



UNPAB

Universitas Pembangunan Panca Budi

PANDUAN

SISTEM INFORMASI INVENTARIS

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA
BUDI

TAHUN 2022



UNPAB

Alamat : Jl. Jendral Gatot Subroto Km, 4, 5 Medan
Email : unpab@pancabudi.ac.id
Website : <https://www.pancabudi.ac.id/>

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji dan syukur kita ucapkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan berbagai nikmat dan karunianya sehingga Panduan Sistem Informasi Inventaris Universitas Pembangunan Panca Budi dapat terselesaikan dengan baik. Sholawat serta salam semoga senantiasa terlimpah kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW sebagai penerang umat hingga akhir zaman.

Penyusunan laporan kegiatan Panduan Sistem Informasi Inventaris Universitas Pembangunan Panca Budi tidak lain atas keterlibatan berbagai pihak. Untuk itu kami haturkan ucapan terima kasih kepada: Tim penyusun yang telah bekerja secara serius dan tidak kenal lelah dalam Menyusun Panduan Sistem Informasi Inventaris Universitas Pembangunan Panca Budi dan Segenap Civitas Akademika serta berbagai pihak yang telah berpartisipasi aktif dalam mengikuti Penyusunan Panduan Sistem Informasi Inventaris Universitas Pembangunan Panca Budi.

Kepada pihak-pihak sebagaimana tertulis di atas, kami do'akan semoga kerja keras dan kerja cerdasnya senantiasa mendapatkan balasan dari Allah SWT. Aamiin Yra, Demikian laporan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya yang baik dari berbagai pihak kami haturkan terimakasih.

Selasa, 18 Januari 2022
Ketua Tim Penyusun
Ka. Unit Pengembangan Sistem Informasi

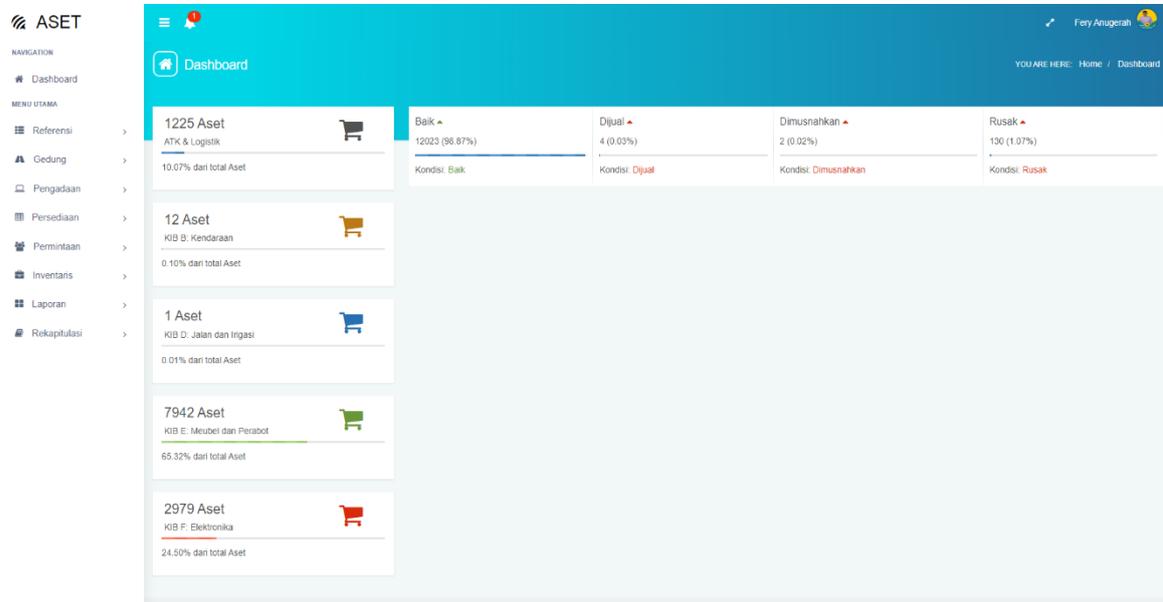
Isnar Sumartono, S.Kom., M. Kom

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
1. Dashboar	1
2. Menu Referensi	1
3. Menu Gedung.....	3
4. Menu Pengadaan.....	5
5. Menu Persediaan Logistik dan ATK.....	6
6. Menu Permintaan Logistik dan ATK.....	7
7. Menu Inventaris Aset.....	8
8. Menu Inventaris Mutasi	8
9. Manajemen Inventaris Pengendalian	9
10. Laporan Inventaris Ruang.....	10
11. Laporan Inventaris Unit	10
12. Laporan Inventaris Kelompok	11
13. Laporan Mutasi	11
14. Laporan Pengendalian.....	12
15. Laporan Almamater	12
16. Rekapitulasi Inventaris Ruangan	13
17. Rekapitulasi Inventaris Unit	13
18. Rekapitulasi Inventarisasi Kondisi	14

1. Dashboard

Pada halaman ini pengguna dapat melihat jumlah aset serta kondisi kelayakan aset yang ada pada universitas. Dapat dilihat pada gambar berikut:



2. Menu Referensi

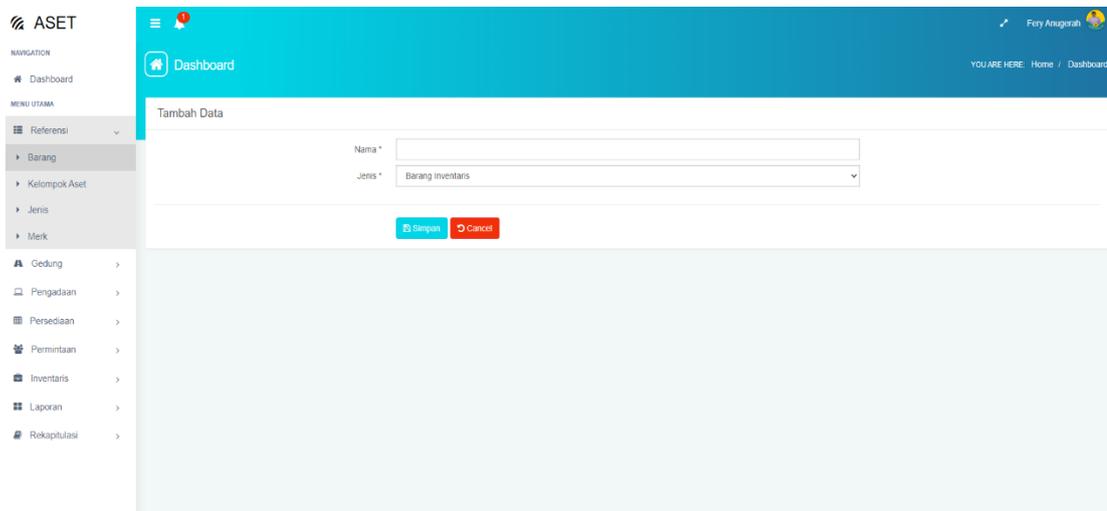
Pada halaman ini pengguna dapat melakukan aktifitas penambahan referensi barang, kelompok aset, jenis dan merk. Apabila ingin menambahkan referensi dapat mengklik tombol tambah data, apabila ingin mengubah referensi dapat mengklik tombol pada kolom aksi, Dapat dilihat pada gambar berikut:

The screenshot shows the 'Manajemen Barang' page in the ASET system. It features a search bar, a table of items, and a sidebar menu. The table has columns for NO, AKSI, NAMA, and JENIS.

NO	AKSI	NAMA	JENIS
1			
2		AAAG 35-70 mm2	Barang Inventaris
3		AC	Barang Inventaris
4		AHM Pemanas	Barang Inventaris
5		AutoClave	Barang Inventaris
6		Barcode	Barang Inventaris
7		batray drone	Barang Inventaris
8		Bendera	Barang Inventaris
9		Bingkai	Barang Inventaris
10		Born Katori Meter	Barang Inventaris
11		Bor	Barang Inventaris
12		Bor listrik	Barang Inventaris
13		Box APP	Barang Inventaris
14		Box Containeer	Barang Inventaris
15		Brace Steel	Barang Inventaris
16		Brankas	Barang Inventaris

A. Tombol tambah data

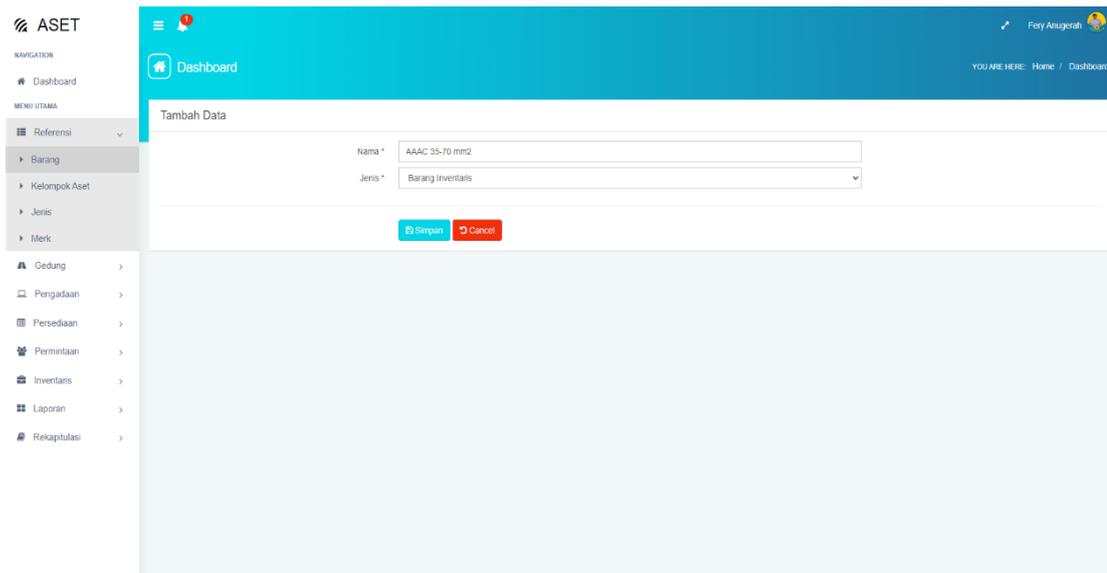
Pada halaman ini pengguna dapat memproses tambah data referensi menginputkan nama referensi lalu memilih jenis barang, apabila sudah selesai menambahkan data maka selanjutnya adalah klik tombol simpan.



The screenshot shows the 'Tambah Data' form in the ASET system. The form is located on the right side of the dashboard. The 'Nama' field is empty, and the 'Jenis' dropdown menu is set to 'Barang Inventaris'. Below the form are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Cancel'.

B. Tombol edit

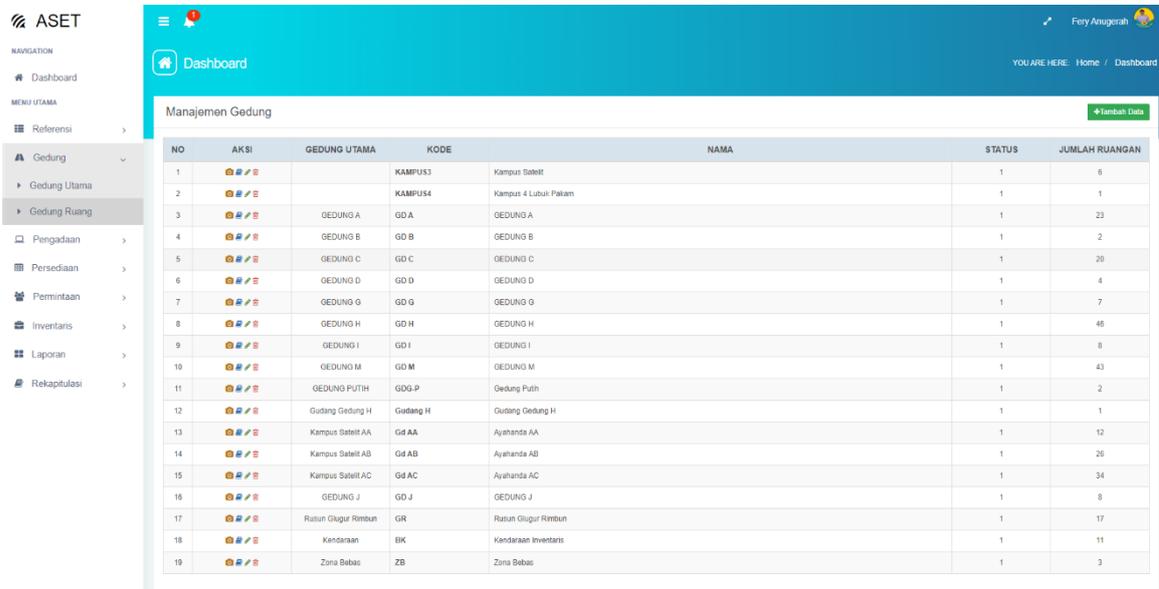
Proses ubah data memiliki tahapan yang sama pada saat tambah data, yaitu pengguna dapat merubah nama referensi pada form nama dan jenis barang pada pilihan jenis barang. Apabila sudah merubah data maka selanjutnya adalah klik tombol simpan.



The screenshot shows the 'Tambah Data' form in the ASET system. The form is located on the right side of the dashboard. The 'Nama' field is filled with 'AAAC 35-70 mm2', and the 'Jenis' dropdown menu is set to 'Barang Inventaris'. Below the form are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Cancel'.

3. Menu Gedung

Halaman ini digunakan oleh pengguna dalam hal manajemen gedung, gedung utama dan gedung ruang. Pengguna dapat menambahkan gedung, melakukan edit, melihat detail, dan menghapus data.

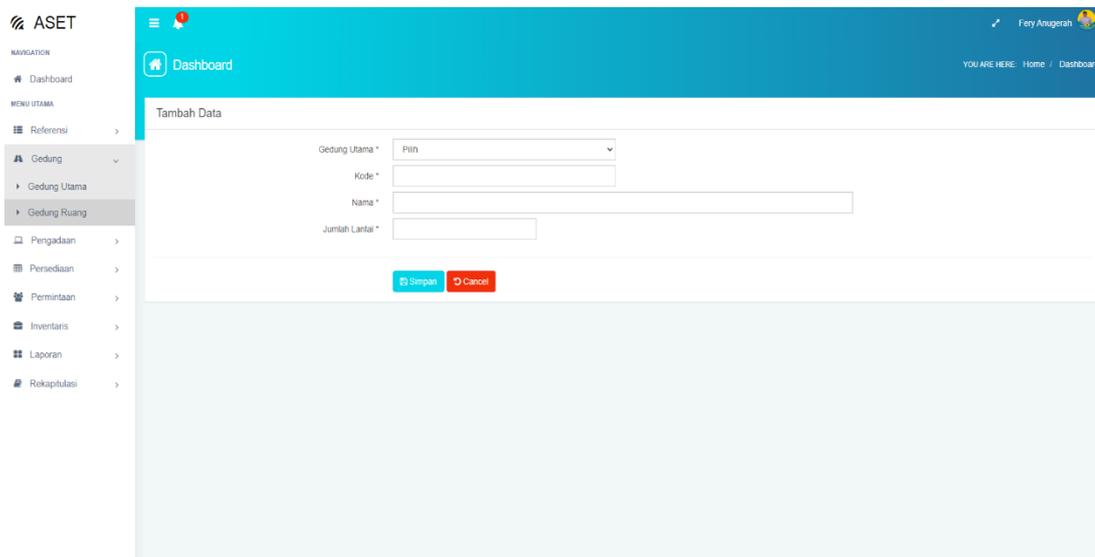


The screenshot shows a web application interface for 'Manajemen Gedung'. On the left is a navigation menu with 'Gedung Ruang' selected. The main area displays a table with 19 rows of building data. Each row includes a number, action icons, building name, code, full name, status, and room count.

NO	AKSI	GEDUNG UTAMA	KODE	NAMA	STATUS	JUMLAH RUANGAN
1			KAMPUS3	Kampus Satelit	1	6
2			KAMPUS4	Kampus 4 Lubuk Pakam	1	1
3		GEDUNG A	GD A	GEDUNG A	1	23
4		GEDUNG B	GD B	GEDUNG B	1	2
5		GEDUNG C	GD C	GEDUNG C	1	20
6		GEDUNG D	GD D	GEDUNG D	1	4
7		GEDUNG G	GD G	GEDUNG G	1	7
8		GEDUNG H	GD H	GEDUNG H	1	46
9		GEDUNG I	GD I	GEDUNG I	1	8
10		GEDUNG M	GD M	GEDUNG M	1	43
11		GEDUNG PUTIH	GDG-P	Gedung Putih	1	2
12		Gudang Gedung H	Gudang H	Gudang Gedung H	1	1
13		Kampus Satelit AA	Gd AA	Ayahanda AA	1	12
14		Kampus Satelit AB	Gd AB	Ayahanda AB	1	26
15		Kampus Satelit AC	Gd AC	Ayahanda AC	1	34
16		GEDUNG J	GD J	GEDUNG J	1	8
17		Rusun Glugur Rimbun	GR	Rusun Glugur Rimbun	1	17
18		Kendaraan	BK	Kendaraan Inventaris	1	11
19		Zona Bebas	ZB	Zona Bebas	1	3

A. Tambah data

Proses tambah data dilakukan pada halaman ini, yaitu dengan menginputkan data yang dibutuhkan, apabila sudah selesai menginputkan data maka langkah selanjutnya adalah klik tombol simpan.

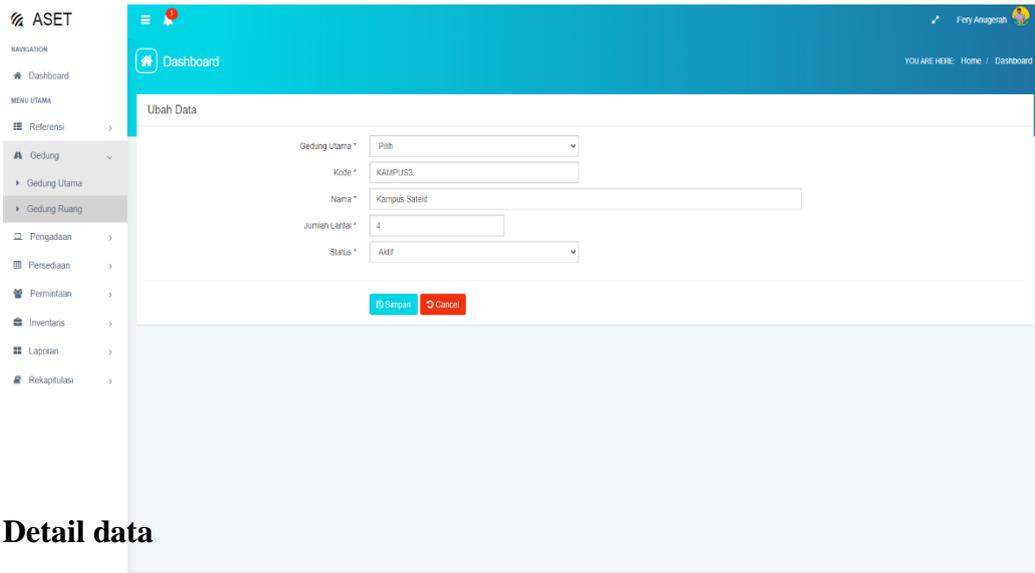


The screenshot shows the 'Tambah Data' form. It contains four input fields: 'Gedung Utama *' (a dropdown menu), 'Kode *' (a text box), 'Nama *' (a long text box), and 'Jumlah Lantai *' (a text box). At the bottom of the form are two buttons: 'Simpan' (blue) and 'Cancel' (red).

B. Tombol aksi

I. Edit data

Proses ubah data memiliki tahapan yang sama pada saat tambah data, yaitu form isian yang memiliki kesamaan, perbedaannya masing-masing sudah memiliki isian form, dan pengguna dapat merubah data sesuai kebutuhan.



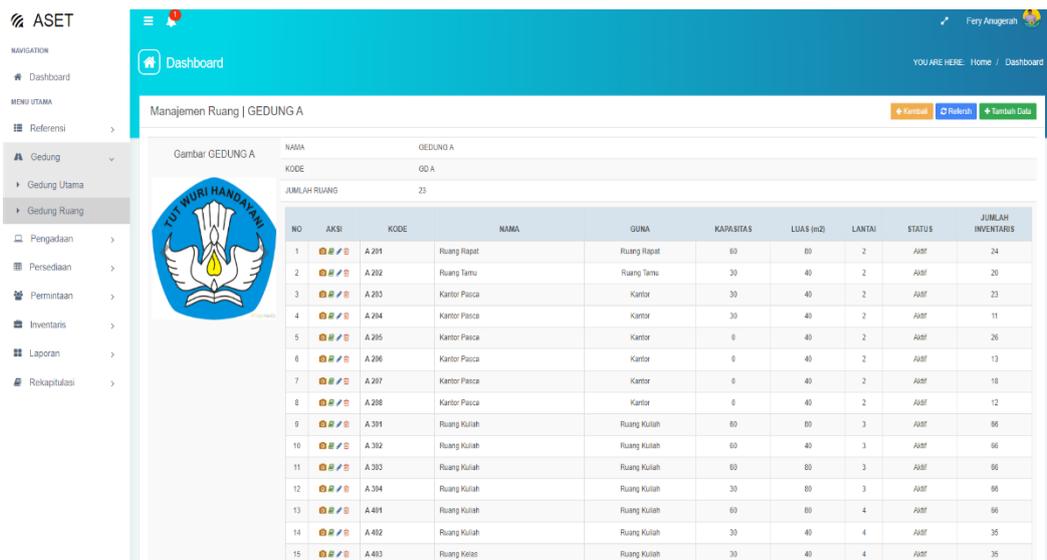
The screenshot shows a web application interface for editing data. The left sidebar contains a navigation menu with 'Gedung Ruang' selected. The main content area is titled 'Ubah Data' and contains a form with the following fields:

- Gedung Utama * (dropdown menu)
- Kode * (text input field containing 'KAMPUS3')
- Nama * (text input field containing 'Kampus Satelit')
- Jumlah Lantai * (text input field containing '4')
- Status * (dropdown menu containing 'AKTIF')

At the bottom of the form are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Cancel'.

II. Detail data

Pada halaman ini merupakan sub dari gedung, memiliki fitur yang sama dengan menu gedung yaitu tambah, edit, hapus, dan upload data. Dapat dilihat pada gambar berikut:



The screenshot shows a web application interface for managing rooms. The left sidebar contains a navigation menu with 'Gedung Ruang' selected. The main content area is titled 'Manajemen Ruang | GEDUNG A' and contains a table with the following columns:

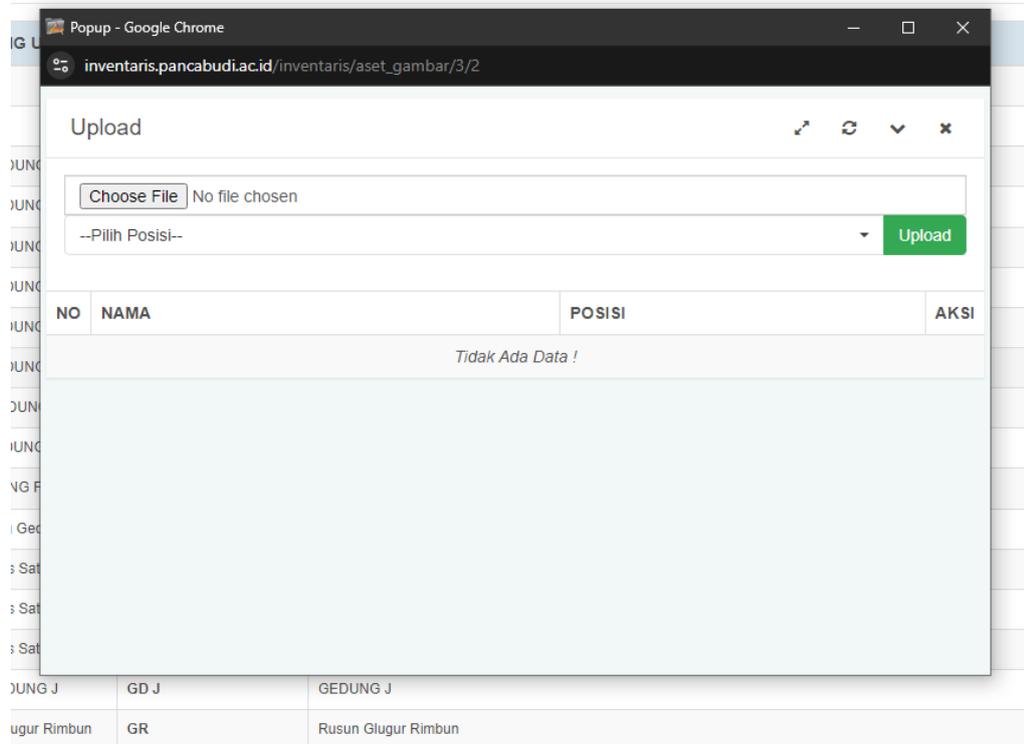
- NO
- AKSI
- KODE
- NAMA
- GUNA
- KAPASITAS
- LUAS (m2)
- LANTAI
- STATUS
- JUMLAH INVENTARIS

The table contains 15 rows of data:

NO	AKSI	KODE	NAMA	GUNA	KAPASITAS	LUAS (m2)	LANTAI	STATUS	JUMLAH INVENTARIS
1		A.201	Ruang Rapat	Ruang Rapat	60	60	2	AKTIF	24
2		A.202	Ruang Tamu	Ruang Tamu	30	40	2	AKTIF	20
3		A.203	Kantor Pasca	Kantor	30	40	2	AKTIF	23
4		A.204	Kantor Pasca	Kantor	30	40	2	AKTIF	11
5		A.205	Kantor Pasca	Kantor	0	40	2	AKTIF	26
6		A.206	Kantor Pasca	Kantor	0	40	2	AKTIF	13
7		A.207	Kantor Pasca	Kantor	0	40	2	AKTIF	18
8		A.208	Kantor Pasca	Kantor	0	40	2	AKTIF	12
9		A.301	Ruang Kuliah	Ruang Kuliah	60	60	3	AKTIF	66
10		A.302	Ruang Kuliah	Ruang Kuliah	60	40	3	AKTIF	66
11		A.303	Ruang Kuliah	Ruang Kuliah	60	60	3	AKTIF	66
12		A.304	Ruang Kuliah	Ruang Kuliah	30	60	3	AKTIF	66
13		A.401	Ruang Kuliah	Ruang Kuliah	60	60	4	AKTIF	66
14		A.402	Ruang Kuliah	Ruang Kuliah	30	40	4	AKTIF	35
15		A.403	Ruang Kelas	Ruang Kuliah	30	40	4	AKTIF	35

III. Upload Gambar

Pada halaman ini pengguna dapat mengupload gambar gedung, dapat dilihat pada gambar berikut:



4. Menu Pengadaan

Pada halaman ini pengguna dapat dilihat tabel pengadaan barang, pengguna dapat melakukan pengadaan barang dengan menginputkan data yang dibutuhkan dengan cara mengklik tambah data. Proses pengadaam barang ini harus di approve oleh pimpinan, hasil approve juga dapat dilihat pada tabel pengadaan.

NO	TANGGAL	KETERANGAN	PELAKSANA	JENIS PENGADAAN	JUMLAH BARANG	APPROVE
1	2024-06-22	Elanko Ijazah	Yonnedkiv	Barang Habis Pakai	0	
2	2024-03-07	Arlinsan	Nurul Aulia	Barang Habis Pakai	0	
3	2023-09-05	almamater pasca XL	Yonnedkiv	Barang Habis Pakai	1	2023-09-05 11:29:24
4	2023-08-03	Almamater Pasca	Yonnedkiv	Barang Habis Pakai	3	2023-08-03 11:52:45
5	2023-08-03	almamater XL	Yonnedkiv	Barang Habis Pakai	1	2023-08-03 10:27:52
6	2023-03-03	Almamater 5xl	Yonnedkiv	Barang Habis Pakai	1	2023-03-03 11:49:55
7	2023-02-02	Almamater Masuk 30 Januari 2023	Nia Mardiah	Barang Habis Pakai	0	
8	2023-02-02	almamater masuk	Yonnedkiv	Barang Habis Pakai	6	2023-02-02 14:49:58
9	2023-01-25	Stok ATK & Logistik	Nia Mardiah	Barang Habis Pakai	1	2023-01-25 18:06:29
10	2023-01-25	Stok ATK & Logistik per tanggal 25 Januari 2023	Nia Mardiah	Barang Habis Pakai	52	2023-01-25 18:01:15

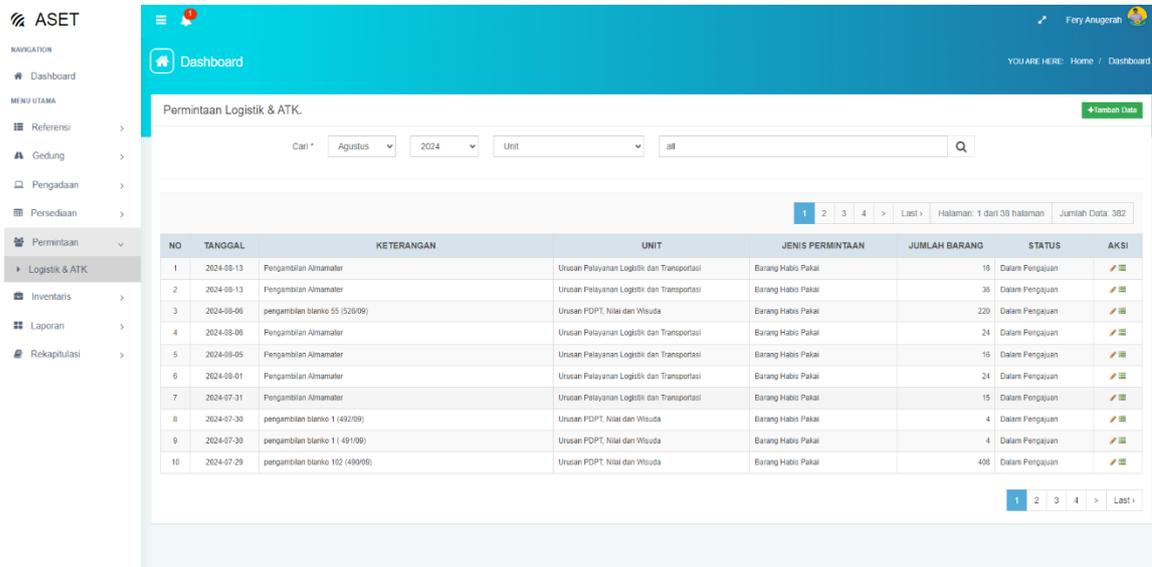
5. Menu Persediaan Logistik dan ATK

Pada halaman ini pengguna dapat melihat ketersediaan logistik dan ATK pada tabel, pengguna dapat melakukan tambah data, edit data dan export data. Tombol edit data terdapat pada kolom aksi, dan tombol tambah data berada diatas tabel.

NO	AKSI	NAMA	MERK	JENIS BARANG	SATUAN	STOK
1	✓	Almamater 2XL	Tempahan	Almamater	PCS	28
2	✓	Almamater 3XL	Tempahan	Almamater	PCS	4
3	✓	Almamater 4XL	Tempahan	Almamater	PCS	10
4	✓	Almamater 5XL	Tempahan	Almamater	PCS	2
5	✓	Almamater L	Tempahan	Almamater	PCS	231
6	✓	Almamater M	Tempahan	Almamater	PCS	1141
7	✓	Almamater MH L	Tempahan	Almamater	PCS	17
8	✓	Almamater MM L	Tempahan	Almamater	PCS	196
9	✓	Almamater MM XL	Tempahan	Almamater	PCS	128
10	✓	Almamater Pasca 2XL	Tempahan	Almamater	PCS	28
11	✓	Almamater Pasca 3XL	Tempahan	Almamater	PCS	0
12	✓	Almamater Pasca 4XL	Tempahan	Almamater	PCS	24
13	✓	Almamater Pasca 5XL	Tempahan	Almamater	PCS	11
14	✓	Almamater Pasca L	Tempahan	Almamater	PCS	0
15	✓	Almamater Pasca M	Tempahan	Almamater	PCS	0
16	✓	Almamater Pasca S	Tempahan	Almamater	PCS	0

6. Menu Permintaan Logistik dan ATK

Proses permintaan logistik dan atk dapat dilihat pada halaman ini. Pengguna juga dapat menambahkan data, edit data dan melihat detail permintaan, dapat dilihat pada gambar berikut:

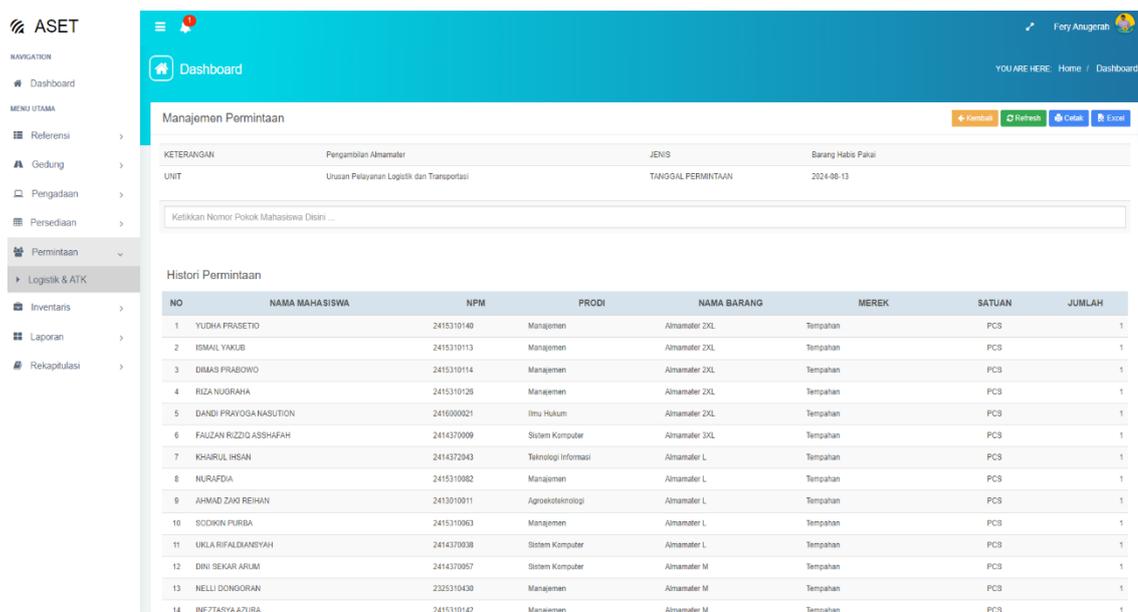


The screenshot shows the ASET dashboard with a sidebar menu on the left. The main content area displays the 'Permintaan Logistik & ATK' section. At the top, there are filters for 'Cari' (Agustus, 2024), 'Unit' (Unit), and a search bar containing 'all'. Below the filters is a table with 10 rows of data. The table columns are: NO, TANGGAL, KETERANGAN, UNIT, JENIS PERMINTAAN, JUMLAH BARANG, STATUS, and AKSI. The data rows are as follows:

NO	TANGGAL	KETERANGAN	UNIT	JENIS PERMINTAAN	JUMLAH BARANG	STATUS	AKSI
1	2024-08-13	Pengambilan Almamater	Ususan Pelayanan Logistik dan Transportasi	Barang Habis Pakai	16	Dalam Pengajuan	[Edit] [Hapus]
2	2024-08-13	Pengambilan Almamater	Ususan Pelayanan Logistik dan Transportasi	Barang Habis Pakai	36	Dalam Pengajuan	[Edit] [Hapus]
3	2024-08-06	pengambilan blanko 55 (526/09)	Ususan PDPT, Nilai dan Wisuda	Barang Habis Pakai	220	Dalam Pengajuan	[Edit] [Hapus]
4	2024-08-06	Pengambilan Almamater	Ususan Pelayanan Logistik dan Transportasi	Barang Habis Pakai	24	Dalam Pengajuan	[Edit] [Hapus]
5	2024-08-05	Pengambilan Almamater	Ususan Pelayanan Logistik dan Transportasi	Barang Habis Pakai	16	Dalam Pengajuan	[Edit] [Hapus]
6	2024-08-01	Pengambilan Almamater	Ususan Pelayanan Logistik dan Transportasi	Barang Habis Pakai	24	Dalam Pengajuan	[Edit] [Hapus]
7	2024-07-31	Pengambilan Almamater	Ususan Pelayanan Logistik dan Transportasi	Barang Habis Pakai	15	Dalam Pengajuan	[Edit] [Hapus]
8	2024-07-30	pengambilan blanko 1 (492/09)	Ususan PDPT, Nilai dan Wisuda	Barang Habis Pakai	4	Dalam Pengajuan	[Edit] [Hapus]
9	2024-07-30	pengambilan blanko 1 (491/09)	Ususan PDPT, Nilai dan Wisuda	Barang Habis Pakai	4	Dalam Pengajuan	[Edit] [Hapus]
10	2024-07-29	pengambilan blanko 102 (499/09)	Ususan PDPT, Nilai dan Wisuda	Barang Habis Pakai	408	Dalam Pengajuan	[Edit] [Hapus]

A. Detail permintaan

pengguna dapat mencetak detail permintaan dengan mengklik tombol cetak atau excel detail permintaan dapat dilihat sebagai berikut :



The screenshot shows the ASET dashboard with a sidebar menu on the left. The main content area displays the 'Manajemen Permintaan' section. At the top, there are buttons for 'Kembali', 'Refresh', 'Cetak', and 'Excel'. Below the buttons is a table with 4 columns: KETERANGAN, UNIT, JENIS, and TANGGAL PERMINTAAN. The data row is as follows:

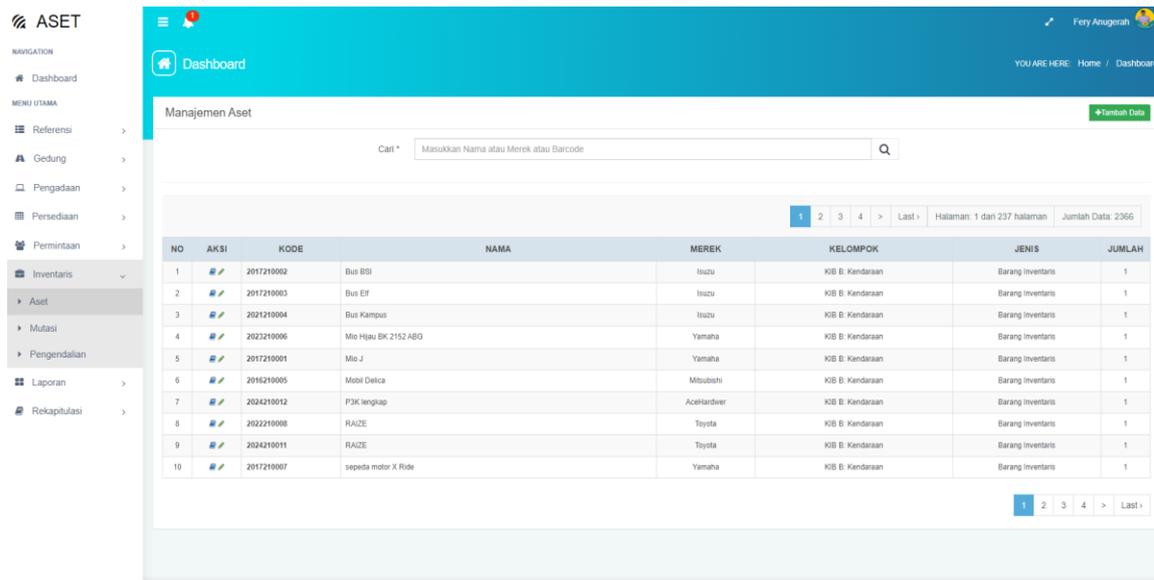
KETERANGAN	UNIT	JENIS	TANGGAL PERMINTAAN
Pengambilan Almamater	Ususan Pelayanan Logistik dan Transportasi	Barang Habis Pakai	2024-08-13

Below the table is a search bar with the text 'Ketikkan Nomor Pokok Mahasiswa Disini ...'. Below the search bar is a section titled 'Histori Permintaan' with a table of 14 rows of data. The table columns are: NO, NAMA MAHA SISWA, NPM, PRODI, NAMA BARANG, MEREK, SATUAN, and JUMLAH. The data rows are as follows:

NO	NAMA MAHA SISWA	NPM	PRODI	NAMA BARANG	MEREK	SATUAN	JUMLAH
1	YUDHA FRASETIO	2415310140	Manajemen	Almamater 2XL	Tampahan	PCS	1
2	ISMAL YAKUB	2415310113	Manajemen	Almamater 2XL	Tampahan	PCS	1
3	DIMAS PRABOWO	2415310114	Manajemen	Almamater 2XL	Tampahan	PCS	1
4	RIZA NUGRAHA	2415310126	Manajemen	Almamater 2XL	Tampahan	PCS	1
5	DANI PRAYOGA NASUTION	2416000021	Ilmu Hukum	Almamater 2XL	Tampahan	PCS	1
6	FAUZAN RIZZIQ ASSHAFAH	2414370009	Sistem Komputer	Almamater 3XL	Tampahan	PCS	1
7	KHARUL HSAN	2414372043	Teknologi Informasi	Almamater L	Tampahan	PCS	1
8	NURAFDA	2415310082	Manajemen	Almamater L	Tampahan	PCS	1
9	AHMAD ZAKI REIHAN	2413010011	Agroteknologi	Almamater L	Tampahan	PCS	1
10	SIDOKIN PURBA	2415310063	Manajemen	Almamater L	Tampahan	PCS	1
11	UKLA RIFALDIANSYAH	2414370038	Sistem Komputer	Almamater L	Tampahan	PCS	1
12	DINI SEKAR ARUM	2414370057	Sistem Komputer	Almamater M	Tampahan	PCS	1
13	NELLI DONGORAN	2325310430	Manajemen	Almamater M	Tampahan	PCS	1
14	INEZTASYAZURA	2415310142	Manajemen	Almamater M	Tampahan	PCS	1

7. Menu Inventaris Aset

Pada halaman ini pengguna dapat memajemen aset pada tabel, pengguna dapat menambahkan data, mengedit data, melihat detail data, menghapus detail data, dan mengexport data untuk dijadikan rekapan, dapat dilihat pada gambar berikut:



The screenshot displays the 'Manajemen Aset' (Asset Management) interface. It features a search bar at the top and a table with 10 rows of asset data. The table columns are: NO, AKSI, KODE, NAMA, MEREK, KELOMPOK, JENIS, and JUMLAH. The data is as follows:

NO	AKSI	KODE	NAMA	MEREK	KELOMPOK	JENIS	JUMLAH
1		201721002	Bus BSI	Isuzu	KIB B: Kendaraan	Barang Inventaris	1
2		201721003	Bus EF	Isuzu	KIB B: Kendaraan	Barang Inventaris	1
3		202121004	Bus Kampus	Isuzu	KIB B: Kendaraan	Barang Inventaris	1
4		202221006	Mio HJau BK 2152 ABG	Yamaha	KIB B: Kendaraan	Barang Inventaris	1
5		2017210001	Mio J	Yamaha	KIB B: Kendaraan	Barang Inventaris	1
6		2016210005	Mobil Delica	Mitsubishi	KIB B: Kendaraan	Barang Inventaris	1
7		2024210012	P3K lengkap	Acehardware	KIB B: Kendaraan	Barang Inventaris	1
8		2022210008	RAIZE	Toyota	KIB B: Kendaraan	Barang Inventaris	1
9		2024210011	RAIZE	Toyota	KIB B: Kendaraan	Barang Inventaris	1
10		2017210007	sepeda motor X Ride	Yamaha	KIB B: Kendaraan	Barang Inventaris	1

8. Menu Inventaris Mutasi

Pada halaman ini pengguna dapat memajemen mutasi aset pada tabel, pengguna dapat menambahkan data, mengedit data, melihat detail data, menghapus detail data, dan mengexport data untuk dijadikan rekapan, dapat dilihat pada gambar berikut:

NO	AKSI	TANGGAL	KETERANGAN	NOMOR SURAT	PELAKSANA	JUMLAH ASET
1		26 Juli 2023	pindah ruangan tes	22305/C/06/2023	HERIYANTO	109
2		17 Maret 2023	Mutasi Laptop Elearning core i 5	512709/C/09/2023	Heriyanto	0
3		08 Maret 2023	mutasi PC E learning	4555/09/C/09/2023	heriyanto	11
4		16 Februari 2023	mutasi Printer	311109/C/06/2023	Heriyanto	1
5		16 Februari 2023	komputer lab M 203	311309/C/09/2023	Ui Biosia	0
6		06 Desember 2022	test upsi	1234567	dedi	0
7		02 Desember 2022	Cerloh Mutasi	123456	Yon	0
8		29 Nopember 2022	computer M 205	311409/C/09/2023	Ui Biosia	0
9		20 Agustus 2022	hp redmi 9c 4/64	10955/08/R/2022	Nia Murdah	0
10		03 Agustus 2021	PENGGABUNGAN	2	PANJI	66
11		02 Agustus 2021	pindah ruangan	1	upsi	0
12		02 Agustus 2021	HP Redmi Note 5	7199/08/R/2021	BSPT	0
13		07 Juli 2021	salah barcode	-	UPIT	0
14		02 Juli 2021	Kursi Kerja Chitose M102 ke BKEM	6687/08/R/2021	UPIT	0
15		28 Juni 2021	Kursi Kerja Chitose dari Ruang M102 ke LPMU	-	UPIT	0
16		19 Maret 2021	Pepindahan Barang Dari Ruang A101	1218/MT/02/21	BSPT	0

9. Manajemen Inventaris Pengendalian

Pada halaman ini pengguna dapat memanajemen mutasi aset pada tabel, pengguna dapat menambahkan data, mengedit data, melihat detail data, menghapus detail data, dan mengexport data untuk dijadikan rekapan, dapat dilihat pada gambar berikut:

NO	AKSI	TANGGAL	KETERANGAN	NOMOR SURAT	PELAKSANA	JUMLAH ASET
1		15 Januari 2024	Perbaikan Kursi 8	2548915	BSPU	0
2		06 Desember 2022	test upsi	123456	dedi	0
3		19 Maret 2021	Perbaikan AC	1318/PGDA/2021	BSPT	0

10. Laporan Inventaris Ruang

Pada halaman ini pengguna dapat membuat laporan dengan cara pilih gedung atau ruangan dan klik cari. Apabila data yang dibutuhkan sudah terpenuhi pengguna dapat mengklik tombol print atau export.

The screenshot displays the 'Laporan Inventaris Ruangan' page. It features a search interface with two dropdown menus for 'Gedung' and 'Ruangan', and a 'Cari' button. Below the search area is a table with the following columns: NO, BARCODE, NAMA, MEREK, TANGGAL PEROLEHAN, PEROLEHAN, NILAI (PENYUSUTAN, SAAT INI), KONDISI, LOKASI (GEDUNG & RUANG, UNIT, PENGGUNA). The table currently displays 'Tidak Ada Data!'.

11. Laporan Inventaris Unit

Pada halaman ini pengguna dapat membuat laporan dengan cara pilih unit dan klik cari. Apabila data yang dibutuhkan sudah terpenuhi pengguna dapat mengklik tombol print atau export.

The screenshot displays the 'Laporan Unit Inventaris' page. It features a search interface with a 'Unit' dropdown menu and a 'Cari' button. Below the search area is a table with the following columns: NO, BARCODE, NAMA, MEREK, TANGGAL PEROLEHAN, PEROLEHAN, NILAI (PENYUSUTAN, SAAT INI), KONDISI, LOKASI (GEDUNG & RUANG, UNIT). The table contains 14 rows of inventory data.

NO	BARCODE	NAMA	MEREK	TANGGAL PEROLEHAN	PEROLEHAN	NILAI		KONDISI	LOKASI	
						PENYUSUTAN	SAAT INI		GEDUNG & RUANG	UNIT
1	00000001			00 0000	0	nan	nan	--		
2	20240201001000001	sepeda motor X ride	yamaha	27 Apr 2024	0	nan	nan	Dijual	GD G-G 105-Kantor Sarpras	
3	2007050100150003	1 Set Bendera	NN	20 Sep 2008	1.500.000	2.419.167	-919.167	Baik	GD A-A 207-Kantor Pasca	
4	2007050100150004	1 Set Bendera	NN	20 Sep 2008	1.500.000	2.419.167	-919.167	Baik	GD A-A 207-Kantor Pasca	
5	2009050100410001	1 Set Meja Rapat	UNO	07 Jul 2009	2.500.000	7.661.111	-5.161.111	Baik	GD M-M 103-Ruang Rapat	
6	2015050112500001	Filing Kabinet	Mustang	09 Mar 2015	1.650.000	1.873.698	-223.698	Baik	GD H-H 110 (PM-PMB) reguler 2	
7	2015050112500001	Kursi Besi gandang biru	NN	09 Mar 2015	0	0	0	Baik	GD H-H 110 (PM-PMB) reguler 2	
8	201205010033010	Kursi Bulat	Infoma	20 Sep 2012	0	nan	nan	Baik	GD A-salah-salah	
9	201205010033009	Kursi Bulat	Infoma	20 Sep 2012	0	nan	nan	Baik	GD A-salah-salah	
10	2009050100440002	Kursi Chitose Tanpa Lengan Biru	Chitose	07 Jul 2009	0	0	0	Baik	GD M-M 103-Ruang Rapat	
11	2009050100440012	Kursi Chitose Tanpa Lengan Biru	Chitose	07 Jul 2009	0	0	0	Baik	GD M-M 103-Ruang Rapat	
12	2009050100440009	Kursi Chitose Tanpa Lengan Biru	Chitose	07 Jul 2009	0	0	0	Baik	GD M-M 103-Ruang Rapat	
13	2009050100440006	Kursi Chitose Tanpa Lengan Biru	Chitose	07 Jul 2009	0	0	0	Baik	GD M-M 103-Ruang Rapat	
14	2009050100440003	Kursi Chitose Tanpa Lengan Biru	Chitose	07 Jul 2009	0	0	0	Baik	GD M-M 103-Ruang Rapat	

12. Laporan Inventaris Kelompok

Pada halaman ini pengguna dapat membuat laporan dengan cara pilih kelompok, tanggal awal, tanggal akhir, dan klik cari. Apabila data yang dibutuhkan sudah terpenuhi pengguna dapat mengklik tombol print atau export.

The screenshot displays the 'Laporan Kelompok Inventaris' interface. It features a sidebar on the left with a navigation menu. The main area contains a search form with the following fields: 'Kelompok' (a dropdown menu), 'Tanggal Awal' (01), 'Tanggal Akhir' (31), and a date range selector (Januari to Agustus 2024). A 'Cari' button is positioned below the search criteria. At the top right of the form area, there are 'Print' and 'Export' buttons. Below the search form is a table with the following columns: NO, BARCODE, NAMA, MEREK, TANGGAL PEROLEHAN, PEROLEHAN, NILAI, SAAT INI, KONDISI, LOKASI, and UNIT. The table is currently empty, displaying 'Tidak Ada Data!'.

13. Laporan Mutasi

Pada halaman ini pengguna dapat membuat laporan dengan cara pilih tanggal awal, tanggal akhir, dan klik cari. Apabila data yang dibutuhkan sudah terpenuhi pengguna dapat mengklik tombol print atau export.

The screenshot displays the 'Laporan Mutasi Inventaris' interface. It features a sidebar on the left with a navigation menu. The main area contains a search form with the following fields: 'Tanggal Awal' (01), 'Tanggal Akhir' (31), and a date range selector (Agustus 2024). A 'Cari' button is positioned below the search criteria. At the top right of the form area, there are 'Print' and 'Export' buttons. Below the search form is a table with the following columns: NO, TANGGAL, KETERANGAN, NOMOR SURAT, PELAKSANA, and JUMLAH ASET. The table is currently empty, displaying 'Tidak Ada Data!'.

14. Laporan Pengendalian

Pada halaman ini pengguna dapat membuat laporan dengan cara pilih tanggal awal, tanggal akhir, dan klik cari. Apabila data yang dibutuhkan sudah terpenuhi pengguna dapat mengklik tombol print atau export.

The screenshot shows the ASET system interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Dashboard', 'Referensi', 'Gedung', 'Pengadaan', 'Persediaan', 'Permintaan', 'Inventaris', 'Laporan', and 'Rekapitulasi'. The 'Laporan' section is expanded, showing sub-items like 'Inventaris Ruangan', 'Inventaris Unit', 'Inventaris Kelompok', 'Mutasi', 'Pengendalian', and 'Almamater'. The main content area is titled 'Laporan Pengendalian Inventaris'. It features a search form with two date pickers: 'Tanggal Awal' set to 01 Agustus 2024 and 'Tanggal Akhir' set to 31 Agustus 2024. A blue 'Cari' button is positioned below the form. To the right of the form are 'Print' and 'Export' buttons. Below the form is a table with columns: NO, TANGGAL, KETERANGAN, NOMOR SURAT, PELAKSANA, and JUMLAH ASET. The table is currently empty, showing 'Tidak Ada Data!'. The footer of the page includes '© 2024' and 'Currently v2.2'.

15. Laporan Almamater

Pada halaman ini pengguna dapat membuat laporan dengan cara pilih tanggal awal, tanggal akhir, dan klik cari. Apabila data yang dibutuhkan sudah terpenuhi pengguna dapat mengklik tombol export pada kolom jumlah.

The screenshot shows the ASET system interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Dashboard', 'Referensi', 'Gedung', 'Pengadaan', 'Persediaan', 'Permintaan', 'Inventaris', 'Laporan', and 'Rekapitulasi'. The 'Laporan' section is expanded, showing sub-items like 'Inventaris Ruangan', 'Inventaris Unit', 'Inventaris Kelompok', 'Mutasi', 'Pengendalian', and 'Almamater'. The main content area is titled 'Laporan Almamater'. It features a search form with two date pickers: 'Tanggal Awal' set to 01 Agustus 2024 and 'Tanggal Akhir' set to 31 Agustus 2024. A blue 'Cari' button is positioned below the form. Below the form is a table with columns: NO, KETERANGAN, JUMLAH, and SISA. The table contains the following data:

NO	KETERANGAN	JUMLAH	SISA
1	Almamater S	2	406
2	Almamater M	20	1.141
3	Almamater L	31	229
4	Almamater XL	16	537
5	Almamater 2XL	7	28
6	Almamater 3XL	6	4
Total		82	2.345

16. Rekapitulasi Inventaris Ruang

Pada halaman ini pengguna dapat membuat laporan dengan cara pilih gedung dan klik cari. Apabila data yang dibutuhkan sudah terpenuhi pengguna dapat mengklik tombol print atau export.

NO	GEDUNG	DATA RUANG		JUMLAH						
		KODE	NAMA	KIB A: TANAH YAYASAN	KIB B: KENDARAAN	KIB C: GEDUNG DAN BANGUNAN	KIB D: JALAN DAN IRIGASI	KIB E: MEUBEL DAN PERABOT	KIB F: ELEKTRONIKA	ATK & LOGISTIK
1	GEDUNG A	test	test input	0	0	0	0	0	1	0
2	GEDUNG B	B101	RUANG B101	0	0	0	0	0	0	0
3	GEDUNG A	test	test input	0	0	0	0	0	2	0
4	Gudang Gedung H	GQH001	Gudang Gedung H	0	0	0	0	63	15	0
5	GEDUNG H	GDH11	Ruang Tamu	0	0	0	0	5	8	0
6	GEDUNG H	GDH11	Ruang Reaktor Bidang 1	0	0	0	0	12	7	0
7	GEDUNG H	GDH11	Ruang Reaktor Bidang 2	0	0	0	0	10	5	0
8	GEDUNG H	GDH11	Akademik	0	0	0	0	11	20	0
9	GEDUNG H	H 103	Keluangan	0	0	0	0	26	32	0
10	GEDUNG H	-	-	0	0	0	0	0	0	0
11	GEDUNG H	H 107	Ruang Dosen	0	0	0	0	73	19	0
12	GEDUNG H	H 111	Ruang Disabilitas	0	0	0	0	0	1	0
13	GEDUNG M	M 102	Kantor Rektor	0	0	0	0	51	23	0
14	GEDUNG G	G 202	Kantor e-learning	0	0	0	0	24	16	0
15	GEDUNG I	I 403	LPFS	0	0	0	0	6	11	0

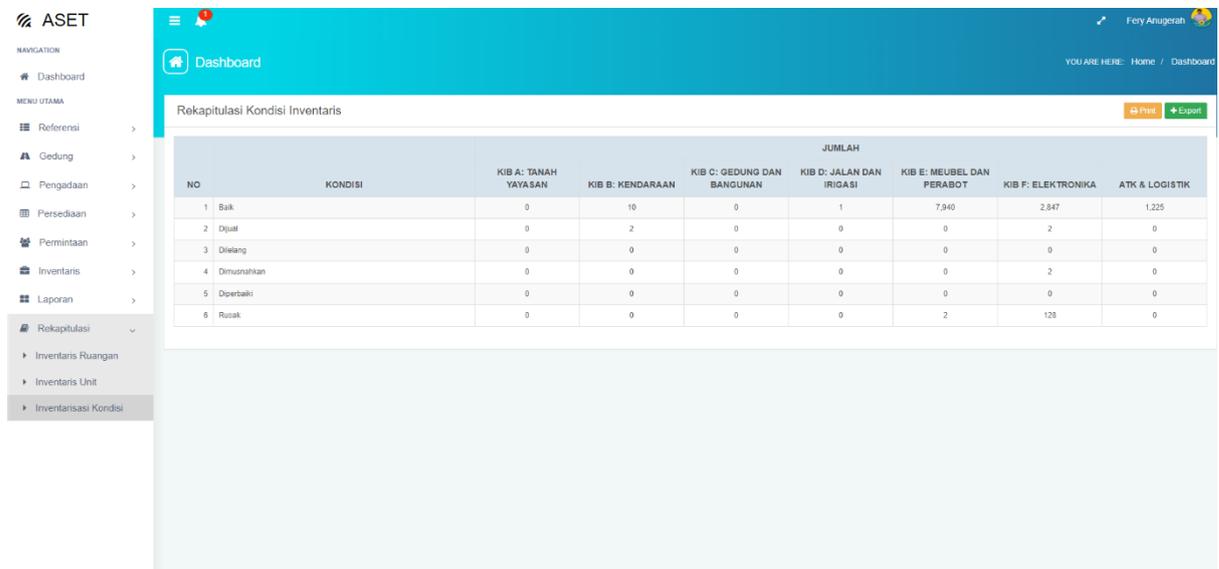
17. Rekapitulasi Inventaris Unit

Pada halaman ini pengguna dapat membuat laporan. Apabila data yang dibutuhkan sudah terpenuhi pengguna dapat mengklik tombol print atau export.

NO	SINGKATAN	DATA UNIT	JUMLAH						
		NAMA	KIB A: TANAH YAYASAN	KIB B: KENDARAAN	KIB C: GEDUNG DAN BANGUNAN	KIB D: JALAN DAN IRIGASI	KIB E: MEUBEL DAN PERABOT	KIB F: ELEKTRONIKA	ATK & LOGISTIK
1	BAK	BIRO AKADEMIK	0	0	0	0	0	0	0
2	BSI	BIRO SISTEM INFORMASI	0	0	0	0	0	0	0
3	SARPPAS	SARANA DAN PRASARANA	0	0	0	0	0	0	0
4	PERPUSTAKAAN	UNIT PERPUSTAKAAN	0	0	0	0	0	0	0

18. Rekapitulasi Inventarisasi Kondisi

Pada halaman ini pengguna dapat membuat laporan. Apabila data yang dibutuhkan sudah terpenuhi pengguna dapat mengklik tombol print atau export.



ASET

NAVIGATION

- Dashboard

MENU UTAMA

- Referensi
- Gedung
- Pengadaan
- Persediaan
- Pemintaan
- Inventaris
- Laporan
- Rekapitulasi
 - Inventaris Ruangan
 - Inventaris Unit
 - Inventarisasi Kondisi

Dashboard

YOU ARE HERE: Home / Dashboard

Rekapitulasi Kondisi Inventaris

Print Export

NO	KONDISI	JUMLAH						
		KIB A: TANAH YAYASAN	KIB B: KENDARAAN	KIB C: GEDUNG DAN BANGUNAN	KIB D: JALAN DAN IRIGASI	KIB E: MEUBEL DAN PERABOT	KIB F: ELEKTRONIKA	ATK & LOGISTIK
1	Baik	0	10	0	1	7,940	2,847	1,225
2	Dijual	0	2	0	0	0	2	0
3	Dilelang	0	0	0	0	0	0	0
4	Dimusnahkan	0	0	0	0	0	2	0
5	Diperbaiki	0	0	0	0	0	0	0
6	Rusak	0	0	0	0	2	128	0