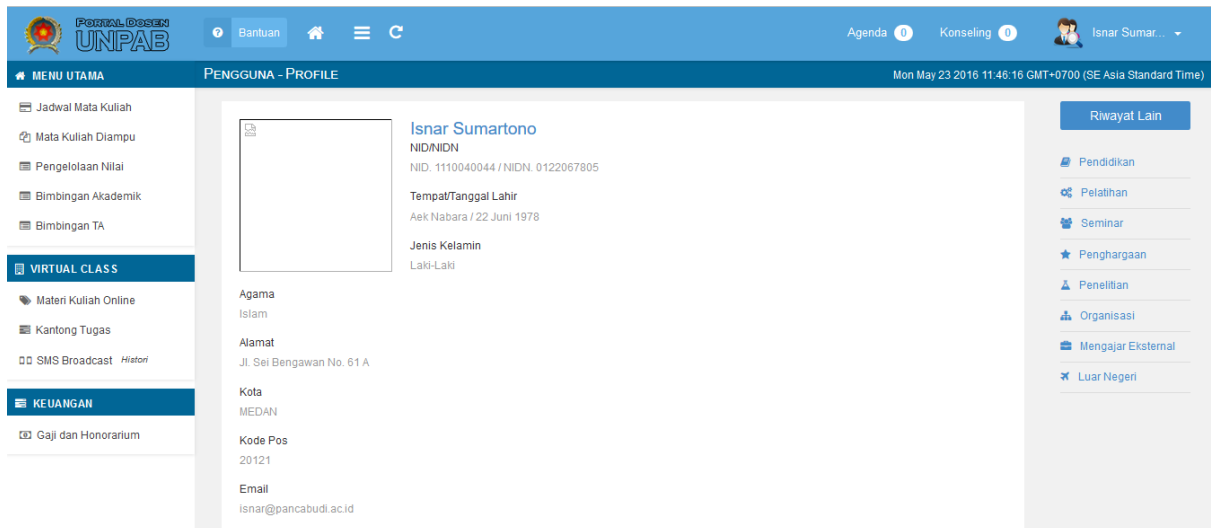
2. Profil Dosen

Pada halaman profil dosen ini dosen dapat melihat dan mengubah atau menghapus biodata dosen seperti riwayat pendidikan, pelatihan, seminar, penghargaan, penelitian, organisasi, mengajar eksternal dan luar negeri. Langkah - langkahnya adalah :

- Klik nama dosen di pojok kanan atas



- Klik profil, maka akan terlihat tampilan gambar seperti dibawah ini



- Untuk melihat riwayat dosen dapat memilih menu riwayat disebelah kanan.
- Dalam hal ini di contohkan riwayat pendidikan.
- Klik menu pendidikan disebelah kanan.
- Maka akan terlihat tampilan Riwayat Pendidikan seperti gambar dibawah.

Riwayat Pendidikan

No	Tingkat	Nama Institusi	Bidang Studi	Tahun Lulus	Negara	Aksi
1	SD	SD Negeri 2	-	1991	INDONESIA	
2	SLTP	SMP Negeri 1	-	1994	INDONESIA	
3	SLTA	SMU Negeri 3 Bilah Hulu	Biofisika	1997	INDONESIA	
4	D3	AMIK Kesatria	Sistem Programming	2000	INDONESIA	
5	S1	Universitas Pembangunan Panca Budi	Sistem Informasi Manajemen	2004	INDONESIA	

+ Ikons Tambah Riwayat

- Jika ingin menambahkan riwayat silahkan klik icon Tambah Riwayat
- Maka akan terlihat form tampilan Tambah Data Pendidikan seperti gambar dibawah ini.
- Silahkan isi data riwayat pendidikan di form yang sudah tersedia.
- Setelah sudah selesai mengisi form riwayat, selanjutnya untuk menyimpan data riwayat silahkan klik tombol Simpan seperti terlihat pada gambar dibawah.

Tambah Data Pendidikan

Tingkat Sekolah:

Nama Sekolah / Universitas:

Bidang Ilmu:

Bidang Keahlian:

Tahun Lulus:

Nama Kota:

Negara:

Nama Dekan / Kepala Sekolah:

Asal Dana:

Status Pendidikan:

Masa Studi (* Tahun) :













Mulai:


Selesai:

Keterangan:

Simpan **Klik Tombol Simpan**


Riwayat Pendidikan

No	Tingkat	Nama Institusi	Bidang Studi	Tahun Lulus	Negara	Aksi
1	SD	SD Negeri 2	-	1991	INDONESIA	 
2	SLTP	SMP Negeri 1	-	1994	INDONESIA	 
3	SLTA	SMU Negeri 3 Bilah Hulu	Biofisika	1997	INDONESIA	 
4	D3	AMIK Kesatria	Sistem Programming	2000	INDONESIA	 
5	S1	Universitas Pembangunan Panca Budi	Sistem Informasi Manajemen	2004	INDONESIA	 
6	S2	STMIK AMIKOM YOGYAKARTA	Database Manajemen System (DBMS)	2016	INDONESIA	 

- Jika ingin mengubah data riwayat klik ikon pensil 
- Selanjutnya ubah lah data pada kolom yang ingin dirubah, dalam contoh ini yg diubah adalah Bidang Studi dosen.
- Setelah sudah selesai mengubah form riwayat, selanjutnya untuk menyimpan data riwayat silahkan klik tombol Simpan seperti terlihat pada gambar dibawah.




Edit Riwayat Pendidikan

Tingkat Sekolah	<input type="text" value="S2"/>
Nama Sekolah / Universitas	<input type="text" value="STMIK AMIKOM YOGYAKARTA"/>
Bidang Ilmu	<input type="text" value="Ilmu Komputer"/>
Bidang Kepekaran	<input type="text" value="Teknik Informatika (dan atau Sistem I)"/>
Tahun Lulus	<input type="text" value="2016"/>
Nama Kota	<input type="text" value="Medan"/>
Negara	<input type="text" value="INDONESIA"/>
Nama Dekan / Kepala Sekolah	<input type="text" value="Kartika Sari Dewi, S.T.M.T"/>
Asal Dana	<input type="text" value="Pribadi"/>
Status Pendidikan	<input type="text" value="Masa Pendidikan"/>
Masa Studi (* Tahun)	<input type="text" value="1"/>
Mulai	<input type="text" value="01"/> <input type="text" value="Mei"/> <input type="text" value="2016"/>
Selesai	<input type="text" value="31"/> <input type="text" value="Desember"/> <input type="text" value="2016"/>
Keterangan	<input type="text" value="Saat ini sedang dalam masa pendidikan S2 di Universitas STMIK AMIKOM YOGYAKARTA"/>

 **Klik Tombol Simpan**

Riwayat Pendidikan

No	Tingkat	Nama Institusi	Bidang Studi	Tahun Lulus	Negara	Aksi
1	SD	SD Negeri 2	-	1991	INDONESIA	 
2	SLTP	SMP Negeri 1	-	1994	INDONESIA	 
3	SLTA	SMU Negeri 3 Bilah Hulu	Biofisika	1997	INDONESIA	 
4	D3	AMIK Kesatria	Sistem Programming	2000	INDONESIA	 
5	S1	Universitas Pembangunan Panca Budi	Sistem Informasi Manajemen	2004	INDONESIA	 
6	S2	STMIK AMIKOM YOGYAKARTA	Database Manajemen System (DBMS)	2016	INDONESIA	 

- Jika ingin menghapus data riwayat klik ikon minus  disebelah ikon pensil 
- Dalam contoh ini yang akan dihapus adalah data pada no 6
- Setelah ikon minus  di klik maka data riwayat pada no 6 akan terhapus. Terlihat pada gambar dibawah

Riwayat Pendidikan

No	Tingkat	Nama Institusi	Bidang Studi	Tahun Lulus	Negara	Aksi
1	SD	SD Negeri 2	-	1991	INDONESIA	
2	SLTP	SMP Negeri 1	-	1994	INDONESIA	
3	SLTA	SMU Negeri 3 Bilah Hulu	Biofisika	1997	INDONESIA	
4	D3	AMIK Kesatria	Sistem Programming	2000	INDONESIA	
5	S1	Universitas Pembangunan Panca Budi	Sistem Informasi Manajemen	2004	INDONESIA	

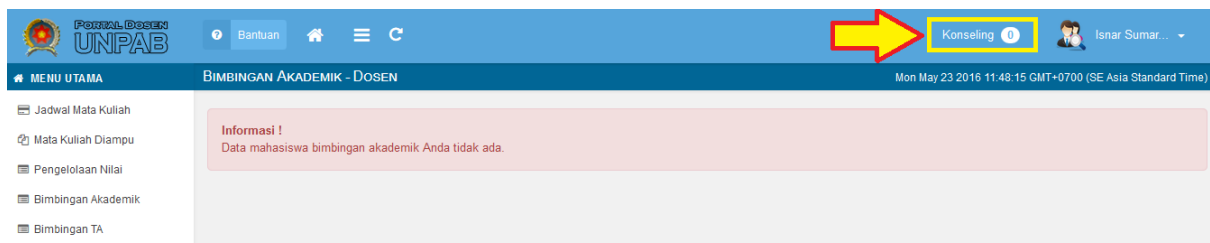


Data No 6 Berhasil Dihapus

3. KOSELING

Pada halaman konseling ini dosen mengetahui dan melihat siapa saja mahasiswa yang bimbingan akademik dengan dosen yang bersangkutan. Lihat gambar dibawah untuk melihat langkah2nya

- Silahkan klik tombol konseling untuk melihat seluruh mahasiswa yang bimbingan akademik
- Pada contoh gambar dibawah belum ada mahasiswa yang mengikuti bimbingan akademik dosen yang bersangkutan




- Jika ada mahasiswa yang mengikuti bimbingan akademik, maka akan terlihat pada gambar dibawah
- Dan pada tombol disebelah tulisan konseling akan tampak berapa jumlah mahasiswa yang mengikuti bimbingan akademik

4. AGENDA

Pada halaman agenda dosen dapat membuat agenda kerja, seperti mengatur jadwal pengadaan kuis, uts, membuat persiapan untuk ujian akhir semester dan lain-lain. Lihat gambar dibawah untuk melihat langkah2 membuatnya


- Klik tombol agenda pada menu atas, jika belum pernah membuatnya maka akan terlihat halaman kosong.
- Jika sebelumnya sudah pernah membuatnya, maka akan tampil seluruh agenda yang sudah dibuat terlihat seperti gambar dibawah

- Jika ingin menambah agenda silahkan klik ikon pensil 
- Isikan pada bagian nama agenda, frekuensi, tanggal pelaksanaan, waktu pelaksanaan, deskripsi
- Setelah selesai mengisi form agenda, klik tombol Simpan untuk menyimpan agenda dapat dilihat pada gambar dibawah

- Jika ingin mengubah agenda silahkan klik tulisan edit pada agenda yang akan di ubah
- Selanjutnya dalam contoh ini ubah pada bagian tanggal dan waktu pelaksanaan
- Setelah itu klik tombol simpan untuk menyimpan agenda. Terlihat seperti gambar dibawah

Agenda
Showing 1 - 15 of 230 messages

Pembuatan Soal Ujian
Persiapan Pembuatan Soal Ujian UTS2
Tanggal dilaksanakan : 27 Maret 2016 10:30 27 Maret 2016 10:30
Frekuensi : Insidental
Tanggal ditulis : 2016-03-28 12:03:17
[Edit](#)

Pembuatan Soal Ujian
Persiapan pelaksanaan ujian akhir semester
Tanggal dilaksanakan : 27 Juni 2016 13:00 WIB
Frekuensi : Insidental
Tanggal ditulis : 2016-05-25 14:07:43
Klik Edit  [Edit](#)


Nama Agenda
Pembuatan Soal Ujian

Frekuensi
Insidental

Tanggal Pelaksanaan
25 Juni 2016 17:00 WIB

Waktu Pelaksanaan
25 Juni 2016 17:00 WIB


Deskripsi
Persiapan pelaksanaan ujian akhir semester

[Simpan](#)  **Klik Tombol Simpan**

Agenda
Showing 1 - 15 of 230 messages

Pembuatan Soal Ujian
Persiapan Pembuatan Soal Ujian UTS2
Tanggal dilaksanakan : 27 Maret 2016 10:30 27 Maret 2016 10:30
Frekuensi : Insidental
Tanggal ditulis : 2016-03-28 12:03:17
[Edit](#)

Pembuatan Soal Ujian
Persiapan pelaksanaan ujian akhir semester
Tanggal dilaksanakan : 25 Juni 2016 17:00 WIB 25 Juni 2016 17:00 WIB **Tanggal Berubah**
Frekuensi : Insidental
Tanggal ditulis : 2016-05-25 14:24:30
[Edit](#)

- Jika ingin menghapus agenda silahkan klik ceklist pada agenda yang ingin dihapus dan selanjutnya klik ikon tempat sampah 
- Maka agenda yang di tandai dengan ceklist akan langsung terhapus
- Lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar dibawah

Agenda
Showing 1 - 15 of 230 messages

Pembuatan Soal Ujian
Persiapan Pembuatan Soal Ujian UTS2
Tanggal dilaksanakan : 27 Maret 2016 10:30 27 Maret 2016 10:30
Frekuensi : Insidental
Tanggal ditulis : 2016-03-28 12:03:17
[Edit](#)

Pembuatan Soal Ujian
Persiapan pelaksanaan ujian akhir semester
Tanggal dilaksanakan : 25 Juni 2016 17:00 WIB 25 Juni 2016 17:00 WIB
Frekuensi : Insidental
Tanggal ditulis : 2016-05-25 14:24:30
[Edit](#)

Agenda
Showing 1 - 15 of 230 messages

Pembuatan Soal Ujian
Persiapan Pembuatan Soal Ujian UTS2
Tanggal dilaksanakan : 27 Maret 2016 10:30 27 Maret 2016 10:30
Frekuensi : Insidental
Tanggal ditulis : 2016-03-28 12:03:17
[Edit](#)

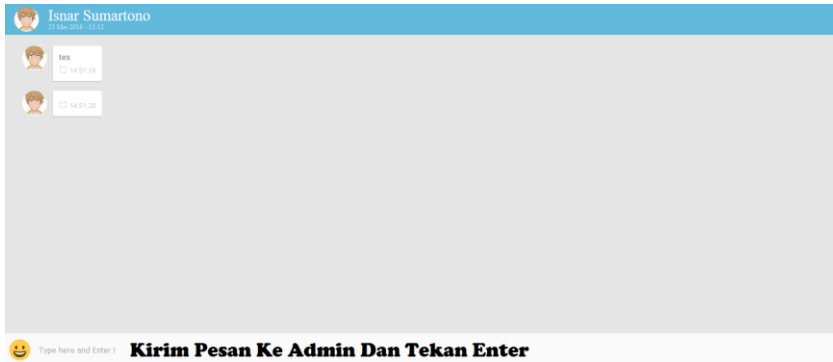
Agenda Berhasil Dihapus

5. BANTUAN

Pada halaman bantuan ini dosen dapat menggunakan fasilitas chatting. Jika mengalami masalah pada sistem informasi dosen dapat bertanya langsung pada admin dengan mengirimkan pesan chat masalah yang terjadi pada sistem informasi. Selanjutnya admin akan melakukan pengecekan pada sistem, dan setelah masalah ditemukan akan di beritahukan dengan pesan chat oleh admin. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar dibawah

- Klik tombol bantuan untuk chat dengan admin pada menu atas
- Selanjutnya isikan pesan yang ingin anda tanyakan kepada admin setelah itu tekan enter maka pesan akan langsung terkirim ke admin

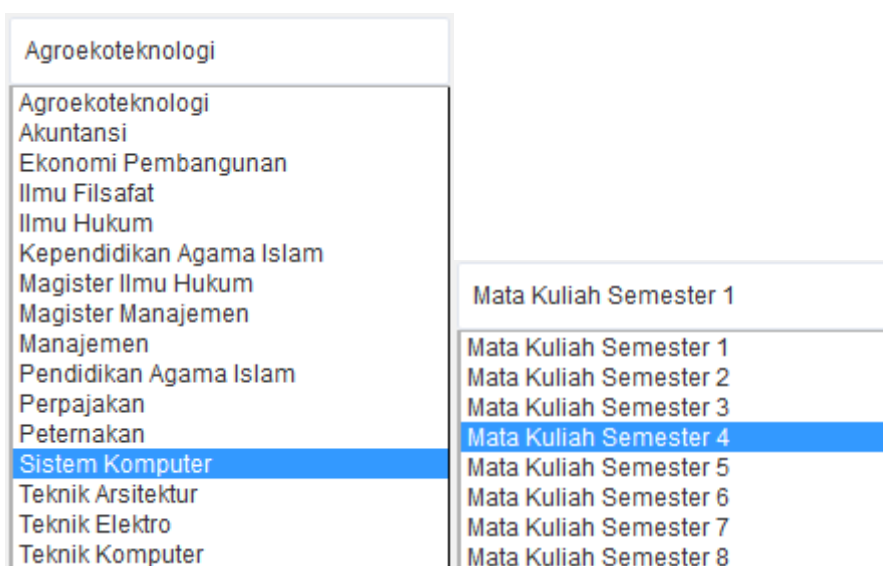
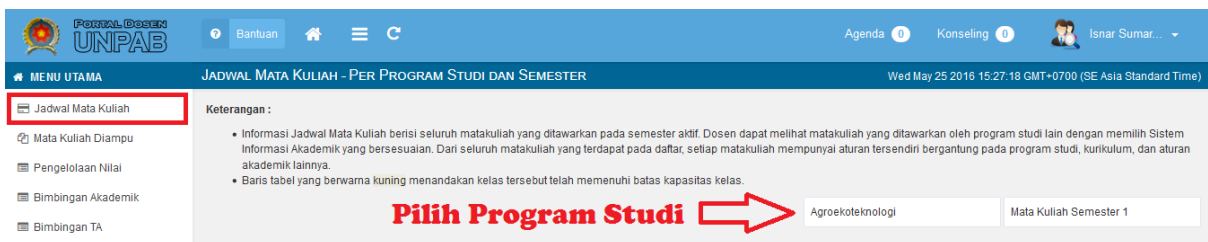
The screenshot shows the top navigation bar of the UNPAB Academic Portal. The 'Bantuan' button is highlighted with a yellow box and a red arrow. The header also displays the UNPAB logo, the text 'HOME - HALAMAN DEPAN', and the user's name 'Israr Sumar'. Below the header, there is a 'MENU UTAMA' section with links to 'Jadwal Mata Kuliah', 'Mata Kuliah Diampu', 'Pengelolaan Nilai', and 'Bimbingan Akademik'. A 'Intro' section is also visible, providing a brief overview of the portal's purpose.



6. JADWAL MATA KULIAH

Pada halaman jadwal mata kuliah dosen dapat melihat seluruh matakuliah yang ditawarkan pada semester aktif. Dosen juga dapat melihat matakuliah yang ditawarkan oleh program studi lain, setiap matakuliah mempunyai aturan tersendiri bergantung pada program studi, kurikulum dan aturan akademik lainnya. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar dibawah



- Klik Jadwal Mata Kuliah untuk melihat mata kuliah ditawarkan
- Selanjutnya pilih program studi dan semester maka akan terlihat seluruh matakuliah ditawarkan sesuai pilihan prodi dan semester yang dipilih
- Untuk lebih jelasnya silahkan lihat gambar dibawah

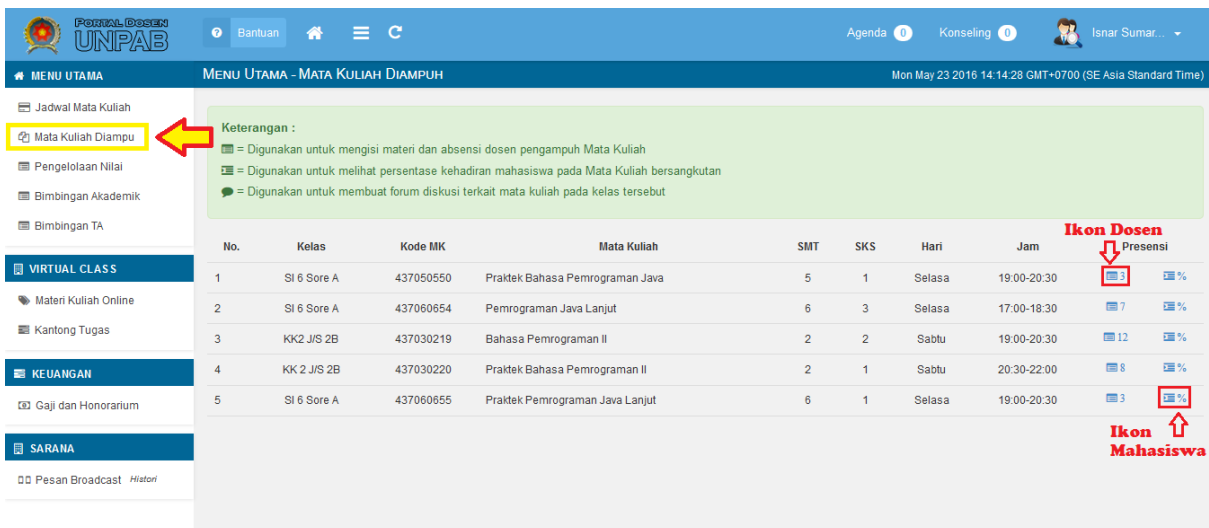


No.	Mata Kuliah	SKS	Kelas	Jam	Ruang	Dosen	Pemilih
1	Troubleshooting dan Maintenance	3	SI 4 Sore A	Selasa 17:00.00-18:30.00	M.311	MOCH.ISWAN PERANGIN-ANGIN, S.Kom., M.Kom	14
2	Troubleshooting dan Maintenance	3	SI 4 Sore B	Rabu 17:00.00-18:30.00	H.302	ZULHAM SITORUS, S.Kom., M.Kom	33
3	Troubleshooting dan Maintenance	3	KK 2 J/S 4A	Jumat 17:00.00-18:40.00	M.305	ZULHAM SITORUS, S.Kom., M.Kom	11
4	Troubleshooting dan Maintenance	3	TI 4 Pagi E	Senin 08:00.00-09:30.00	M.202	Zuhri Ramadhan, S.Kom	32
5	Troubleshooting dan Maintenance	3	TI 4 Malam C	Selasa 19:00.00-20:30.00	A.304	Rully Oktavia Hermawan, S.Kom., M.Kom	27
6	Troubleshooting dan Maintenance	3	TI 4 Sore A	Rabu 19:00.00-20:30.00	M.212	Budi Hasian Daulay, S.Kom	28











7. MATA KULIAH DIAMPU



Pada halaman mata kuliah diampu dosen dapat mengisi materi, absensi dosen pengampu matakuliah, absensi mahasiswa, melihat persentase kehadiran mahasiswa dan mata kuliah diampu oleh dosen tersebut.

- Untuk melihat matakuliah yang diampu oleh dosen silahkan klik menu Mata Kuliah Diampu
- Klik ikon Dosen  untuk absensi dosen dan mahasiswa dan mengisi materi yang diajarkan
- Klik ikon mahasiswa  untuk melihat persentase kehadiran mahasiswa



The screenshot shows the 'Portal Dosen UNPAB' interface. The 'Mata Kuliah Diampu' menu item is highlighted in yellow. A table lists courses with columns for No., Kelas, Kode MK, Mata Kuliah, SMT, SKS, Hari, and Jam. In the 'Presensi' column, there are icons for 'Dosen' (a person) and 'Mahasiswa' (a person with a percentage sign). A red arrow points to the 'Dosen' icon in the first row, and another red arrow points to the 'Mahasiswa' icon in the fifth row. A legend explains the icons: a person icon for 'Dosen' and a person with a percentage icon for 'Mahasiswa'.

No.	Kelas	Kode MK	Mata Kuliah	SMT	SKS	Hari	Jam	Presensi
1	SI 6 Sore A	437050550	Praktek Bahasa Pemrograman Java	5	1	Selasa	19:00-20:30	 
2	SI 6 Sore A	437060854	Pemrograman Java Lanjut	6	3	Selasa	17:00-18:30	 
3	KK2 J/S 2B	437030219	Bahasa Pemrograman II	2	2	Sabtu	19:00-20:30	 
4	KK 2 J/S 2B	437030220	Praktek Bahasa Pemrograman II	2	1	Sabtu	20:30-22:00	 
5	SI 6 Sore A	437060855	Praktek Pemrograman Java Lanjut	6	1	Selasa	19:00-20:30	 

- Setelah dosen mengklik ikon Dosen  akan terlihat seperti gambar dibawah
- Klik ikon sudah absen  untuk melihat mahasiswa yang sudah diabsen
- Klik Absensi untuk mengisi absensi mahasiswa
- Klik tombol Back untuk kembali ke halaman sebelumnya

Pemrograman Java Lanjut SI 6 Sore A			Pengasuh Isnar Sumartono, S. Kom.		Jadwal Mengajar Selasa, 17:00:00-18:30:00
Ke	Rencana	Terlaksana	Tema	Pokok Bahasan	Presensi
1	23-02-2016	12-02-2016	Pengenalan	Pengantar Mata Kuliah, Absen Sudah Terisi	
2	01-03-2016	01-03-2016	Generic Pada Java	Generic	
3	08-03-2016	08-03-2016		Absen Tidak Sesuai Tanggal	
4	15-03-2016	15-03-2016	JAVA GUI	AWT dan SWING	
5	22-03-2016	22-03-2016			
6	29-03-2016	29-03-2016			
7	05-04-2016	05-04-2016	Multithread Pada Java	Lifecycle Thread Java, Multithread dengan Runnable dan Multithread dengan Extends	
8	12-04-2016	12-04-2016			
9	19-04-2016	19-04-2016	Serialization dan Deserialization	Penggunaan Serialization dan Deserialization pada JAVA	
10	26-04-2016	26-04-2016			
11	03-05-2016	03-05-2016	Extensible Markup Language (XML)	Pengenalan XML, Sinyal, Absen Belum Terisi	
12	10-05-2016	10-05-2016	Pengolahan Database Pada Java	Koneksi Database, Insert, Update, Delete dan Select	Absensi
13	17-05-2016	17-05-2016			
14	24-05-2016	24-05-2016			
15	31-05-2016	31-05-2016			
16	07-06-2016	07-06-2016			

Tombol Kembali

- Setelah dosen mengklik ikon sudah absen maka akan tampil halaman seperti gambar dibawah
- Pada halaman ini dosen dapat melihat status kehadiran mahasiswanya
- Klik tombol Home untuk kembali kehalaman sebelumnya

Mata Kuliah Pemrograman Java Lanjut		Kelas SI 6 Sore A	Dosen Isnar Sumartono, S. Kom.	
Pertemuan Ke	: 4	Tema	: JAVA GUI	STATUS KEHADIRAN
Rencana Pertemuan	: 15 Maret 2016	Pokok Bahasan	: AWT dan SWING	
Pelaksanaan Pertemuan	: 15 Maret 2016	Keterangan	:	
No.	NPM	NAMA	PRODI	STATUS
1	1114370240	RAYSA BUDI GINTING	Sistem Komputer (Sore (Karyawan 3))	
2	1114370334	JASMAHDI	Sistem Komputer (Sore (Karyawan 3))	
3	1214370466	NIRWAN YA'KUB	Sistem Komputer (Sore (Karyawan 3))	


Tombol Home

- Setelah dosen mengklik Absensi maka akan tampil halaman seperti gambar dibawah
- Klik di kotak status untuk mengganti status kehadiran mahasiswa
- Klik tombol Simpan untuk menyimpan status kehadiran mahasiswa

- Klik tombol Back untuk kembali kehalaman sebelumnya

Pemrograman Java Lanjut SI 6 Sore A		Pengampu Isnar Sumartono, S. Kom.		Pertemuan Ke 11
No.	NPM	NAMA	PRODI	STATUS
1	1114370240	RAYSA BUDI GINTING	Sistem Komputer (Sore (Karyawan 3))	<input type="text" value="Hadir"/>
2	1114370334	JASMAHDI	Sistem Komputer (Sore (Karyawan 3))	<input type="text" value="Hadir"/>
3	1214370466	NIRWAN YA'KUB	Sistem Komputer (Sore (Karyawan 3))	<input type="text" value="Hadir"/>

← Tombol Simpan

- Setelah dosen mengklik ikon Mahasiswa  maka akan tampil halaman seperti gambar dibawah
- Pada halaman ini dosen dapat mencetak seluruh data mahasiswa yang sudah diabsen
- Klik tombol Preview untuk melihat kehadiran mahasiswa, tekan [CTRL + P] di keyboard untuk mencetaknya
- Klik tombol Back untuk kembali ke halaman sebelumnya


Pemrograman Java Lanjut SI 6 Sore A		Pengampu Isnar Sumartono, S. Kom.		Jadwal Mengajar Selasa, 17:00:00-18:30:00
No.	NIM	Nama Mahasiswa	Jumlah Kehadiran	% Kehadiran
1	1114370240	RAYSA BUDI GINTING	1	14%
2	1114370334	JASMAHDI	5	71%
3	1214370466	NIRWAN YA'KUB	3	43%

← Tombol Cetak

8. PENGELOLAAN NILAI

Pada halaman pengelolaan nilai ini dosen bisa menginputkan dan juga mengubah nilai mahasiswa yang mengikuti matakuliahnya. Sebelum melakukan pengelolaan nilai, dosen harus menginputkan kode konfirmasi pada kotak kode konfirmasi yang telah diterima oleh dosen lewat sms untuk membuka halaman pengelolaan nilai. Lihat gambar dibawah untuk langkah2nya

- Klik menu pengelolaan nilai untuk melakukan pengelolaan nilai mahasiswa
- Inputkan kode konfirmasi input nilai yang sudah anda terima melalui SMS pada kotak konfirmasi
- Klik tombol Buka untuk membuka halaman Pengelolaan Nilai

- Selanjutnya akan terlihat tampilan halaman pengelolaan nilai
- Klik ikon input nilai  untuk mengisi nilai mata kuliah yang diambil oleh mahasiswa pada kelas yang dipilih
- Maka akan tampil halaman input nilai, selanjutnya silahkan input nilai sesuai dengan nilai mahasiswa mengikuti kuliah.
- Klik tombol Simpan untuk menyimpan perubahan nilai
- Klik tombol Daftar untuk Batal dan kembali ke halaman sebelumnya
- Silahkan lihat gambar dibawah untuk langkah2nya

Keterangan :
 ✎ = Digunakan untuk mengisi nilai mata kuliah yang diambil oleh mahasiswa pada kelas yang dipilih
 x² = Digunakan untuk mengisi nilai mata kuliah yang mengambil perbaikan nilai Tahap 2

Ikon Input Nilai

No.	Kelas	Kode MK	Mata Kuliah	SMT	SKS	Hari	Jam	Aksi
1	SI 6 Sore A	437050550	Praktek Bahasa Pemrograman Java	5	1	Selasa	19:00-20:30	✎ x²
2	SI 6 Sore A	437060654	Pemrograman Java Lanjut	6	3	Selasa	17:00-18:30	✎ x²
3	KK2 J/S 2B	437030219	Bahasa Pemrograman II	2	2	Sabtu	19:00-20:30	✎ x²
4	KK2 J/S 2B	437030220	Praktek Bahasa Pemrograman II	2	1	Sabtu	20:30-22:00	✎ x²
5	SI 6 Sore A	437060655	Praktek Pemrograman Java Lanjut	6	1	Selasa	19:00-20:30	✎ x²

Mata Kuliah Pemrograman Java Lanjut
 Kelas SI 6 Sore A
 Semester Genap 2015/2016

NO.	NIM	NAMA	NILAI ASAL					ABSOLUT	RELATIF
			ETIKA 10 %	QUIZ 10 %	TUGAS 10 %	UTS 30 %	UAS 40 %		
1	██████	██████████	70	75	80	80	70	74.5	B
2	██████	██████	70	70	70	80	80	77	B
3	██████	██████	80	80	80	80	80	80	A

Daftar **Tombol Kembali** **Tombol Simpan** Simpan

- Jika tidak ada yang mengikuti perkuliahan maka akan tampil halaman kosong
- Klik tombol Daftar untuk kembali kehalaman sebelumnya




Mata Kuliah Praktek Bahasa Pemrograman Java
 Kelas SI 6 Sore A
 Semester Genap 2015/2016

NO.	NIM	NAMA	NILAI ASAL			ABSOLUT	RELATIF
			QUIZ 20 %	JURNAL 30 %	P. TEST 50 %		
Tidak Ada Mahasiswa Yang Mengikuti Kuliah							

Daftar **Tombol Kembali**

9. BIMBINGAN AKADEMIK

Pada halaman Bimbingan Akademik akan terlihat seluruh data mahasiswa bimbingan akademik, mahasiswa sudah KRS, mahasiswa belum KRS, KRS disetujui, KRS belum disetujui dan juga mencetak data mahasiswa yang bimbingan akademik dengan dosen yang bersangkutan. Lebih jelasnya ikuti langkah2 dibawah ini

- Klik menu Bimbingan Akademik untuk melihat seluruh mahasiswa bimbingan
- Klik ikon Profil MHS  untuk melihat biodata mahasiswa
- Klik ikon Cetak  untuk mencetak data mahasiswa bimbingan akademik
- Klik ikon konseling  untuk melihat mahasiswa yang konseling

UNPAB Portal Dosen

Bantuan | Agenda 0 | Konseling 0 | Isnar Sumar...

MENU UTAMA BIMBINGAN AKADEMIK - DOSEN

Mon May 23 2016 14:27:17 GMT+0700 (SE Asia Standard Time)

Ikon Cetak Untuk mencetak gunakan A4 margin atas 0.5cm

Data Mahasiswa Bimbingan Akademik :

Total Mahasiswa 3 Orang

Jumlah Mahasiswa Sudah KRS : 3 Orang

Jumlah KRS Belum Disetujui : 0 Orang


Jumlah Mahasiswa Belum KRS : 0 Orang

Jumlah KRS Disetujui : 3 Orang

Ikon Profil MHS

No.	NPM	Nama Mahasiswa	Stambuk	Program Studi	Bimbingan	
					KRS	Konseling
1	[REDACTED]	[REDACTED]	2015	Teknik Komputer	[Green]	[Green]
2	[REDACTED]	[REDACTED]	2015	Teknik Komputer	[Green]	[Green]
3	[REDACTED]	[REDACTED]	2015	Teknik Komputer	[Green]	[Green]

Ikon Konseling

- Setelah dosen mengklik ikon Profil MHS  maka akan tampil halaman seperti gambar dibawah
- Pada halaman profil mahasiswa dosen akan mengetahui data lengkap MHS, data orang tua MHS, kelas MHS, dan daftar riwayat cuti akademik MHS

([REDACTED])

Foto MHS

Fakultas
Ilmu Komputer

Program Studi
Teknik Komputer

Konsentrasi

Kelas
Reguler

Sesi
Pagi - 08:00 - 11:00

Pribadi | **Orang Tua** | **Cuti Akademik**

Nama Lengkap
[REDACTED]

Tempat Lahir
MEDAN


Tanggal Lahir
1997-06-16

Kelamin
Perempuan

Agama
Islam

Alamat
JLN.BINJAI KM 12,5 AMPERA II

No. Rumah
92

- Setelah dosen mengklik ikon Cetak  maka akan tampil halaman seperti gambar dibawah
- Seluruh data mahasiswa bimbingan akademik akan tampil pada halaman ini dan dosen dapat langsung mencetaknya
- Tekan [CTRL + P] di keyboard untuk mencetak halaman ini




DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK

Nama Dosen PA : Isnar Sumartono, S. Kom.
Nomor Dosen : 1110040044

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Program Studi
1	[REDACTED]	[REDACTED]	Teknik Komputer
2	[REDACTED]	[REDACTED]	Teknik Komputer
3	[REDACTED]	[REDACTED]	Teknik Komputer

Medan, 26 Mei 2016
Dekan,

Darmel Nasution, S.Kom., M.Kom.

- Setelah mengklik ikon konseling  maka akan tampil halaman seperti gambar dibawah ini
- Pada halaman ini dosen dapat memberikan solusi kepada mahasiswa bimbingannya jika ada permasalahan
- Klik tombol balik untuk kembali ke menu sebelumnya



Histori Bimbingan Akademik Mahasiswa An [REDACTED]

No.	Permasalahan	Solusi	Aksi
1	test saya 17 February 2016 16:38:51	Saya ada masalah nih pak 07 April 2016 14:33:12	
2	test saya 17 February 2016 16:38:51	Oke 16 March 2016 16:49:44	
3	test saya 17 February 2016 16:38:51	Okelah 16 March 2016 17:01:43	
4	Pak saya kok belum disetujui KRSnya 17 February 2016 11:00:06	baiklah 25 February 2016 11:07:22	
5	Pak saya kok belum disetujui KRSnya 17 February 2016 11:00:06	apa lagi ini 25 February 2016 11:06:10	
6	Pak saya kok belum disetujui KRSnya 17 February 2016 11:00:06	Siap Pak 17 March 2016 18:40:30	

 **Tombol Kembali**

10. BIMBINGAN TA

Pada halaman Bimbingan TA akan tampil seluruh data mahasiswa bimbingan tugas akhir yang sudah selesai dan juga belum selesai. Dosen juga dapat mencetak seluruh data mahasiswa bimbingan TA pada halaman ini. Untuk lebih jelasnya silahkan lihat gambar dibawah

- Klik menu Bimbingan TA untuk melihat seluruh data mahasiswa Tugas Akhir
- klik ikon histori TA  untuk melihat histori mahasiswa yang sedang TA
- Klik ikon Cetak  untuk mencetak data mahasiswa TA, selanjutnya tekan [CTRL+P] di keyboard

UNPAB Portal Dosen

Bantuan | Agenda 0 | Konseling 0 | Isnar Sumar...

MENU UTAMA BIMBINGAN TUGAS AKHIR - MAHASISWA TUGAS AKHIR

Mon May 23 2016 14:32:47 GMT+0700 (SE Asia Standard Time)

Data Mahasiswa Bimbingan Tugas Akhir :

Total Mahasiswa **3** **Klik Untuk Melihat Seluruh Mahasiswa**

1 **Klik Disini Untuk Melihat Seluruh Mahasiswa Yg Sudah Selesai**

2 **Klik Untuk Melihat Seluruh Mahasiswa Yg Belum Selesai**

Ikon Cetak **Untuk mencetak gunakan A4 margin atas 0.5cm**

No.	NPM	Nama Mahasiswa	Judul Tugas Akhir	Status	Histori
1	1214373018	MUHAMMAD FADHILLAH	PERANCANGAN SISTEM PENJUALAN ACCESORIES HANDPHONE BERBASIS VISUAL BASI. NET PADA TOKO Y2F MENDIRI MEDAN	SEDANG DIKERJAKAN	
2	1214373048	MUHAMMAD ALDI HANAFI	Aplikasi Simulasi Menggunakan ATM Berbasis Android Dengan Adobe Flash Professional CS 6	BERHASIL DISELESAIKAN	
3	1214373043	AGUNG BASTIAN	Pembuatan Aplikasi Mobile Kontak Dosen Berbasis Android Menggunakan Eclipse (Studi Kasus: Universitas Pembangunan Panca Budi Medan)	SEDANG DIKERJAKAN	Klik Untuk Melihat Histori Bimbingan TA

- Setelah mengklik ikon histori TA maka akan tampil seperti gambar dibawah ini
- Dihalaman ini dosen dapat melihat data riwayat tugas akhir dari mulai awal pengajuan sampai selesai
- Klik ikon Download untuk melihat dokumen yang dilampirkan oleh mahasiswa bimbingan TA, dokumen akan langsung tersimpan pada komputer anda

Histori Bimbingan TA

Ikon Cetak **Untuk mencetak gunakan A4 margin atas 0.5cm**

Tanggal	Uraian	Posted	Lampiran
05 Maret 2016	Berikut saya lampirkan skripsi saya	AGUNG BASTIAN	Ikon Download
06 April 2016	Perbaiki BAB 1	Isnar Sumartono, S. Kom. Pembimbing II	
06 April 2016	Berikut saya lampirkan perbaikan BAB I	AGUNG BASTIAN	

+ Baru **Upload Dokumen Perbaikan**

- Klik tombol Baru untuk mengupload dokumen dari mahasiswa bimbingan TA yang sudah diperiksa oleh dosen
- Silahkan isi deskripsi atau keterangan dokumen yang akan diupload
- Klik tombol Upload untuk memilih dokumen yang akan diupload
- Klik tombol Simpan untuk menyimpan dokumen
- klik tombol Close untuk kembali kehalaman sebelumnya

Deskripsi

Deskripsi atau keterangan untuk mahasiswa

File

Choose File **Upload ...** **Tombol Untuk Melampirkan Dokumen**

Tombol Simpan **Simpan** **Hapus** **Close** **Tombol Kembali**

11. MATERI KULIAH ONLINE

Pada halaman Materi Kuliah Online ini dosen dapat menginput kisi-kisi dan juga materi yang diajarkan. Dosen juga dapat melihat daftar pengakses dan yang mendownload materi yang diupload. Silahkan lihat gambar dibawah untuk lebih jelasnya

- Untuk membuka halaman Materi Kuliah Online klik menu Materi Kuliah Online, maka akan tampil halaman seperti gambar dibawah
- Akan terlihat seluruh daftar mata kuliah yang diampu oleh dosen yang bersangkutan
- Pada sub-sub nama matakuliah juga akan tampak daftar seluruh materi yang sudah pernah di upload oleh dosen, daftar pengakses dan juga yang mendownload materi.
- Klik tombol Materi baru untuk menambahkan materi baru

The screenshot displays the 'VIRTUAL CLASS - DAFTAR MATERI KULIAH ONLINE' interface. The main content area shows a list of materials for the course 'BAHASA PEMROGRAMAN II (KK2 JIS 2B)'. The materials listed are:

- Array Pada VB Net** (Judul Materi): Bahan untuk pembelajaran pada pertemuan pertama. 1 dibaca, 1 diunduh.
- Procedure dan Function** (Keterangan / Deskripsi Materi): Materi untuk pertemuan ke 3 dan 4. 0 dibaca, 0 diunduh.
- Ujian Tengah Semester**: Ujian Tengah Semester. 0 dibaca, 0 diunduh.
- Kisi-Kisi Soal UAS**: Silakan pelajari kisi-kisi soal berikut untuk menghadapi Ujian Akhir Semester khusus untuk kelas ini. 0 dibaca, 0 diunduh.

At the bottom of the course section, there is a '+ Materi Baru' button and a 'Tambah Materi Baru' button. Below this, a message states: 'Materi Kuliah Belum Ada. Klik Materi Baru Untuk Menambahkan Materi Baru'. At the very bottom, there is another '+ Materi Baru' button and a 'Tambah Materi Baru' button.

- Setelah dosen mengklik tombol Materi baru, maka akan tampil halaman popup seperti gambar dibawah
- Isikan judul dan keterangan materi pada kotak judul materi dan keterangan
- Pilih dan cari file materi yang akan diupload dengan mengklik tombol Upload
- Klik tombol Simpan untuk mengupload file materi yang sudah dipilih
- Klik tombol Close untuk kembali kehalaman sebelumnya

Tambah Materi Kuliah Online

Judul Materi **Isikan Judul Materi**

Keterangan **Isi kan deskripsi materi**

Materi File **Cari File materi**

Tombol Close

Tombol Simpan

Nama File materi

BAHASA PEMROGRAMAN II (KK2 J/S 2B)

Array Pada VB.Net Bahan untuk pembelajaran pada pertemuan pertama	1 dibaca, 1 diunduh
Procedure dan Function Materi untuk pertemuan ke 3 dan 4	0 dibaca, 0 diunduh
Ujian Tengah Semester Copy dan Paste-kan link berikut pada browser Anda https://docs.google.com/a/pancabudi.ac.id/forms/d/1S_-1TD-LqX-7BJM8AZ7I-UwP3fsyFy3KILs8K76_9U/viewform atau Klik DISINI	0 dibaca, 0 diunduh
Kisi-Kisi Soal UAS Silakan pelajari kisi-kisi soal berikut untuk menghadapi Ujian Akhir Semester khusus untuk kelas ini.	0 dibaca, 0 diunduh
Judul Materi Baru Isikan keterangan dan deskripsi materi disini	0 dibaca, 0 diunduh

12. KANTONG TUGAS

Pada halaman kantong tugas ini digunakan untuk tempat pengumpulan tugas terkait yang diberikan kepada mahasiswa oleh dosen. Untuk lebih jelasnya silahkan lihat gambar dibawah

- Klik menu Kantong Tugas untuk menampilkan halaman kantong tugas, maka akan tampil halaman seperti gambar dibawah
- Akan terlihat seluruh daftar mata kuliah yang di ampu oleh dosen bersangkutan
- klik nama mata kuliah untuk melihat kantong tugas, akan tampak judul dan deskripsi kantong tugas
- Klik tombol Buat Kantong untuk membuat kantong tugas baru

UNPAB Logo | Bantuan | Home | Menu | Refresh

Agenda 0 | Konseling 0 | Isnar Sumar...

MENU UTAMA | VIRTUAL CLASS - DAFTAR KANTONG TUGAS | Mon May 23 2016 14:49:35 GMT+0700 (SE Asia Standard Time)

- Jadwal Mata Kuliah
- Mata Kuliah Diampu
- Pengelolaan Nilai
- Bimbingan Akademik
- Bimbingan TA

VIRTUAL CLASS

- Materi Kuliah Online
- Kantong Tugas**

KEUANGAN

- Gaji dan Honorarium

SARANA

- Pesan Broadcast | Histori

BAHASA PEMROGRAMAN II (KK2 J/S 2B) ← **Nama Mata Kuliah**

Kantong Tugas 1 ← **Judul kantong Tugas**

Digunakan untuk tempat pengumpulan tugas terkait pembuatan fungsi untuk menghitung luas segi tiga ← **Deskripsi Kantong Tugas**

Buat Kantong ↗ ← **Tombol Buat Kantong**

PRAKTEK BAHASA PEMROGRAMAN II (KK 2 J/S 2B)

PRAKTEK BAHASA PEMROGRAMAN JAVA (SI 6 SORE A)

PEMROGRAMAN JAVA LANJUT (SI 6 SORE A)

PRAKTEK PEMROGRAMAN JAVA LANJUT (SI 6 SORE A)

- Setelah dosen mengklik tombol Buat Kantong, maka akan tampil halaman popup seperti gambar dibawah
- Isilah judul dan deskripsi kantong tugas pada kotak judul kantong dan deskripsi tugas
- Atur waktu mulai pengumpulan tugas pada kotak tanggal awal
- Atur waktu berakhir pengumpulan tugas pada kotak tanggal akhir
- Klik tombol simpan untuk menyimpan kantong tugas
- Klik tombol Close untuk kembali

Form Kantong Tugas

Judul Kantong: Judul Kantong Tugas ← **Judul Kantong Tugas**

Deskripsi Tugas: Deskripsi / Keterangan Tugas
Deskripsi Dan keterangan Tugas

Tanggal Awal: 27 Mei 2016 Jam 17 00 **Mulai**

Tanggal Akhir: 28 Mei 2016 Jam 23 59 **Berakhir**

Waktu Mulai Dan Waktu Berakhir Pengumpulan

Close Simpan

Tombol Simpan

BAHASA PEMROGRAMAN II (KK2 J/S 2B)

Judul Kantong Tugas Deskripsi / Keterangan Tugas	0
Kantong Tugas 1 <i>Digunakan untuk tempat pengumpulan tugas terkait pembuatan fungsi untuk menghitung luas segi tiga</i>	1

Buat Kantong ✎

13. GAJI DAN HONORARIUM


Tampilan Gaji Dan Honorarium




The screenshot shows the 'Portal Dosen UNPAB' interface. The top navigation bar includes 'Bantuan', 'Agenda', 'Konseling', and a user profile 'Isnar Sumar...'. The main content area is titled 'KEUANGAN - HONOR DOSEN' and displays a message: 'Keterangan : Halaman ini disembunyikan !'. The left sidebar menu is expanded, showing categories: 'MENU UTAMA', 'VIRTUAL CLASS', 'KEUANGAN', and 'SARANA'. Under the 'KEUANGAN' category, the 'Gaji dan Honorarium' menu item is highlighted with a yellow box and a red arrow pointing to it.




14. PESAN BROADCAST

Pada halaman Pesan Broadcast ini disediakan untuk memfasilitasi dosen dalam berkomunikasi melalui SMS dengan mahasiswa bimbingannya. Dosen dapat menggunakan fasilitas ini maksimal pengiriman global perjam dibatasi 100 SMS. Untuk lebih jelasnya silahkan lihat pada gambar dibawah

- Klik menu Pesan Broadcast untuk melihat halaman pesan broadcast, maka akan terlihat halaman seperti gambar dibawah
- Ketikkan pesan yang akan dikirim kepada manusia dalam kotak yang telah disediakan
- Beri tanda centang pada kolom mahasiswa yang akan dikirim pesan
- Selanjutnya tekan tombol Kirim Via SMS untuk mengirim SMS








 Bantuan   



 Agenda 
 Konseling 
 Isnar Sumar... 

MENU UTAMA MENU UTAMA - SMS BROADCAST Mon May 23 2016 15:03:39 GMT+0700 (SE Asia Standard Time)


MENU UTAMA

-  Jadwal Mata Kuliah
-  Mata Kuliah Diampu
-  Pengelolaan Nilai
-  Bimbingan Akademik
-  Bimbingan TA


VIRTUAL CLASS

-  Materi Kuliah Online
-  Kantong Tugas

KEUANGAN

-  Gaji dan Honorarium

SARANA

-  Pesan Broadcast
Histori SMS | Histori Email


Keterangan :


- Fasilitas SMS Broadcast ini disediakan untuk memfasilitasi Dosen dalam berkomunikasi melalui Short Message Service (SMS) dengan mahasiswa bimbingannya.
- Anda dapat menggunakan fasilitas ini dengan mengetikkan pesan yang akan dikirim kepada mahasiswa dalam kotak yang telah disediakan, kemudian centang mahasiswanya dan tekan tombol 'Kirim'
- Maksimal pengiriman global perjam dibatasi 100 record

isi Pesan Pada Kotak Dibawah

Silakan ketik pesan disini (Maksimal karakter 160)

<input type="checkbox"/>	No.	NPM	Nama Mahasiswa	Stambuk	Status	Program Studi	Email	No. HP
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1514373041	MARISSA AULIA	2015	A	Teknik Komputer	marisaaulia1606@gmail.com	085261968539
<input type="checkbox"/>	2	1514373042	BAHAUDIN TARIGAN	2015	A	Teknik Komputer	TARIGANBAHAUDIN@GMAIL.COM	082274308637
<input type="checkbox"/>	3	1514373043	SAFRIZAL	2015	A	Teknik Komputer	safrizal2738@yahoo.com	085765243930

 Kirim Via SMS

 Tombol Kirim SMS