



UNPAB

Universitas Pembangunan Panca Budi

PANDUAN

SISTEM INFORMASI ARSIP

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI

TAHUN 2022



UNPAB

Alamat : Jl. Jendral Gatot Subroto Km, 4, 5 Medan
Email : unpab@pancabudi.ac.id
Website : <https://www.pancabudi.ac.id/>

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji dan syukur kita panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan berbagai nikmat dan karunianya sehingga Panduan Sistem Infomrasi Arsip Universitas Pembangunan PancaBudi dapat terselesaikan dengan baik. Sholawat serta salam semoga senantiasa terlimpah kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW sebagai penerang umat hingga akhir zaman.

Penyusunan laporan kegiatan Panduan Sistem Infomrasi Arsip Universitas Pembangunan Panca Budi tidak lain atas keterlibatan berbagai pihak. Untuk itu kami haturkan ucapan terima kasih kepada: Tim penyusun yang telah bekerja secara serius dan tidak kenal Lelah dalam Menyusun Panduan Sistem Infomrasi Arsip Universitas Pembangunan PancaBudi dan Segenap Civitas Akademika serta berbagai pihak yang telah berpartisipasi aktif dalam mengikuti Penyusunan Panduan Sistem Infomrasi Arsip Universitas Pembangunan PancaBudi.

Kepada pihak-pihak sebagaimana tertulis di atas, kami do'akan semoga kerja keras dan kerja cerdasnya senantiasa mendapatkan balasan dari Allah SWT. Aamiin YraDemikian laporan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya yang baik dari berbagai pihak kami haturkan terimakasih.

Selasa, 10 Mei 2022

Ketua Tim Penyusun

Ka. Unit Pengembangan Sistem Informasi

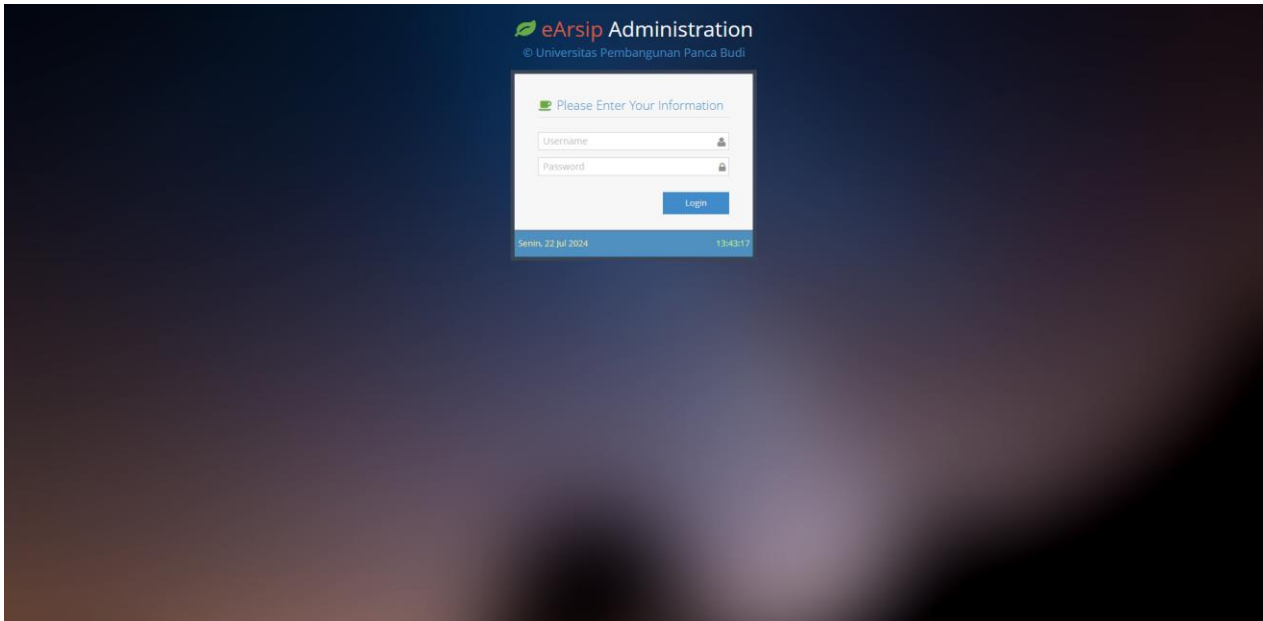
Isnar Sumartono, S.Kom., M. Kom

Daftar Isi

Login.....	4
Dashboard.....	7
Pengaturan.....	7
Menu.....	8
Grup.....	8
Pegguna.....	8
Borang Akreditasi.....	9
Koleksi.....	10
Dokumen.....	10
Tugas Akhir.....	12
Ijazah.....	14
Laporan.....	15
Koleksi.....	15
Rekapitulasi Dokumen.....	16
Pengolahan Dokumen.....	16
Referensi.....	17
Golongan Buku.....	18
Penerbit.....	18
Dokumen.....	18
Akreditasi.....	18
Logout.....	19

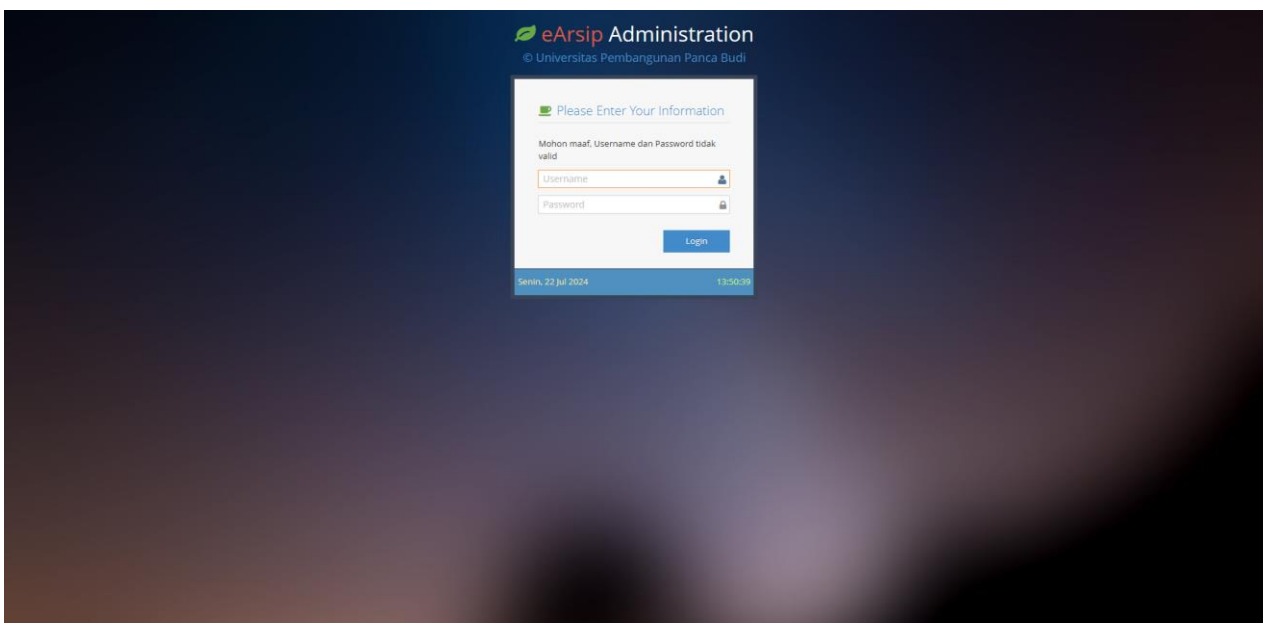
Login

1. Pada halaman login masukan username dan password lalu klik tombol Login.



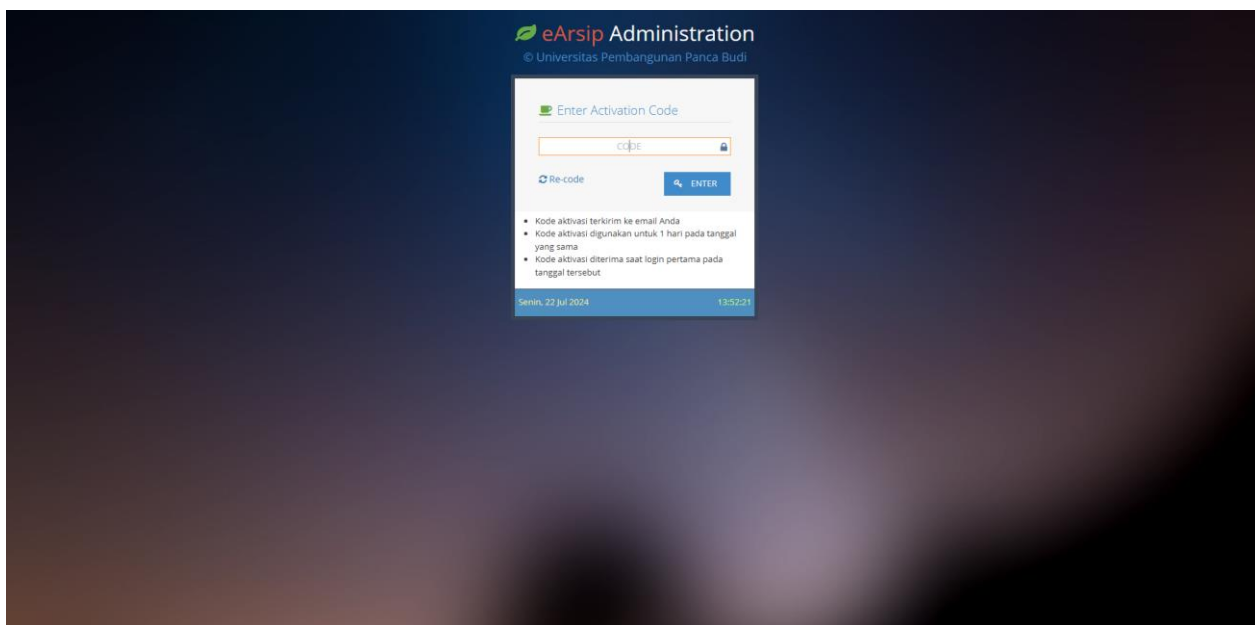
Gambar 1: Form Login

2. Jika proses login gagal maka akan muncul notifikasi sebagai berikut



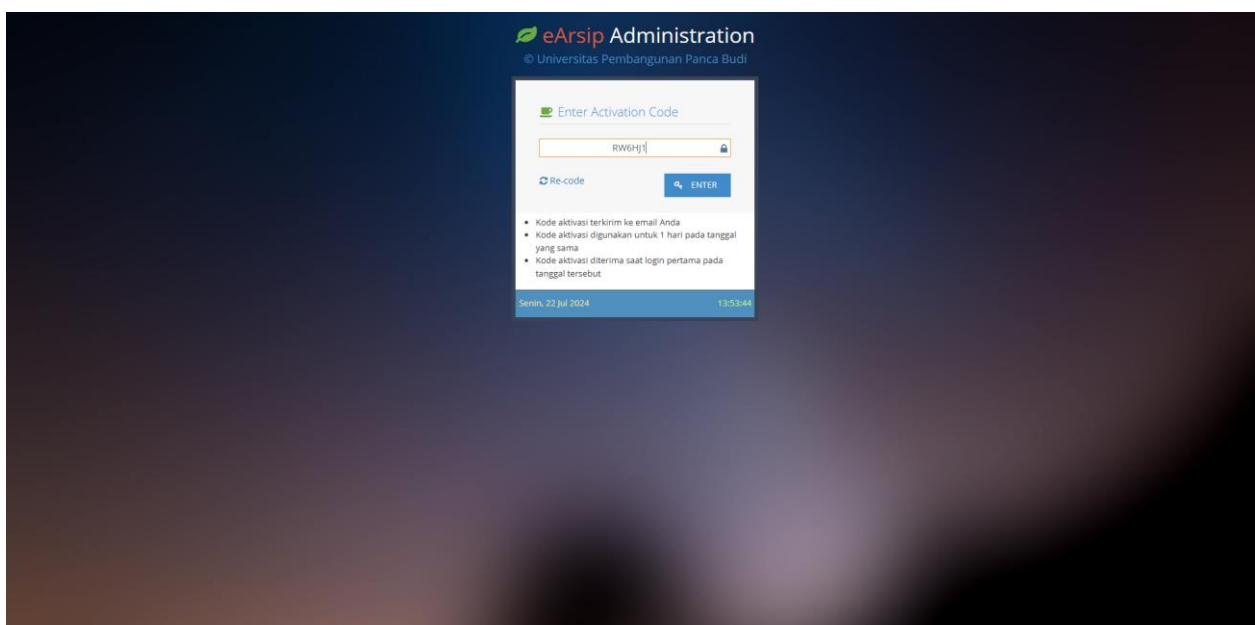
Gambar 2: Gagal Login

3. Jika proses berhasil maka akan muncul tampilan berikut



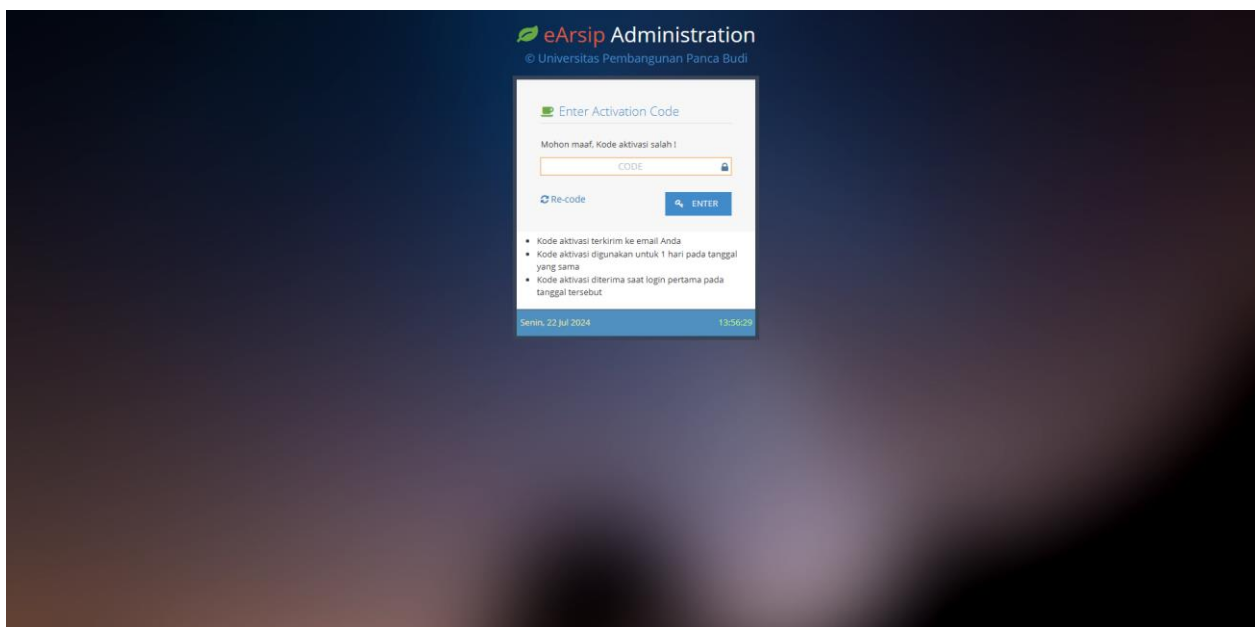
Gambar 3: Berhasil Login

4. Cek email untuk melihat kode aktivasi yang dikirim oleh sistem. Jika kode aktivasi berhasil di kirim ke email maka langkah selanjutnya masukan kode ke textbox code lalu klik tombol Enter.



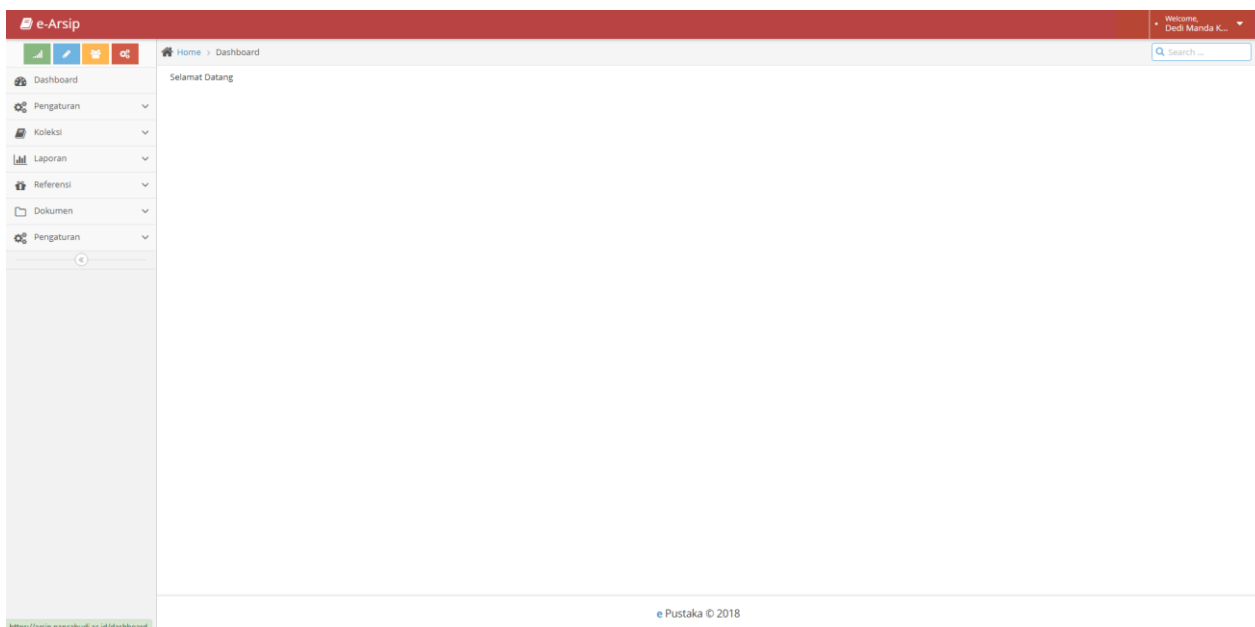
Gambar 4: Kode Aktivasi Berhasil dikirim ke email

5. Jika kode aktivasi yang dimasukan salah maka akan muncul notifikasi sebagai berikut



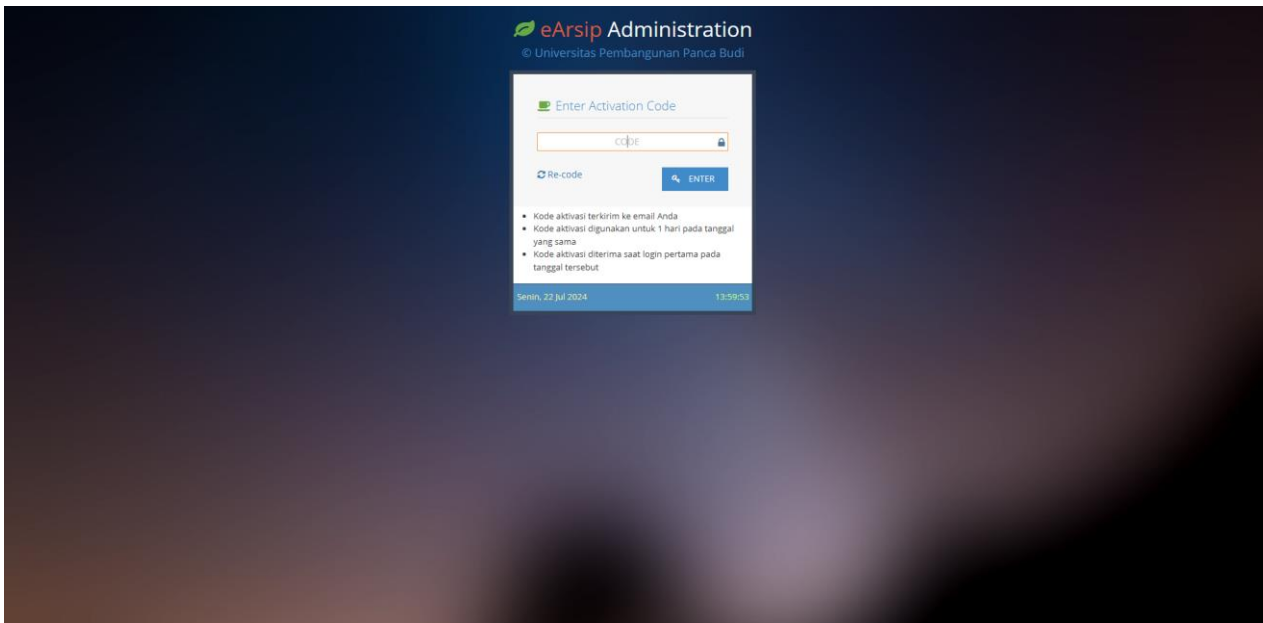
Gambar 5: Kode aktivasi tidak cocok

6. Jika kode aktivasi yang dimasukan cocok maka akan muncul tampilan dashboard sebagai berikut



Gambar 6: Kode aktivasi cocok

7. Jika kode aktivasi tidak berhasil terkirim ke email cek terlebih dahulu di bagian spam pada email. jika ada lanjutkan ke lankah no 4 jika tidak ada maka klik pada tombol re-code yang ada pada tampilan berikut

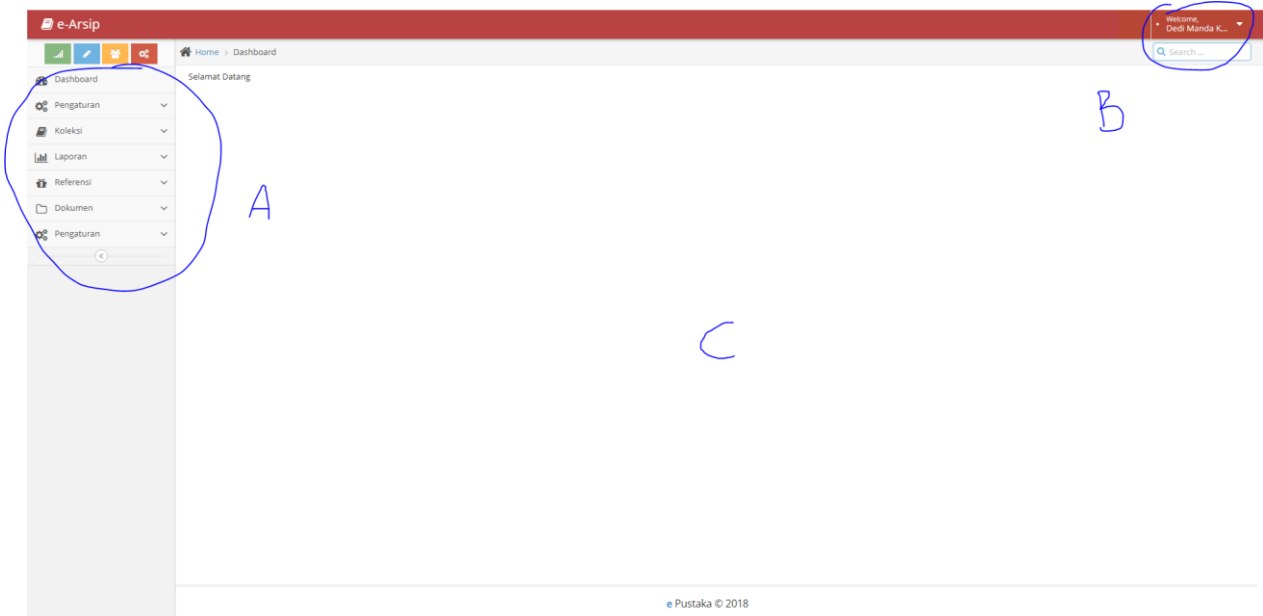


Gambar 7: Tombol re-code

8. Setelah mengklik tombol re-code cek email apakah kode aktifasi sudah terkirim. Jika kode aktifasi sudah terkirim lanjutkan ke langkah nomor 4. Jika kode aktifasi tetap tidak terkirim silahkan hubungi bagian BPSI.

Dashboard

Berikut tampilan dashboard



Gambar 8: Tampilan Dashboard

- A. Menu bar
- B. Menu Logout
- C. Halaman kerja

Manajemen Menu

Untuk manajemen menu. berikut tampilan Menu

No	Aksi	Id	Menu	Parent	Link	Icon	Urutan	Aktif
1		1	Sirkulasi	0	#	fa-exchange	1	0
		8	Peminjaman/Pengembalian	1	sirkulasi/peminjaman		1	1
		36	Pengendalian Buku	1	sirkulasi/pengendalian		2	1
		37	Pemesanan Buku	1	sirkulasi/pemesanan		3	1
		38	Pengusulan Buku	1	sirkulasi/pengusulan		4	1
		68	Bebas Pustaka	1	sirkulasi/bebas_pustaka		5	1
2		2	Anggota	0	#	fa-users	2	0
		10	Anggota Akademika	2	anggota/anggota_akademika		1	1
		12	Anggota Berkunjung	2	anggota/anggota_berkunjung		2	1
3		3	Koleksi	0	#	fa-book	3	1
		13	Dokumen	3	koleksi/buku		1	1
		14	Majalah	3	koleksi/majalah		2	0
		15	Lokal Konten	3	koleksi/penelitian		3	0
		16	Multimedia	3	koleksi/multimedia		4	0
		17	E-Book	3	koleksi/ebook		5	0
		18	E-Jurnal	3	koleksi/ejurnal		6	0
		82	Tugas Akhir	3	koleksi/penelitian_new		20	1
		83	Ijazah	3	koleksi/ijazah		21	1
4		4	Laporan	0	#	fa-bar-chart-o	4	1
		19	Sirkulasi	4	#		1	0
		22	Peminjaman	19	laporan/peminjaman		1	1
		29	Pengembalian	19	laporan/pengembalian		2	1
		26	Pembayaran Denda	19	laporan/pembayaran_denda		3	1
		41	Sirkulasi Tagihan	19	laporan/sirkulasi_tagihan		4	1
		70	Sirkulasi Harus Kembali	19	laporan/sirkulasi_harus_kembali		5	1
		39	Sirkulasi Anggota	19	laporan/sirkulasi_anggota		6	1
		40	Sirkulasi Buku	19	laporan/sirkulasi_buku		7	1

Gambar 9: Tampilan Manajemen Menu

Grup Pengguna

Untuk manajemen Grup pengguna. Berikut tampilan Grup

No	Aksi	Group Name	Description
1		Administrasi	Group Untuk Administrasi
2		Administrator	Group Untuk Administrator
3		Koleksi	Group Untuk Level Pengolahan Koleksi
4		Koleksi Upda	Bagian melihat-melihat saja
5		Reviewer	Group Untuk Reviewer
6		Sirkulasi	Group Untuk Level Sirkulasi

Gambar 10: Manajemen Group

Pengguna

Untuk manajemen Pengguna. Berikut tampilan Pengguna

No	Aksi	Username	Nama Pengguna	Email Pengguna	Unit Kerja	Level	Grup
1		2411004002	Chayrul Arifin	chayrulwork@gmail.com	Urusan Pengolahan Sistem Informasi	Admin	Administrator
2		1711004064	Fery Anugerah	fery@pancabudi.ac.id	Urusan Pengolahan Sistem Informasi	Admin	Administrator
3		111004044	Isnar Sumartono	isnar@pancabudi.ac.id	Biro Pengelola Sistem Informasi	Admin	Administrator
4		111004094	Dedi Manda Kesuma	dedi_menda@pancabudi.ac.id	Urusan Pengolahan Sistem Informasi	Admin	Administrator
5		111004045	Taufik	taufik@pancabudi.ac.id	Urusan Pengolahan Jaringan dan Server	Admin	Administrator
6		111004004	Daud Arifin	Daud_arifin@pancabudi.ac.id	Urusan Kemahasiswaan	Operator	Koleksi
7		7110042013	Wirda Fitriani	wirda@pancabudi.ac.id	Urusan Pelayanan Administrasi Akademik	Operator	Koleksi
8		141100420	Husni Muharam Rionga	husnimuharam@ dosen.pancabudi.ac.id	Unit Manajemen	Operator	Administrasi
9		7110042006	Hamdani	hamdani.stm@dosen.pancabudi.ac.id	Unit Fakultas Sains dan Teknologi	Operator	Koleksi
10		1811004095	Hamdani	hamdani.stm@dosen.pancabudi.ac.id	Unit Fakultas Sains dan Teknologi	Operator	Koleksi Update
11		2011004064	Dimas Zairul Aswin	dzairulawin@gmail.com	Urusan Pangkalan Data	Operator	Koleksi Update
12		1611004152	Nadya Andhika Putri	nadyaandhika@dosen.pancabudi.ac.id	Urusan Pangkalan Data	Operator	Administrasi
13		2311004038	Mayiliana	mayiliana0309@gmail.com	Urusan Pangkalan Data	Operator	Koleksi Update
14		110040046	Anggi Pratama Nasution	anggipratama@dosen.pancabudi.ac.id	Pusat Perencanaan Mutu Universitas	Operator	Koleksi

Gambar 11: Manajemen Pengguna

Menu Borang Akreditasi

No	Aksi	Id	Judul	Parent	Dokumen	Urutan	Aktif
1		1	Akreditasi Program Studi Teknik Komputer 2020	0		1	0
2		2	BUKU IIB BORANG PROGRAM STUDI TEKNIK KOMPUTER JENJANG DIPLOMA	1		1	1
3		3	STANDAR 1 VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, SERTA STRATEGI PENCAPAIAN	2		1	1
4		4	SK Pembentukan Tim Task Force	3		1	1
5		5	Bundel kuesioner dan wawancara kepada stakeholders	3		2	1
6		6	Laporan Pelaksanaan penyusunan draft VMTS dilakukan pada tanggal 12 Februari 2014 kegiatan ini berbentuk Forum Group Discussion (FGD)	3		3	1
7		7	Laporan Lokakarya visi misi tujuan dan sasaran (VMTS)	3		4	1
9		9	BUKU IIB BORANG FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI	1		2	1
10		10	STANDAR 1 VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, SERTA STRATEGI PENCAPAIAN	9		1	1
11		11	SK Pembentukan Tim Task Force	10		1	1
12		12	Akreditasi Program Studi Pendidikan Agama Islam 2020	0		2	1
13		13	BUKU IIB BORANG PROGRAM STUDI	12		1	1
14		14	STANDAR 1 VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, SERTA STRATEGI PENCAPAIAN	13		1	1
15		15	SK Pembentukan Tim Task Force	14		1	1
16		16	Akreditasi Program Studi Magister Manajemen 2021	0		3	1
17		17	Rencana restra UNPAB	16		1	1
18		18	AKREDITASI PROGRAM STUDI TEKNIK ARSITEKTUR	0		4	1
30		30	LIST LAPORAN EVALUASI DIRI (LED)	18		1	1
31		31	BUTIR Pendahuluan	30		1	1
128		128	SK Dekan Fakultas Sains dan Teknologi Nomor: 34/1/9/ST/2022 tertanggal 7 Maret 2022 tentang pembentukan Tim Taskforce serta pembagian tugas dan tanggung jawab tim penyusunan laporan evaluasi diri (LED) pada Program Studi Arsitektur	31		1	1
32		32	BUTIR Aspek Politik	30		2	1
129		129	Laporan Narasumber an. Ar. Perintis Sagala, ST, MPMR, IA (Informan Ahli Keterbukaan Informasi Publik Provinsi Sumatera Utara)	32		1	1
33		33	BUTIR Aspek Ekonomi	30		3	1
130		130	Laporan Narasumber an. Rahmadhani Firi, ST, M.Si (Bangkit UMRKM Sumud)	33		1	1
131		131	Laporan Narasumber an. Rahmadhani Firi, ST, M.Si (Pengelolaan Sampah berkelanjutan)	33		2	1
132		132	Laporan Narasumber an. Rahmadhani Firi, ST, M.Si (Pemanenan Air hujan sebagai alternatif)	33		3	1
133		133	Laporan Narasumber an. Sri Shindi Indra, ST, MSc (Pengaruh Jalur Rempah Terhadap Lahir dan Tumbuhnya Medan Old City) serta Peran BWS Dalam	33		4	1

Gambar 28: Tampilan Borang Akreditasi

Untuk mengatur Data Borang Akreditasi.

Daftar Koleksi

No	Aksi	Judul	Penerbit	Golongan	No. Klas	Jenis	Jumlah	
							Eksp.	File
1		001-16 LjJ TAGIHAN TELKOM M102 BULAN SEPTEMBER-DESEMBER 2024	Urusan Perencanaan & Perawatan Infrastruktur	Sarana Prasarana	KU.03.02	Laporan	1	1
2		002-16 LjJ KULIAH UMUM 18 DESEMBER IOT DAN ENERGI TERBARUKAN PENGARUH TEKNOLOGI IOT Mendukung Integrasi yang lebih baik dari sumber terbarukan	Unit Teknik Elektro	Akademik dan Kurikulum	FP.04.00	Laporan	1	1
3		003-16 LjJ WEBINAR PEMILU DAN PERTUMBUHAN EKONOMI 16 DESEMBER 2023	Unit Magister Ekonomi	Akademik dan Kurikulum	FP.04.00	Laporan	1	1
4		004-16 LjJ KULIAH UMUM 20 DESEMBER 2023 EKSPLOITASI BIG DATA UNTUK MENINGKATKAN PENDAPATAN BISNIS	Unit Fakultas Sains & Teknologi	Akademik dan Kurikulum	FP.04.00	Laporan	1	1
5		005-16 LjJ PENGADAAN CAR JUMP STARTER,KABEL JUMPER BATERAI	Urusan Sarana dan Prasarana	Sarana Prasarana	PL.01.02	Laporan	1	1
6		005-16 LjJ SEMINAR 23 DESEMBER 2023 PEMANFAATAN MATERIAL BEKAS DARI MARKET ARSITEKTUR (24077)	Unit Teknik Arsitektur	Akademik dan Kurikulum	FP.04.00	Laporan	1	1
7		006-16 LjJ SILATURAHMI DOSEN 22 DESEMBER 2023 PRODI TEKNOLOGI INFORMASI (24731)		Akademik dan Kurikulum	OK.03.04	Laporan	1	1
8		007-16 LjJ PENGADAAN KERIS BINGKAI MELAYU KECIL 30 PCS	Urusan Sarana dan Prasarana	Sarana Prasarana	PL.01.02	Laporan	1	1
9		008-16 LjJ SHIFT LEMBUR PIKET MALAM UNIT LABORATORIUM	Biro Laboratorium dan Perpustakaan	Akademik dan Kurikulum	KU.03.00	Laporan	1	1
10		009-16 LjJ KULIAH UMUM 29 NOVEMBER 2023 SIKOM MERAUP CUAN MELALUI APLIKASI PERMAINAN (GAME)		Akademik dan Kurikulum	FP.04.00	Laporan	1	1
11		009-16 LjJ SILATURAHMI RUTIN DOSENTETAP PRODI TEKNOLOGI INFORMASI TGL 27-12-2022		Akademik dan Kurikulum	FP.03.01	Laporan	1	1
12		010-16 LjJ ANGGARAN PEMBUATAN STAND EVENT DESK PORTABEL	Urusan Pengelola, Promosi dan Media	Sarana Prasarana	PM.00.01	Laporan	1	1
13		011-06 LjJ DISKUSI ILMIAH TANGGAL 26 NOVEMBER 2021 PERTIMBANGAN HAKIM DALAM MENGADILI PERKARA PEMAKAI PECANDU NARKOBA KENAPA MASIH BANYAK PECANDU PEMAKAI YANG MASUK PENJARA		Akademik dan Kurikulum	FP.04.02	Laporan	1	1
14		011-16 LjJ KAMPANYE ANTISIPASI PELANGGARAN 3 DOSA PENDIDIKAN DAN GRATIFIKASI SEPT-NOV 2023	Lembaga Penjaminan Mutu Universitas	Akademik dan Kurikulum		Laporan	1	1

Gambar 12: Tampilan Dokumen

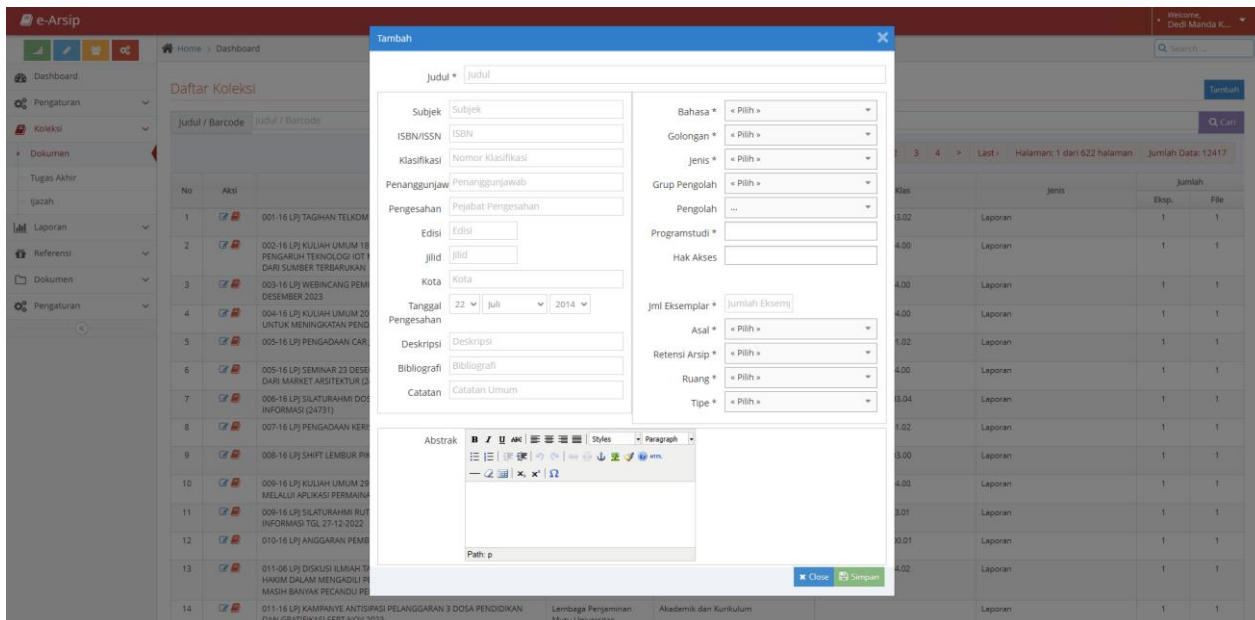
Menambahkan Dokumen Baru

1. Klik tombol Tambah pada tampilan berikut

No	Aksi	Judul	Penerbit	Golongan	No. Klas	Jenis	Jumlah	
							Eksp.	File
1		001-16 LjJ TAGIHAN TELKOM M102 BULAN SEPTEMBER-DESEMBER 2024	Urusan Perencanaan & Perawatan Infrastruktur	Sarana Prasarana	KU.03.02	Laporan	1	1
2		002-16 LjJ KULIAH UMUM 18 DESEMBER IOT DAN ENERGI TERBARUKAN PENGARUH TEKNOLOGI IOT Mendukung Integrasi yang lebih baik dari sumber terbarukan	Unit Teknik Elektro	Akademik dan Kurikulum	FP.04.00	Laporan	1	1
3		003-16 LjJ WEBINAR PEMILU DAN PERTUMBUHAN EKONOMI 16 DESEMBER 2023	Unit Magister Ekonomi	Akademik dan Kurikulum	FP.04.00	Laporan	1	1
4		004-16 LjJ KULIAH UMUM 20 DESEMBER 2023 EKSPLOITASI BIG DATA UNTUK MENINGKATKAN PENDAPATAN BISNIS	Unit Fakultas Sains & Teknologi	Akademik dan Kurikulum	FP.04.00	Laporan	1	1
5		005-16 LjJ PENGADAAN CAR JUMP STARTER,KABEL JUMPER BATERAI	Urusan Sarana dan Prasarana	Sarana Prasarana	PL.01.02	Laporan	1	1
6		005-16 LjJ SEMINAR 23 DESEMBER 2023 PEMANFAATAN MATERIAL BEKAS DARI MARKET ARSITEKTUR (24077)	Unit Teknik Arsitektur	Akademik dan Kurikulum	FP.04.00	Laporan	1	1
7		006-16 LjJ SILATURAHMI DOSEN 22 DESEMBER 2023 PRODI TEKNOLOGI INFORMASI (24731)		Akademik dan Kurikulum	OK.03.04	Laporan	1	1
8		007-16 LjJ PENGADAAN KERIS BINGKAI MELAYU KECIL 30 PCS	Urusan Sarana dan Prasarana	Sarana Prasarana	PL.01.02	Laporan	1	1
9		008-16 LjJ SHIFT LEMBUR PIKET MALAM UNIT LABORATORIUM	Biro Laboratorium dan Perpustakaan	Akademik dan Kurikulum	KU.03.00	Laporan	1	1
10		009-16 LjJ KULIAH UMUM 29 NOVEMBER 2023 SIKOM MERAUP CUAN MELALUI APLIKASI PERMAINAN (GAME)		Akademik dan Kurikulum	FP.04.00	Laporan	1	1
11		009-16 LjJ SILATURAHMI RUTIN DOSENTETAP PRODI TEKNOLOGI INFORMASI TGL 27-12-2022		Akademik dan Kurikulum	FP.03.01	Laporan	1	1
12		010-16 LjJ ANGGARAN PEMBUATAN STAND EVENT DESK PORTABEL	Urusan Pengelola, Promosi dan Media	Sarana Prasarana	PM.00.01	Laporan	1	1
13		011-06 LjJ DISKUSI ILMIAH TANGGAL 26 NOVEMBER 2021 PERTIMBANGAN HAKIM DALAM MENGADILI PERKARA PEMAKAI PECANDU NARKOBA KENAPA MASIH BANYAK PECANDU PEMAKAI YANG MASUK PENJARA		Akademik dan Kurikulum	FP.04.02	Laporan	1	1
14		011-16 LjJ KAMPANYE ANTISIPASI PELANGGARAN 3 DOSA PENDIDIKAN DAN GRATIFIKASI SEPT-NOV 2023	Lembaga Penjaminan Mutu Universitas	Akademik dan Kurikulum		Laporan	1	1

Gambar 13: Tampilan Dokumen

2. Isi semua field yang ada terutama field yang ada tanda (*) yang merupakan field wajib diisi

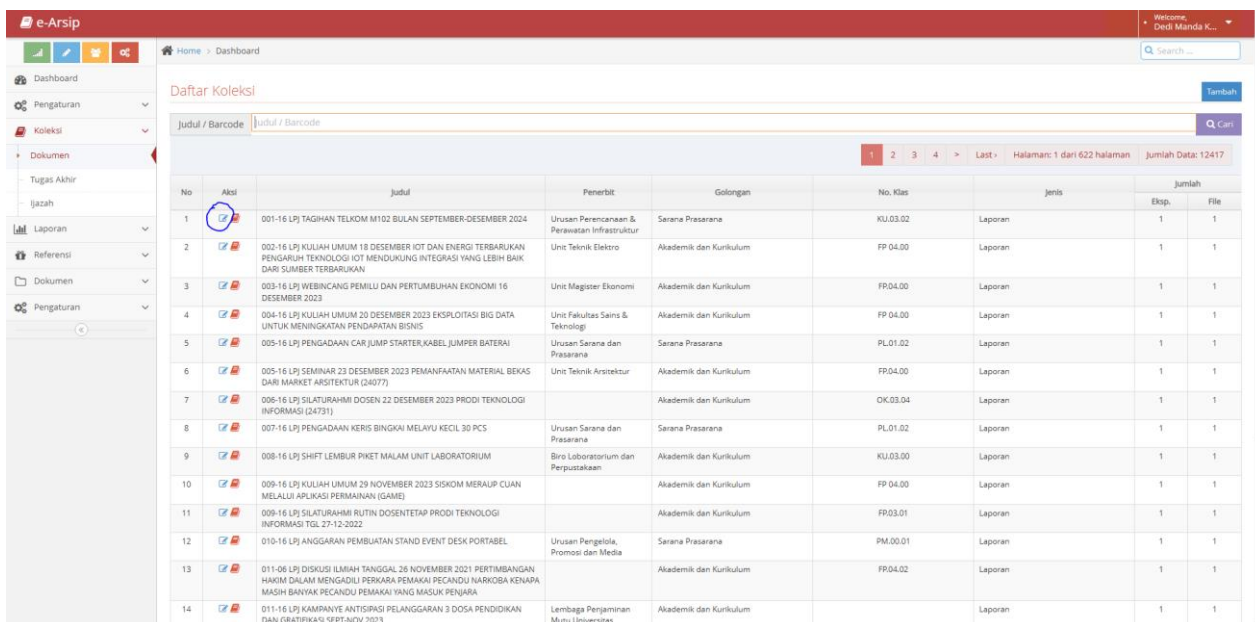


Gambar 14: Form Tambah Dokumen

3. Setelah mengisi field klik tombol simpan untuk menyimpan dokumen atau klik tombol Close untuk membatalkan proses.

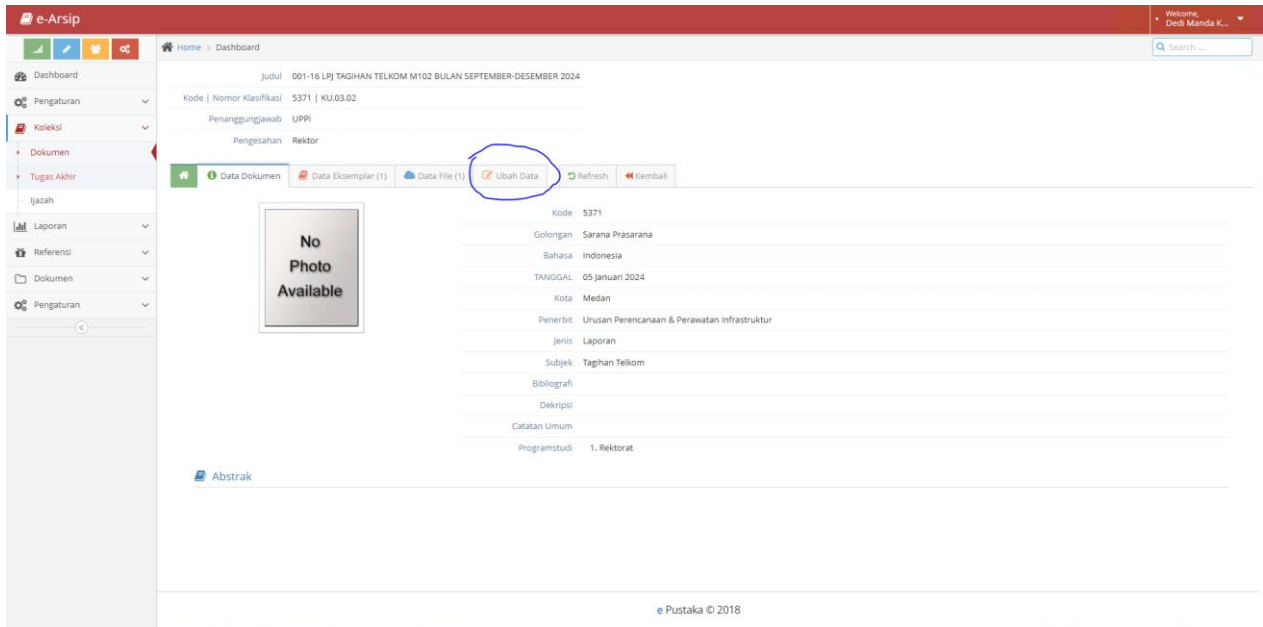
Edit Dokumen

1. Klik tombol dengan icon pencil pada tampilan berikut



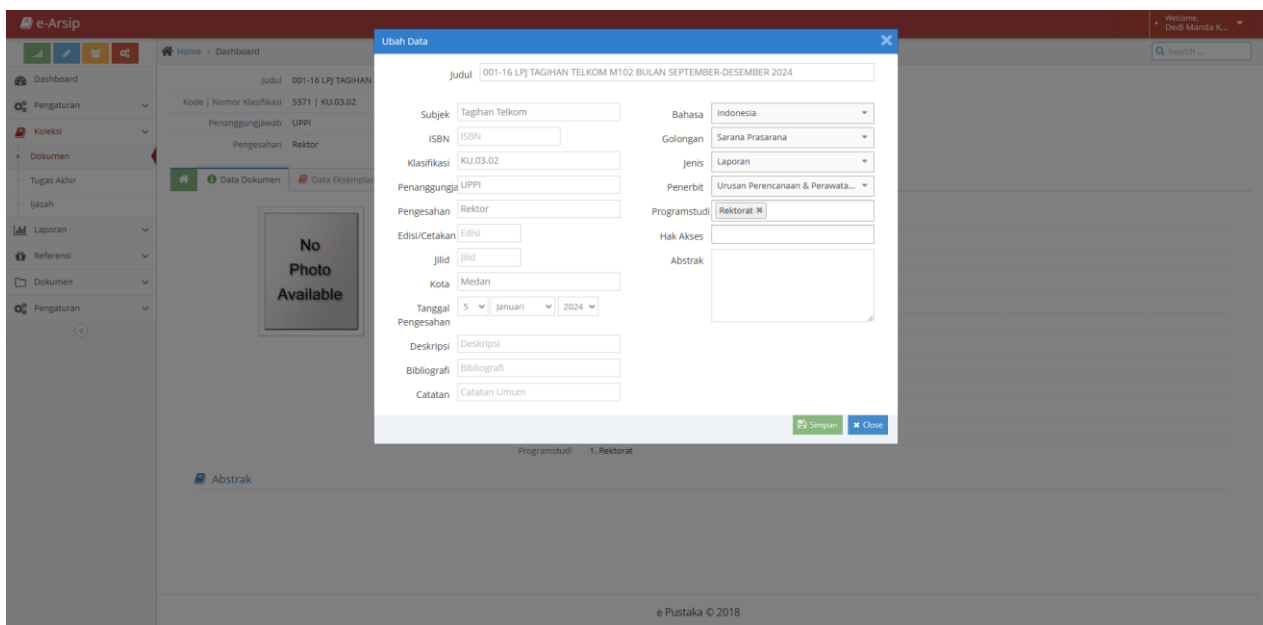
Gambar 15: Tombol Edit Dokumen

2. Akan muncul tampilan berikut, kemudian klik tombol Ubah Data seperti yang ada ditampilkan berikut



Gambar 16: Tombol Ubah Data

3. Akan muncul tampilan seperti berikut



Gambar 17: Form Ubah Data

4. Setelah mengisi field yang ingin diubah lalu klik tombol Simpan untuk menyimpan perubahan atau klik tombol Close untuk membatalkan perubahan.

Tugas Akhir

No	Aksi	Judul	Pengarang	Jenis
1		ANALISIS PROGRAM BANTUAN OPERASIONAL KESEHATAN (BOK) DALAM MENINGKATKAN EFEKTIVITAS PUSKESMAS BANDAR TINGGI	MAYA AZRI SJABAT (1925100559)	Skripsi
2		Aplikasi Pemesanan Lapangan Futsal Berbasis Android Pada Village futsal	CRISTIANDI ANJASMORO (1714370234)	Skripsi
3		Perhitungan Aset Tetap PT Inalum (Persero) Berdasarkan SAK 16 Dengan Menggunakan System Application and Processing (SAP)	MUHAMMAD HIDAYAT (1725100501)	Jurnal
4		Analisis kualitas produk, kualitas pelayanan, promosi dan emosional terhadap kepuasan pelanggan mojo resto medan	JHANA RUSTRA (1915310744)	Skripsi
5		ANALISIS PROTEKSI KATODIK PADA COLUMN CIRCULATING WATER PUMP PEMBANGKIT LISTRIK TENAGA UAP PANGKALAN SUSU	REZA FAKHRIN SEPTIAN (1724210352)	Skripsi
6		ANALISIS PENGUJIAN VACUUM CIRCUIT BREAKER 6 KILOVOLT PADA PEMBANGKIT LISTRIK TENAGA UAP PANGKALAN SUSU	MARHO SANAYIA HOTTUA SIREGAR (1724210341)	Skripsi
7		Sistem Pendataan Stasiun Pengisian Kendaraan Listrik Umum PLN Berbasis Web	DEDE FERAHIM RAJAGUKGUK (2024370522)	Skripsi
8		EFEKTIVITAS PELAKSANAAN PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA MIKRO KECIL DAN MENENGAH (UMKM) PADA DINAS KOPERASI KOTA MEDAN	SINDI ANDRIANI (1715100333)	Skripsi
9		Evaluasi Lama Penyimpanan Terhadap Kualitas Nutrien Onggok Terfermentasi Winprob (OTW_PRO) Dalam Bentuk Cair	VICKY ADITYA PRATAMA (2013060113)	Jurnal
10		Kandungan Kalsium, Fosfor, dan Zat Besi pada Telur Itik Yang diberikan Pakan Maggot (Hermetia illucens)	NANDO SURBAKTI (2013060087)	Jurnal
11		Dampak Pemberian Pupuk Organik Terhadap Pertumbuhan dan Produksi Bawang Merah (Allium Ascalonicum L.)	IRFAN ABDULLAH (2013010067)	Jurnal
12		Pengaruh Struktur Modal, Ukuran Perusahaan, Investasi Opportunity Set, Leverage, Likuiditas dan Profitabilitas Terhadap Kualitas Laba Pada Perusahaan Perbankan Yang di Beli Tahun 2019-2021	RECKA LESTARI (1715100053)	Prosiding
13		Rancang bangun sistem pembelian tiket transportasi bus berbasis web (Studi kasus Pt. Moria Unedo Jaya)	INDRA SARYONI SIMANJUNTAK (2224370221)	Skripsi
14		Rancang Bangun Sistem Informasi Penjualan di Toko Roti Royan Berbasis Web	IQBAL DWI ALAMSYAH LUBIS (1714370132)	Skripsi
15		Penancangan Kawasan Kantor Pemerintah Kota Gununggiri Dengan Tema Arsitektur Tradisional	IZWAN WAWORIT TELUMBANUA (2224310085)	Skripsi
16		Kedudukan Asas Ne Bis In Idem dalam Pengajuan Praperadilan Untuk Kedua Kalinya Atas Penetapan Tersangka (Analisis Putusan Praperadilan Pengadilan Negeri Medan Nomor : 55/Pid.Pra/2023/PN.Mdn)	RAHMAD SIDIK (2116010088)	Thesis
17		Pertanggungjawaban Pidana terhadap Pelaku Turut Serta Melakukan Perubahan Pengelapan (Analisis Putusan Mahkamah Agung Nomor 236 K/Pid/2019)	DEO RIVO TIMOTHY SEMBIRING (1516000263)	Skripsi
18		ANALISIS DISIPLIN KERJA, MOTIVASI KERJA DAN LINGKUNGAN KERJA TERHADAP KINERJA KARYAWAN PADA PT. RECKITT BENCKISER INDONESIA CABANG MEDAN	SETYA DARMA (2015310065)	Skripsi
19		Peran Disiplin Kerja Dalam Memediasi Teamwork dan Lingkungan Kerja Terhadap Kinerja Karyawan Pada PT. Graha Kreasi Medan	MUKHLIS EFFENDI (2115300150)	Jurnal
20		Kedudukan Informed Consent Antara Bidan Dengan Pasien Dalam Peralinan Menurut Undang-Undang No. 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan	MAHARANI ANUGRAH, S.Tr.;Kab., Bdn. (2216020042)	Jurnal

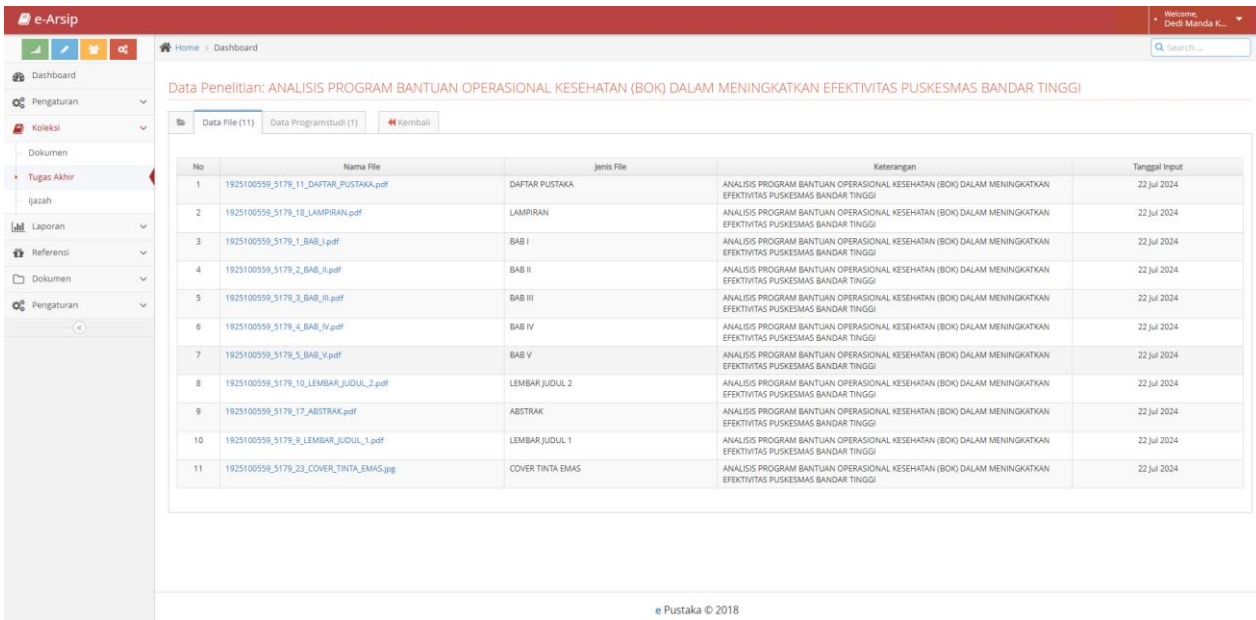
Gambar 18: Tampilan Tugas Akhir

1. Untuk melihat file Tugas Akhir klik tombol dengan icon buku yang ada di field Aksi pada Tampilan Tugas Akhir. Akan muncul tampilan berikut

Data Penelitian: ANALISIS PROGRAM BANTUAN OPERASIONAL KESEHATAN (BOK) DALAM MENINGKATKAN EFEKTIVITAS PUSKESMAS BANDAR TINGGI	
	Data File (11)
	Data Program (1)
	Kembali
	No Photo Available
Judul	ANALISIS PROGRAM BANTUAN OPERASIONAL KESEHATAN (BOK) DALAM MENINGKATKAN EFEKTIVITAS PUSKESMAS BANDAR TINGGI
NO. DDC	B033/SK/MAY/2024
Pengarang	MAYA AZRI SJABAT, 1925100559, Dito Aditia Darma Nst, S.E., M.Si
Bahasa	Indonesia
Penerbit	UNPAB - Medan
Jenis	Skripsi
Tahun	2024
Kota	Medan
Kata Kunci	ANALISIS PROGRAM BANTUAN OPERASIONAL KESEHATAN (BOK) DALAM MENINGKATKAN EFEKTIVITAS PUSKESMAS BANDAR TINGGI
Deskripsi	ANALISIS PROGRAM BANTUAN OPERASIONAL KESEHATAN (BOK) DALAM MENINGKATKAN EFEKTIVITAS PUSKESMAS BANDAR TINGGI
Catatan	ANALISIS PROGRAM BANTUAN OPERASIONAL KESEHATAN (BOK) DALAM MENINGKATKAN EFEKTIVITAS PUSKESMAS BANDAR TINGGI
Bibliografi	MAYA AZRI SJABAT, 1925100559

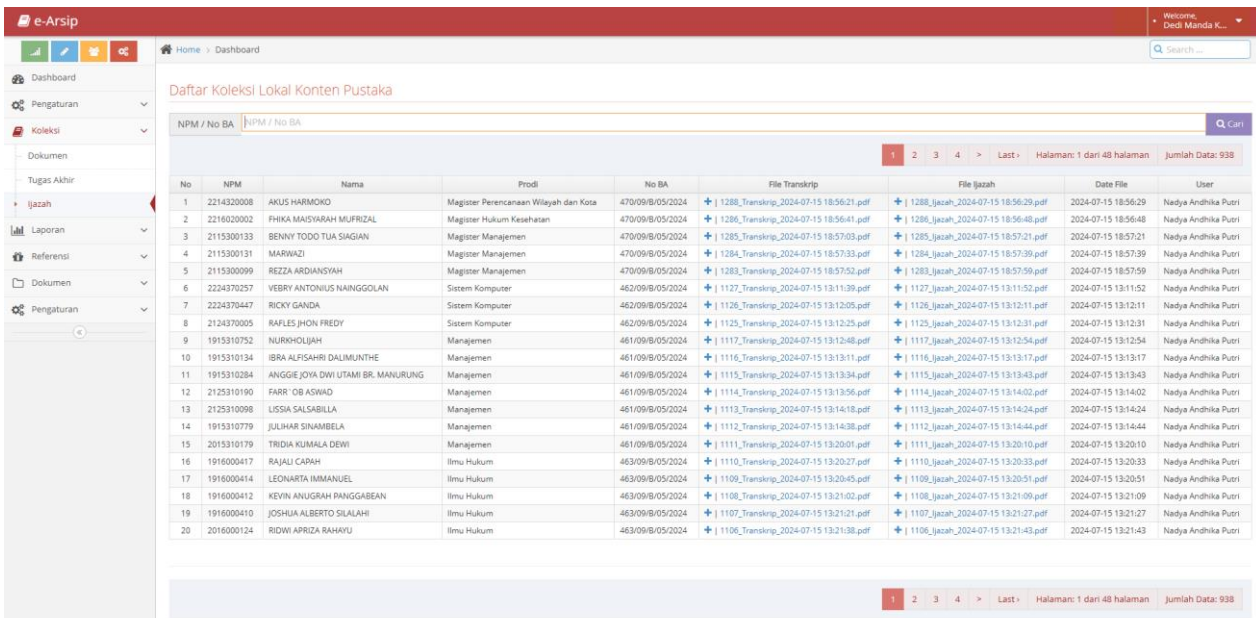
Gambar 19: Tampilan Detail Tugas Akhir

2. Klik pada tab Data File untuk melihat keseluruhan file Tugas Akhir. Berikut tampilannya



Gambar 20: Tampilan Data File

3. Klik pada nama file untuk melihat isi file.



Gambar 21: Tampilan Ijazah

Menu ijazah untuk mengupload duplikat transkrip dan ijazah mahasiswa.

Upload Duplikat Transkrip dan Duplikat Ijazah

1. Klik icon tanda tambah yang ada di tampilan berikut untuk mengupload duplikat Transkrip atau Ijazah

e-Arsip

Welcome, Dedi Manda K...

Home > Dashboard

Daftar Koleksi Lokal Konten Pustaka

NPM / No BA | NPM / No BA

1 2 3 4 > Last | Halaman: 1 dari 48 halaman | Jumlah Data: 938

No	NPM	Nama	Prodi	No BA	File Transkrip	File Ijazah	Date File	User
1	2214320008	AKUS HARMOKO	Magister Perencanaan Wilayah dan Kota	470/09/05/2024	+ 1288_Transkrip_2024-07-15 18:56:21.pdf	+ 1288_Ijazah_2024-07-15 18:56:29.pdf	2024-07-15 18:56:29	Nadya Andhika Putri
2	2216020002	FHKA MANSYARAH MUFRIZAL	Magister Hukum Kesehatan	470/09/05/2024	+ 1288_Transkrip_2024-07-15 18:56:41.pdf	+ 1288_Ijazah_2024-07-15 18:56:48.pdf	2024-07-15 18:56:48	Nadya Andhika Putri
3	2115300133	BENNY TODO TUA SIAGIAN	Magister Manajemen	470/09/05/2024	+ 1285_Transkrip_2024-07-15 18:57:03.pdf	+ 1285_Ijazah_2024-07-15 18:57:21.pdf	2024-07-15 18:57:21	Nadya Andhika Putri
4	2115300131	MARWAZI	Magister Manajemen	470/09/05/2024	+ 1284_Transkrip_2024-07-15 18:57:33.pdf	+ 1284_Ijazah_2024-07-15 18:57:39.pdf	2024-07-15 18:57:39	Nadya Andhika Putri
5	2115300099	REZZA ARDIANSYAH	Magister Manajemen	470/09/05/2024	+ 1283_Transkrip_2024-07-15 18:57:52.pdf	+ 1283_Ijazah_2024-07-15 18:57:59.pdf	2024-07-15 18:57:59	Nadya Andhika Putri
6	2224370257	VEBRY ANTONIUS NAINGGOLAN	Sistem Komputer	462/09/05/2024	+ 1127_Transkrip_2024-07-15 13:11:39.pdf	+ 1127_Ijazah_2024-07-15 13:11:52.pdf	2024-07-15 13:11:52	Nadya Andhika Putri
7	2224370447	RICKY GANDA	Sistem Komputer	462/09/05/2024	+ 1126_Transkrip_2024-07-15 13:12:05.pdf	+ 1126_Ijazah_2024-07-15 13:12:11.pdf	2024-07-15 13:12:11	Nadya Andhika Putri
8	2124370005	RAFLES JHON FREDY	Sistem Komputer	462/09/05/2024	+ 1125_Transkrip_2024-07-15 13:12:25.pdf	+ 1125_Ijazah_2024-07-15 13:12:31.pdf	2024-07-15 13:12:31	Nadya Andhika Putri
9	1915310752	NURKHOLIJAH	Manajemen	461/09/05/2024	+ 1117_Transkrip_2024-07-15 13:12:48.pdf	+ 1117_Ijazah_2024-07-15 13:12:54.pdf	2024-07-15 13:12:54	Nadya Andhika Putri
10	1915310134	IBRA ALFSAHRI DALIMUNTHE	Manajemen	461/09/05/2024	+ 1116_Transkrip_2024-07-15 13:13:11.pdf	+ 1116_Ijazah_2024-07-15 13:13:17.pdf	2024-07-15 13:13:17	Nadya Andhika Putri
11	1915310284	ANGGIE JOYA DWI UTAMI BR. MANURUNG	Manajemen	461/09/05/2024	+ 1115_Transkrip_2024-07-15 13:13:34.pdf	+ 1115_Ijazah_2024-07-15 13:13:43.pdf	2024-07-15 13:13:43	Nadya Andhika Putri
12	2125310190	FARR 'OB ASIHQ	Manajemen	461/09/05/2024	+ 1114_Transkrip_2024-07-15 13:13:56.pdf	+ 1114_Ijazah_2024-07-15 13:14:02.pdf	2024-07-15 13:14:02	Nadya Andhika Putri
13	2125310098	LISSIA SALSABILLA	Manajemen	461/09/05/2024	+ 1113_Transkrip_2024-07-15 13:14:18.pdf	+ 1113_Ijazah_2024-07-15 13:14:24.pdf	2024-07-15 13:14:24	Nadya Andhika Putri
14	1915310779	JULIHAR SINAMBELA	Manajemen	461/09/05/2024	+ 1112_Transkrip_2024-07-15 13:14:38.pdf	+ 1112_Ijazah_2024-07-15 13:14:44.pdf	2024-07-15 13:14:44	Nadya Andhika Putri
15	2015310179	TRIDIA KUMALA DEWI	Manajemen	461/09/05/2024	+ 1111_Transkrip_2024-07-15 13:20:01.pdf	+ 1111_Ijazah_2024-07-15 13:20:10.pdf	2024-07-15 13:20:10	Nadya Andhika Putri
16	1916000417	RAJALI CAPAH	Ilmu Hukum	463/09/05/2024	+ 1110_Transkrip_2024-07-15 13:20:27.pdf	+ 1110_Ijazah_2024-07-15 13:20:33.pdf	2024-07-15 13:20:33	Nadya Andhika Putri
17	1916000414	LEONARTA IMMANUEL	Ilmu Hukum	463/09/05/2024	+ 1109_Transkrip_2024-07-15 13:20:45.pdf	+ 1109_Ijazah_2024-07-15 13:20:51.pdf	2024-07-15 13:20:51	Nadya Andhika Putri
18	1916000412	KEVIN ANUGRAH PANGGABEAN	Ilmu Hukum	463/09/05/2024	+ 1108_Transkrip_2024-07-15 13:21:02.pdf	+ 1108_Ijazah_2024-07-15 13:21:09.pdf	2024-07-15 13:21:09	Nadya Andhika Putri
19	1916000410	JOSHUA ALBERTO SILALAH	Ilmu Hukum	463/09/05/2024	+ 1107_Transkrip_2024-07-15 13:21:21.pdf	+ 1107_Ijazah_2024-07-15 13:21:27.pdf	2024-07-15 13:21:27	Nadya Andhika Putri
20	2016000124	RIDIWI APRIZA RAHAYU	Ilmu Hukum	463/09/05/2024	+ 1106_Transkrip_2024-07-15 13:21:38.pdf	+ 1106_Ijazah_2024-07-15 13:21:43.pdf	2024-07-15 13:21:43	Nadya Andhika Putri

1 2 3 4 > Last | Halaman: 1 dari 48 halaman | Jumlah Data: 938

Gambar 22: Tombol Upload

2. Klik pada bagian Drop file here or click to choose untuk memilih file yang akan diunggah.

Dashboard - eArsip Admin - Google Chrome

arsip.pancabudi.ac.id/koleksi/update_file_transkrip/1288

eArsip Admin

Welcome, Dedi Manda K...

Home > Update data file Transkrip

Judul File * (doc, docs, ppt, pptx, pdf)

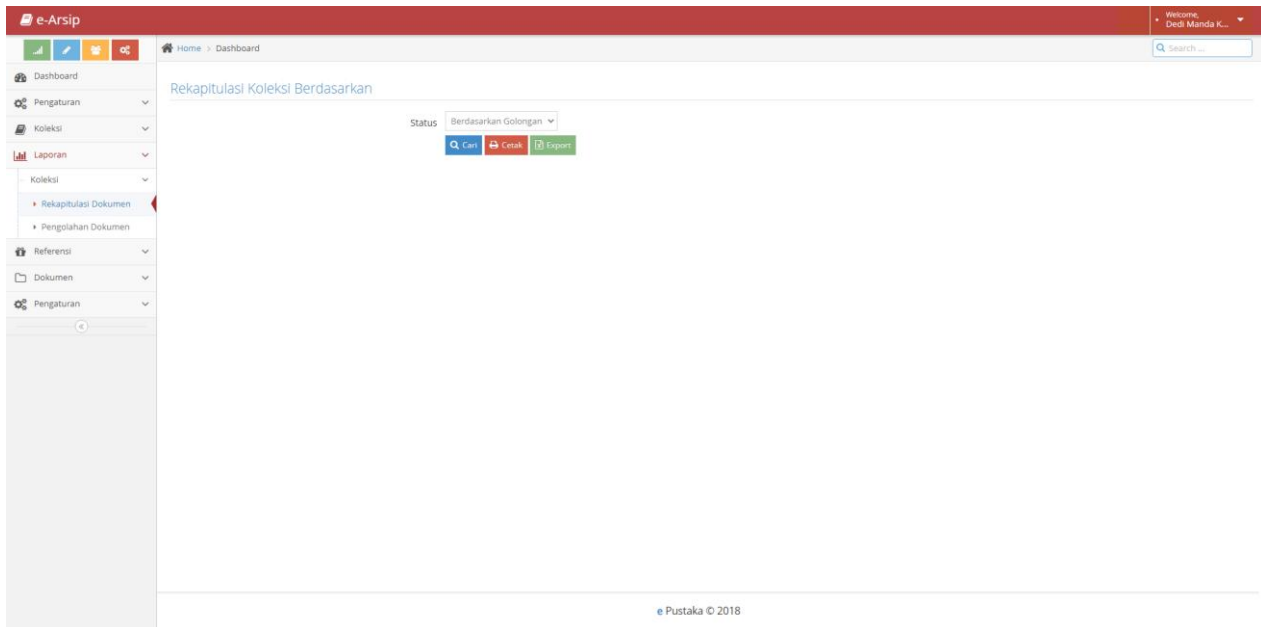
Drop files here or click to choose

SAVE

Gambar 23: Form Upload File

3. Klik tombol save untuk menyimpan dan mengakhiri proses unggah file.

Rekapitulasi Dokumen



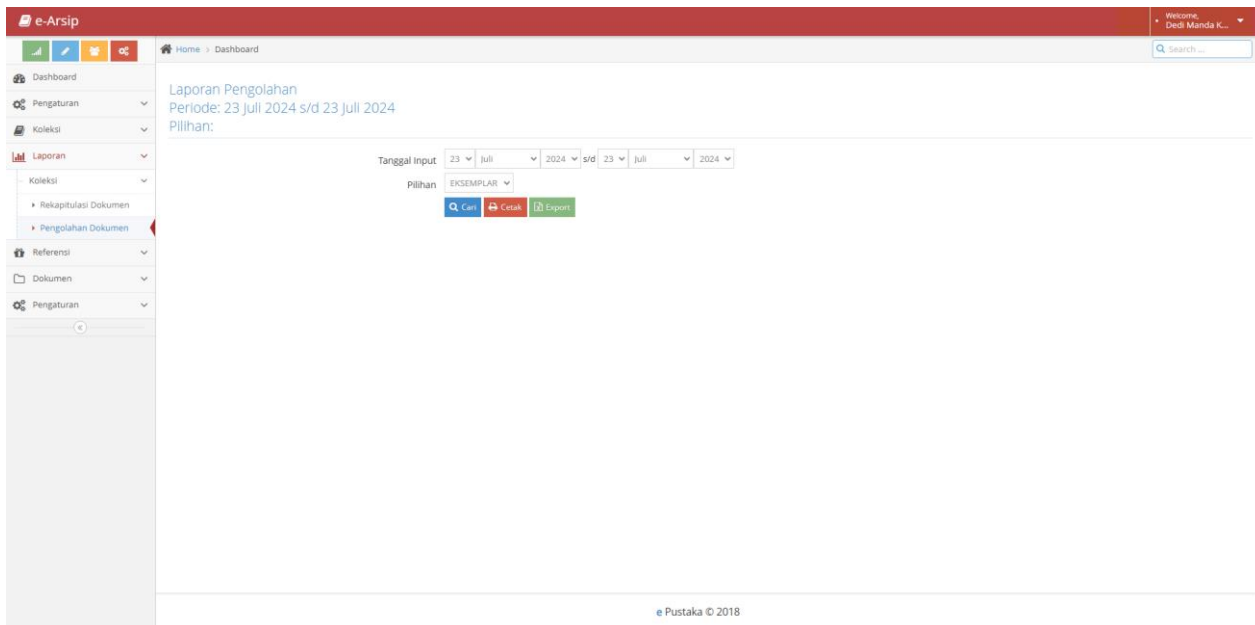
Gambar 24: Tampilan Rekapitulasi Dokumen

Untuk merekap data Dokumen berdasarkan Golongan, Bahasa dan Jenis.

No	Program Studi	Jumlah																Total		
		Peraturan Pemerintah	SK Yayasan	SK Rektor	SK Dekan	S O P	Buku Panduan	Undangan	Inventaris	Surat Tugas	Notulen	Kuangan	Rekomendasi	Pengumuman	Surat Keterangan / Plagam	Sertifikat	Laporan		Kerjasama	Berita Acara Mjga Hijau
1	Ekonomi Pembangunan	4	0	9	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	53	22	57	149
2	Magister Ilmu Hukum	0	0	15	6	4	9	0	1	0	0	3	0	0	0	0	69	8	250	365
3	Yayasan	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4	Ilmu Hukum	1	0	6	17	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	97	44	323	490
5	Rektorat	38	1	385	32	137	252	1	22	333	44	205	2	6	0	401	3825	388	0	6072
6	Sekretariat UNPAB	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
7	Ilmu Filiafat	0	0	4	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	56	19	14	95
8	Pend. Agama Islam	0	0	4	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	75	43	104	229
9	Kepend. Agama Islam	0	0	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	5
10	Magister Manajemen	0	0	7	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	56	0	35	100
11	Perpajakan	0	0	6	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	45	1	89	144
12	Pendidikan Islam Anak Usia Dini	0	0	4	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	65	27	81	179
13	Teknologi Informasi	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	41	16	0	61
14	Magister Ekonomi	2	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46	0	1	52
15	Manajemen	0	0	5	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	127	60	1150	1344
16	Magister Hukum Kesehatan	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37	0	0	41
17	Magister Perencanaan Wilayah Kota	1	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	47	0	0	52
18	Magister Akuntansi	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	0	0	29
19	Magister Teknologi Informasi	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	0	0	29
20	Akuntansi	0	0	4	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	92	49	514	661
21	Teknik Elektro	0	0	3	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	83	23	486	597
22	Teknik Arsitektur	0	0	3	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	68	25	73	171
23	Sistem Komputer	0	0	3	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	127	87	785	1008

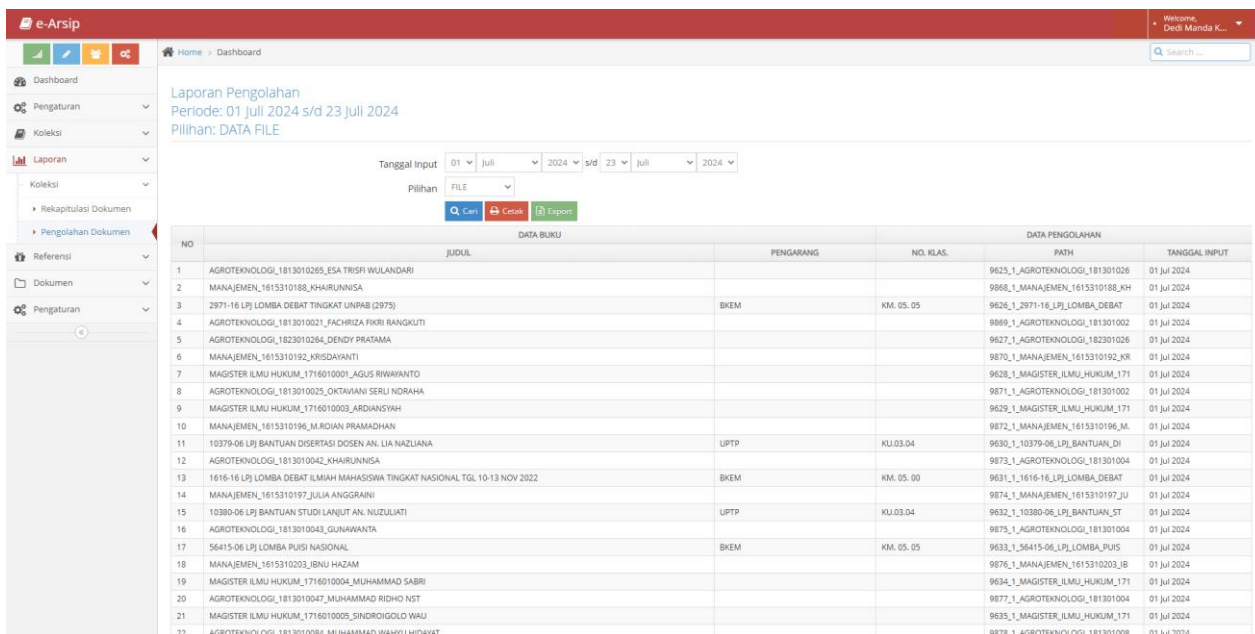
Gambar 25: Hasil Rekapitulasi Berdasarkan Jenis

Pengolahan Dokumen



Gambar 26: Tampilan Pengolahan Dokumen

Untuk membuat laporan pengolahan Dokumen.



























Gambar 27: Tampilan Hasil Pencarian

Golongan Buku

Data Golongan

+ Tambah Data

No	Aksi	Nama Golongan
1	 	Visi dan Misi
2	 	Tata Pamong
3	 	Mahasiswa dan Lulusan
4	 	Sumber Daya Manusia
5	 	Akademik dan Kurikulum
6	 	Keuangan
7	 	Sarana Prasarana
8	 	Sistem Informasi
9	 	Penelitian dan Pengabdian
10	 	Kerjasama
11	 	Luaran dan Capaian Tridharma
12	 	Berita Acara Meja Hijau

e Pustaka © 2018



























































Gambar 29: Tampilan Golongan Buku

Untuk manajemen Golongan Buku.

Data Penerbit

Data Penerbit

+ Tambah Data

No	Aksi	Unit Penerbit	Singkatan
1	 	Bendahara	BEND
2	 	Biro Kemahasiswaan	BMHS
3	 	Biro Kesekretariatan, Humas dan Protokoler	BKPH
4	 	Biro Keuangan	BKEU
5	 	Biro Laboratorium dan Perpustakaan	BLPT
6	 	Biro Pelayanan Administrasi Akademik	BPAA
7	 	Biro Pengawasan Akreditasi	BPAK
8	 	Biro Pengawasan dan Pengembangan Akademik	BPPA
9	 	Biro Pengembang Sistem Informasi	BPSI
10	 	Biro SAC	BSAC
11	 	Biro SDM & Umum	BSDM
12	 	Divisi Penjaminan Mutu Eksternal	-
13	 	Divisi Penjaminan Mutu Internal	DPMI
14	 	Eksternal	EKS
15	 	Lembaga	LMBG
16	 	Lembaga Jurnal dan Seminar Universitas	LJSU
17	 	Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	LPPM
18	 	Lembaga Pengembang Profesi	LPRO
19	 	Lembaga Pengembangan Usaha dan Inovasi	LPUI
20	 	Lembaga Penjaminan Mutu Universitas	LPMU
21	 	Magister Akuntansi	MAK
22	 	Magister Teknologi Informasi	MTI
23	 	Pusat Riset dan Pengembangan	PRDP
24	 	Pusat Usaha Inkubator Universitas	PUIU
25	 	Rektor	REKT
26	 	Rektor Bidang Akademik	REK1
27	 	Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni	REK3
28	 	Rektor Bidang Keuangan dan Umum	REK2
29	 	Sekretariat Universitas	SKUN

Gambar 30: Tampilan Penerbit

Untuk manajemen Penerbit Dokumen.

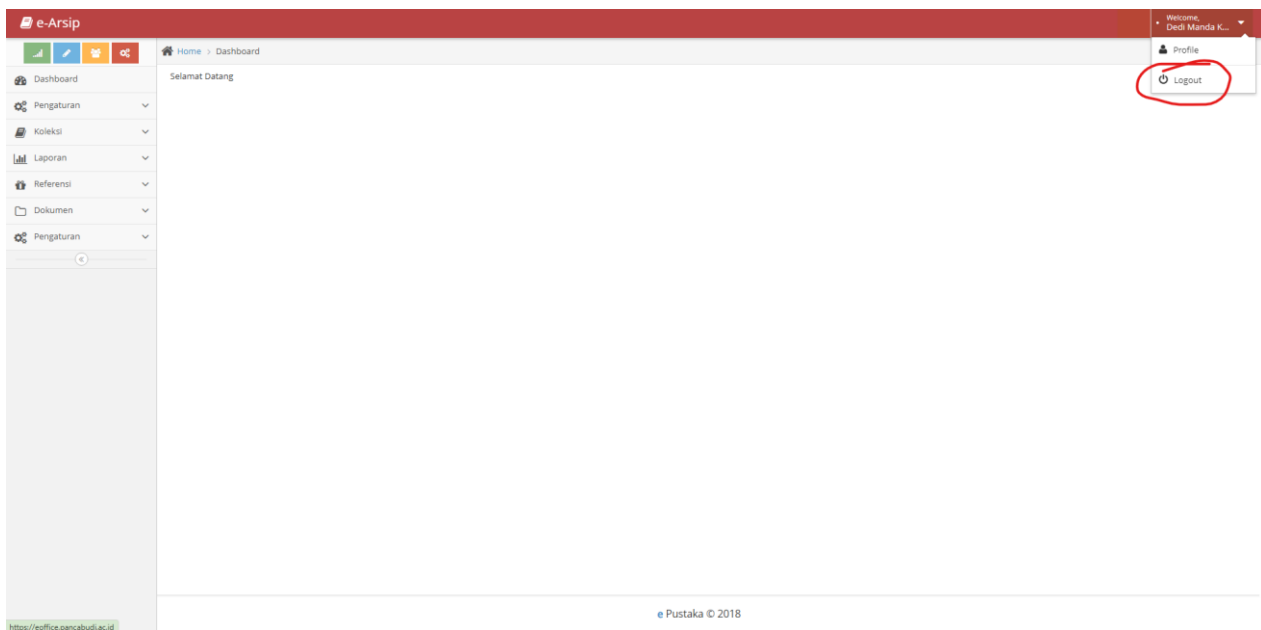
Menu Akreditasi

No	Dokumen Akreditasi
1	Akreditasi Program Studi Pendidikan Agama Islam 2020 BUKU IIA BORANG PROGRAM STUDI STANDAR 1 VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, SERTA STRATEGI PENCAPAIAN SK Pembentukan Tim Task Force
2	Akreditasi Program Studi Magister Manajemen 2021 Rencana restra UNPAB
3	AKREDITASI PROGRAM STUDI TEKNIK ARSITEKTUR LIST LAPORAN EVALUASI DIRI (LED) BUTIR Pendahuluan SK Delan Fakultas Sains dan Teknologi Nomor: 34/13/PST/2022 tertanggal 7 Maret 2022 tentang pembentukan Tim Taskforce serta pembagian tugas dan tanggung jawab tim penyusunan laporan evaluasi diri (LED) pada Program Studi Arsitektur BUTIR Aspek Politik Laporan Narasumber an. Ar. Peranita Sagala, ST, MMPP, IAI (Informan Ahli Keterbukaan Informasi Publik Provinsi Sumatera Utara) BUTIR Aspek Ekonomi Laporan Narasumber an. Rahmadhani Fitri, ST, M.Si (Bangkit UMKM Sumut) Laporan Narasumber an. Rahmadhani Fitri, ST, M.Si (Pengelolaan Sampah berkelanjutan) Laporan Narasumber an. Rahmadhani Fitri, ST, M.Si (Pemanaan Air hujan sebagai alternatif) Laporan Narasumber an. Sri Shindi Indra, ST, MSc (Pengaruh Jalur Rempah Terhadap Lahir dan Tumbuhnya 'Medan Old City' serta Peran BWS Dalam Melestarikannya.) BUTIR Aspek Kebijakan SK Tenaga Ahli an. Rahmadhani Fitri, ST, M.Si, Ar. Dara Wisdiani, ST, MT, IAI, Novalinda, ST, M.Ds (Studi Kelayakan Lapangan Merdeka) SK Tenaga Ahli an. Rahmadhani Fitri, ST, M.Si, Ar. Dara Wisdiani, ST, MT, IAI, Novalinda, ST, M.Ds (Studi Kelayakan Stadion Teladan) Laporan narasumber an. Ar. Peranita Sagala, ST, MMPP, IAI (FGD: Tata Kota Ideal untuk Kota Medan Lebih Baik) Laporan Narasumber an. Ar. Peranita Sagala, ST, MMPP, IAI (Ruang Publik TVRI Sumut: Dengan semangat Hakordia Mewujudkan Sumut Bermartabat Melalui Pencegahan dan Pemberantasan korupsi) Laporan Narasumber an. Ar. Dara Wisdiani, ST, MT, IAI (Rehabilitasi Taman Kota, Taman Persimpangan, dan Pedestrian Kota Medan) Laporan Narasumber an. Sri Shindi Indra, ST, M.Sc (Pembahasan TABG: Desain Gedung Perkantoran di Zona Cagar Budaya) Laporan Narasumber an. Ar. Peranita Sagala, ST, MMPP, IAI (Podcast kota Medan Minim Ruang Terbuka) Laporan Narasumber an. Sri Shindi Indra, ST, M.Sc (TKPRD Kota Medan) Laporan Narasumber an. Novalinda, ST, M.Ds (Rehabilitasi Taman Kota, Taman Persimpangan, dan Pedestrian Kota Medan) BUTIR Aspek Sosial Budaya SK/Laporan/Sertifikat Perancang dan pelaksana an. Sri shindi Indra, Novalinda, (Melalui program CSR pertama, pembangunan Taman ecobrick ji. Karya)

Gambar 31: Tampilan Akreditasi

Untuk melihat dokumen Akreditasi.

Logout



Gambar 32: Tampilan Menu Logout

Klik menu logout untuk menutup aplikasi arsip.